

ПЛЕНУМ ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 мая 2019 года N 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЕРХОВНОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

В соответствии со статьей 59 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», Пленум Верховного суда Республики Абхазия

постановляет:

1. Утвердить Регламент Верховного суда Республики Абхазия.
2. Признать утратившим силу постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 4 марта 2011 года № 1 «О Регламенте Верховного суда Республики Абхазия».

Председатель Верховного суда
Республики Абхазия
М.Ю. Делба

Секретарь Пленума,
судья Верховного суда
Республики Абхазия
О.В. Пилия



**РЕГЛАМЕНТ
ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

1. Общие положения

1.1. Регламент Верховного суда Республики Абхазия (далее - Регламент) регулирует вопросы организации деятельности Верховного суда Республики Абхазия (далее - Верховный суд).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия (далее - ГПК РА), Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия (далее - УПК РА), Кодексам Республики Абхазия об административном судопроизводстве (далее - КРАоАС), Кодексом Республики Абхазия о судоустройстве по делам об административных правонарушениях (далее - КоАП РА) и другими законами и нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность судов общей юрисдикции, устанавливающими порядок судопроизводства, полномочия и порядок деятельности судов.

1.3. Верховный суд является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам, отнесенным к компетенции судов общей юрисдикции, образованным в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти», осуществляющим в предусмотренных законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью этих судов и дает судам общей юрисдикции руководящие разъяснения по вопросам применения законодательства в целях обеспечения единства судебной практики.

Верховный суд в пределах своей компетенции рассматривает дела в качестве суда первой, кассационной, надзорной инстанций и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Республики Абхазия.

1.4. В соответствии с Конституцией Республики Абхазии Верховному суду принадлежит право законодательной инициативы по вопросам его ведения.

1.5. Верховный суд в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия, постановлениями Пленума Верховного суда и Президиума Верховного суда, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда и настоящим Регламентом.

1.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение Верховного суда Республики Абхазии осуществляется аппаратом Верховного суда за счет средств республиканского бюджета.

1.7. Печатным органом Верховного суда является «Бюллетень Верховного суда Республики Абхазия».

1.8. Государственный герб Республики Абхазия помещается на фасаде здания Верховного суда. Государственный флаг Республики Абхазия постоянно поднят на здании Верховного суда.

В залах заседаний Верховного суда и рабочих кабинетах судей помещаются Государственный флаг Республики Абхазия и изображение Государственного герба Республики Абхазия.

1.8. Судьи осуществляют правосудие в судейских мантиях.

1.9. Все вопросы, содержащие государственную тайну, рассматриваются Верховным судом в соответствии с Законом Республики Абхазия «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной тайной.

1.10. Верховный суд имеет официальный отличительный символ, указывающий на принадлежность к системе судов общей юрисдикции, геральдический знак - эмблему Верховного суда.

Описание и порядок использования эмблемы устанавливаются Положением о геральдическом знаке - эмблеме Верховного суда и Описанием геральдического знака - эмблемы Верховного суда, утверждаемыми приказом Председателя Верховного суда.

1.11. Структура и штатное расписание Верховного суда утверждаются Председателем Верховного суда в пределах численности судей и работников аппарата, установленной законом.

1.12. Делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Верховном суде, утверждаемой Председателем Верховного суда.

1.13. В Верховном суде ведется статистический учет и отчетность по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, которые утверждаются приказом Председателя Верховного суда.

При наличии программного обеспечения ведение статистического учета и составление отчетности производиться в автоматизированном режиме.

Ответственность за достоверность статистической отчетности и своевременное ее представление несет председатель Верховного суда.

1.14. В Верховном суде председателем суда, заместителями председателя осуществляется прием граждан и представителей организаций, обращающихся по вопросам организации деятельности суда.

Порядок и время приема утверждаются соответствующим приказом (распоряжением) председателя Верховного суда.

Информация по вопросам организации приема должна размещаться в доступном для посетителей месте.

1.15. Порядок пропуска граждан в здание (помещение) Верховного суда устанавливается приказом председателя суда.

Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата Верховного суда, а также поддержание порядка, необходимого для

нормальной деятельности Верховного суда.

Правила по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Верховного суда утверждаются Председателем Верховного суда.

Информация о порядке пропуска граждан в здание (помещение) Верховного суда и правилах по обеспечению порядка и условий деятельности в здании и помещениях Верховного суда должна размещаться в доступном для посетителей месте.

2. Руководство Верховного суда

Руководство Верховным судом осуществляют Председатель Верховного суда, первый заместитель и заместитель Председателя Верховного суда.

2.1. Полномочия Председателя Верховного суда

2.1.1. Председатель Верховного суда наряду с осуществлением полномочий судьи Верховного суда и процессуальных полномочий, установленных для Председателя Верховного суда законодательством, осуществляет следующие функции:

1) организует работу Верховного суда и в целом систему судов общей юрисдикции;

2) организует работу по делопроизводству, изучению и обобщению судебной практики, анализу судебной статистики;

3) созывает Пленум Верховного суда;

4) представляет на утверждение Пленума Верховного суда кандидатуру секретаря Пленума Верховного суда;

5) представляет на утверждение Пленума Верховного суда членов кассационных коллегий;

6) формирует повестку дня заседания Пленума Верховного суда;

7) созывает Президиум Верховного суда;

8) распределяет обязанности между заместителями Председателя Верховного суда, судьями Верховного суда;

9) вносит в Квалификационную коллегию представления о квалификационной аттестации первого заместителя и заместителя Председателя Верховного суда, судей Верховного суда, председателей и судей других судов общей юрисдикции, а также о приостановлении, прекращении их полномочий и прекращении их отставки;

10) организует текущее и перспективное планирование работы Верховного суда, осуществляет контроль за выполнением планов;

11) организует работу по повышению квалификации судей судов общей юрисдикции;

12) организует проверку сведений о поведении судей судов общей юрисдикции, не соответствующем предъявляемым к ним законодательством и Кодексом судейской этики Республики Абхазия (далее - Кодекс судейской

этики) требованиям и умаляющем авторитет судебной власти;

13) взаимодействует с Кабинетом Министров Республики Абхазия при разработке проекта республиканского бюджета в части финансирования судов общей юрисдикции;

14) вносит в Квалификационную коллегию представления о награждении судей судов общей юрисдикции государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

15) вносит Президенту Республики Абхазия на основании решения Квалификационной коллегии представления о награждении судей судов общей юрисдикции государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

16) вносит Президенту Республики Абхазия представления о награждении работников аппарата судов общей юрисдикции государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Абхазия;

17) утверждает инструкции по делопроизводству и судебной статистики;

18) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Верховного суда, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Верховного суда, а также принимает решение о поощрении работников аппарата Верховного суда или о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

19) утверждает Положение об аппарате Верховного суда, его структуру и штатное расписание;

20) представляет Верховный суд в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и международными организациями;

21) устанавливает правила внутреннего распорядка Верховного суда и осуществляет контроль за их выполнением;

22) ведет личный прием граждан;

23) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.1.2. Порядок наделения полномочиями Председателя Верховного суда устанавливается соответствующим Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти».

2.2. Полномочия первого заместителя Председателя Верховного суда и заместителя Председателя Верховного Суда

2.2.1. Заместители председателя Верховного суда наряду с осуществлением полномочий судьи Верховного суда и процессуальных полномочий, установленных законодательством, осуществляют следующие функции:

1) информируют Пленум Верховного суда о деятельности соответствующих кассационных коллегий;

2) в соответствии с распределением обязанностей организуют

деятельность соответствующих кассационных коллегий;

3) организуют работу по изучению и обобщению судебной практики и анализу судебной статистики кассационных коллегий;

4) ведут личный прием граждан;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

2.2.2. Заместители председателя Верховного суда вправе принимать участие в заседаниях Народного Собрания-Парламента Республики Абхазия, его комитетах (комиссий), заседаниях Кабинета Министров Республики Абхазия, заседаниях иных государственных органов по вопросам, отнесенным к ведению судов общей юрисдикции.

2.2.3. Порядок наделения полномочиями заместителей председателя Верховного суда устанавливается соответствующим Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти».

2.3. Замещение Председателя Верховного суда и заместителей председателя Верховного суда

2.3.1. В случае временного отсутствия Председателя Верховного суда его права и обязанности осуществляет первый заместитель Председателя Верховного суда.

При отсутствии первого заместителя Председателя Верховного суда права и обязанности Председателя Верховного суда осуществляет заместитель Председателя Верховного суда, а при отсутствии заместителя Председателя Верховного суда временное исполнение прав и обязанностей Председателя Верховного суда переходит последовательно к судье, имеющему наибольший стаж работы в должности судьи Верховного суда, а при равном стаже - к старейшему по возрасту судье Верховного суда.

2.3.2. В случае приостановления или прекращения полномочий Председателя Верховного суда его полномочия переходят к первому заместителю Председателя Верховного суда, а при отсутствии первого заместителя Председателя Верховного суда полномочия Председателя Верховного суда переходят заместителю Председателя Верховного суда.

2.3.3. В случае отсутствия, приостановления или прекращения полномочий первого заместителя Председателя Верховного суда его полномочия по поручению Председателя Верховного суда осуществляет заместитель Председателя Верховного суда, а при его отсутствии - один из судей Верховного суда.

3. Состав Верховного суда

Верховный суд действует в составе Пленума Верховного суда, Президиума Верховного суда, Кассационной коллегии по гражданским делам Верховного суда, Кассационной коллегии по уголовным делам Верховного Суда, Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда.

4. Пленум Верховного суда

4.1. Порядок формирования и полномочия

4.1.1. Пленум Верховного суда решает вопросы деятельности судов общей юрисдикции.

4.1.2. Пленум Верховного суда действует в составе Председателя Верховного суда, его заместителей и судей Верховного суда, председателей районных судов, Председателя Военного суда.

4.1.3. Председательствует на заседаниях Пленума Верховного суда Председатель Верховного суда.

4.1.4. В заседаниях Пленума Верховного суда могут участвовать по приглашению Председателя Верховного суда судьи Конституционного суда, судьи Арбитражного суда, иные судьи и другие лица.

4.1.5. Пленум Верховного суда:

1) дает судам общей юрисдикции руководящие разъяснения по вопросам применения законодательства в целях обеспечения единства судебной практики;

2) реализует в соответствии с Конституцией Республики Абхазия принадлежащее Верховному Суду право законодательной инициативы;

3) избирает по представлению Председателя Верховного суда, секретаря Пленума Верховного суда из числа судей Верховного суда сроком на три года. Один и тот же судья не может быть секретарем Пленума Верховного суда более 2-х сроков подряд;

4) заслушивает доклады о работе Президиума Верховного суда, отчеты заместителей Председателя Верховного суда о деятельности кассационных коллегий по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях (далее - кассационные коллегии);

5) утверждает по представлению Председателя Верховного суда составы кассационных коллегий;

6) утверждает Регламент Верховного суда;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.1.6. По вопросам своего ведения Пленум Верховного суда принимает постановления, обязательные для судов общей юрисдикции.

4.2. Порядок созыва Пленума Верховного суда.

Подготовка проектов постановлений Пленума Верховного суда

4.2.1. Пленум Верховного суда созывает Председатель Верховного суда. В случае отсутствия Председателя либо при невозможности исполнения им своих обязанностей Пленум созывает первый заместитель Председателя, а при его отсутствии либо невозможности исполнения им своих обязанностей - заместитель Председателя, на которого возложено исполнение обязанностей Председателя.

4.2.2. Очередные заседания Пленума Верховного суда созываются в соответствии с планом работы Верховного суда. Для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции, созываются внеочередные заседания по инициативе Председателя Верховного суда.

4.2.3. Секретарь Пленума Верховного суда по согласованию с Председателем Верховного суда составляет повестку дня Пленума Верховного суда и определяет окончательную дату его проведения не позднее, чем за 20 дней до заседания Пленума Верховного суда. Повестка дня с указанием рассматриваемых вопросов, даты и места проведения подписывается Председателем Верховного суда и секретарем Пленума Верховного суда.

4.2.4. О времени и месте созыва Пленума Верховного суда, и вопросах, вносимых на его рассмотрение, члены Пленума Верховного суда и лица, приглашенные для участия в его заседании, уведомляются, как правило, не позднее чем за 7 дней до заседания.

4.2.5. Заседания Пленума Верховного суда проводятся на абхазском и/или русском.

4.2.6. В зале заседания Пленума Верховного суда должны находиться символы Республики Абхазия- Государственный флаг и Государственный герб.

4.2.7. Секретарь Пленума Верховного суда наряду с выполнением обязанностей судьи Верховного суда организует работу по подготовке заседаний Пленума Верховного суда, в том числе по подготовке материалов, выносимых на его рассмотрение, обеспечивает ведение протокола, осуществляет меры, необходимые для выполнения принятых Пленумом Верховного суда постановлений.

4.2.8. Подготовка вносимых на рассмотрение Пленума Верховного суда вопросов осуществляется лицами, указанными в плане работы Верховного суда и(или) назначенными Председателем Верховного суда.

Лицо, ответственное за подготовку вопроса, как правило, является докладчиком при рассмотрении этого вопроса на Пленуме Верховного суда.

4.2.9. Проекты постановлений по вопросам, вносимым на рассмотрение Пленума Верховного суда, разрабатываются на основании материалов, которыми являются:

1) обзоры (обобщения) судебной практики;

2) справки и иные документы о работе Президиума и кассационных коллегий Верховного суда о практике применения законодательства и выполнении постановлений Пленума Верховного суда по применению законодательства;

3) другие материалы (справки, служебные записки и пр.), подготовленные по вопросам, относящимся к компетенции Пленума Верховного суда.

4.2.10. По вопросам, вынесенным на рассмотрение Пленума, представляются материалы в виде:

проекта закона или иного нормативного правового акта, вносимого в

порядке законодательной инициативы;

проекта постановления по вопросам судебной практики;

проекта постановления по другим вопросам деятельности арбитражных судов, входящим в компетенцию Пленума.

4.2.11. За своевременную и качественную подготовку проектов постановлений Пленума ответственны заместители Председателя Верховного суда, которые в соответствии с распределением обязанностей организуют деятельность соответствующих кассационных коллегий (по проектам, касающимся полномочий соответствующих кассационных коллегий), а также лица, указанные в плане работы Верховного суда в качестве исполнителей, секретарь Пленума Верховного суда.

4.2.12. Проекты постановлений по результатам обобщения судебной практики после их подготовки передаются секретарем Пленума заместителям Председателя Верховного суда, которые в соответствии с распределением обязанностей организуют деятельность соответствующих кассационных коллегий (по проектам, касающимся полномочий соответствующих кассационных коллегий), судьям Верховного суда, председателям районных судов и Председателю Военного суда для предварительного обсуждения. После обсуждения проекты возвращаются секретарю Пленума Верховного суда для их доработки с учетом высказанных замечаний.

4.2.13. Доработка проекта постановления должна быть завершена, как правило, не позднее чем за 15 дней до заседания Пленума Верховного суда. В случае неготовности проекта в указанный срок секретарь Пленума докладывает об этом Председателю Верховного суда для принятия соответствующего решения.

Направление проектов постановлений членам Пленума Верховного суда для выяснения их мнения и предложений осуществляется отделом делопроизводства Верховного суда не позднее чем за 30 дней до заседания Пленума Верховного суда.

4.2.14. Проекты постановлений по вопросам применения законодательства также могут направляться научным учреждениям для выяснения мнения и (или) с целью проведения научного анализа.

4.2.15. После поступления замечаний секретарь Пленума Верховного суда совместно с заместителями Председателя Верховного суда, которые в соответствии с распределением обязанностей организуют деятельность соответствующих кассационных коллегий (по проектам, касающимся полномочий соответствующих кассационных коллегий) организует их вторичное обсуждение в кассационных коллегиях.

4.2.16. Проекты постановлений Пленума Верховного суда по организационным вопросам деятельности судов предварительного обсуждения не требуют

4.2.17. О завершении подготовки проектов постановлений по вопросам, вносимым на рассмотрение Пленума Верховного суда, секретарь Пленума Верховного суда информирует Председателя Верховного суда. Председатель Верховного суда при необходимости заслушивает докладчиков по вопросам,

включенным в повестку заседания Пленума Верховного суда.

4.3. Кворум. Порядок ведения заседания и обсуждения вопросов. Принятие постановлений

4.3.1. Заседание Пленума Верховного суда является правомочным при наличии большинства (более половины) членов Пленума Верховного суда.

4.3.2. Член Пленума Верховного суда обязан сообщить о невозможности своего участия в заседании до его начала секретарю Пленума Верховного суда.

4.3.3. Кворум исчисляется от общего количества членов Пленума Верховного суда.

4.3.4. Сведения о кворуме Пленума Верховного суда Секретарь Пленума Верховного суда доводит до Председателя Верховного суда, как правило, за 10 минут до начала работы Пленума Верховного суда.

После доклада секретаря Пленума Верховного суда о наличии кворума и участия в работе Пленума Верховного суда приглашенных лиц решается вопрос об открытии заседания.

4.3.5. На заседании Пленума Верховного суда председательствует Председатель Верховного суда, в случае отсутствия Председателя Верховного суда либо при невозможности исполнения им своих обязанностей- первый заместитель Председателя Верховного суда, а при отсутствии первого заместителя Председателя Верховного суда при невозможности исполнения им своих обязанностей- заместитель Председателя Верховного суда, на которого возложено исполнение обязанностей Председателя Верховного суда.

4.3.6. Члены Пленума Верховного суда и приглашенные лица обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего и соблюдать установленный порядок в зале заседания Пленума Верховного суда.

4.3.7. Председательствующий в ходе заседания Пленума Верховного суда:

1) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента Верховного суда;

2) предоставляет слово для выступления в порядке очередности, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента Верховного суда либо в ином порядке, определенном Пленумом Верховного суда;

3) предоставляет слово вне очереди по процедурным вопросам;

4) ставит на голосование каждое предложение в порядке поступления;

5) организует открытое голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

б) при нарушении положений настоящего Регламента Верховного суда вправе сделать предупреждение участникам Пленума Верховного суда, а при повторном нарушении может лишить их слова;

7) вправе, после предупреждения удалить из зала заседания приглашенных лиц, препятствующих работе Пленума Верховного суда.

4.3.8. В целях обеспечения гласности деятельности заседания Пленума Верховного суда работа с представителями средств массовой информации организуется пресс-секретарем Верховного Суда. Представители средств массовой информации осуществляют свою деятельность на заседаниях Пленума в соответствии с Законом Республики Абхазия "О средствах массовой информации", требованиями пункта 9 статьи 31и главы 3 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», Закона Республики Абхазия «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Республике Абхазия» и настоящим Регламентом.

4.3.9. По решению Пленума Верховного суда его заседания могут быть закрытыми. На них вправе присутствовать лишь члены Пленума Верховного суда и специально приглашенные лица.

4.3.10. Кино, видео и фотосъемка заседания Пленума Верховного суда может осуществляться с разрешения председательствующего.

4.3.11. Секретарь Пленума Верховного суда обеспечивает заседания Пленума Верховного суда необходимым законодательством и методической литературой, относящейся к обсуждаемым вопросам.

4.3.12. Работа Пленума начинается с утверждения повестки заседания и распорядка работы. Очередность рассмотрения вопросов, как правило, определяется повесткой. При необходимости Пленум Верховного суда вправе изменить как очередность рассмотрения вопросов, так и распорядок работы.

Вопросы для обсуждения на заседании Пленума Верховного суда вносятся Председателем Верховного суда, а в его отсутствие - первым заместителем. В отсутствие первого заместителя - заместителем, исполняющий обязанности Председателя Верховного суда.

4.3.13. Председательствующий на Пленуме Верховного суда вправе снять с рассмотрения любой из вопросов, включенных в повестку заседания, на любой стадии его рассмотрения.

Повестка дня, дополнения к ней и порядок работы утверждаются открытым голосованием большинства голосов присутствующих членов Пленума Верховного суда.

4.3.14. Рассмотрение вопросов начинается с доклада (сообщения) лица, ответственного за подготовку вопроса и назначенного докладчиком в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом Верховного суда.

После окончания доклада председательствующим, а также членами Пленума докладчику могут быть заданы вопросы.

В обсуждении вопросов могут также участвовать заинтересованные лица, приглашенные на заседание Пленума Верховного суда.

Каждый член Пленума Верховного суда, а равно и лица, приглашенные для участия в его работе, вправе принять участие в обсуждении доклада и проекта постановления Пленума Верховного суда.

Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут - для

доклада, 10 минут - для содоклада и 5 минут – для заключительного слова.

При обсуждении доклада и проекта постановления выступающим предоставляется до 5 минут; для вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.

Обсуждение вопроса повестки заседания прекращается по решению Пленума.

4.3.15. При необходимости доработки проекта постановления Пленум Верховного суда образует редакционную комиссию из числа членов Пленума Верховного суда, а также лиц, принимающих участие в работе Пленума Верховного суда.

В необходимых случаях для учета замечаний и предложений, высказанных на заседании Пленума Верховного суда редакционная комиссия в течение 7 дней, подготавливает согласованный текст постановления.

Секретарь Пленума Верховного суда согласовывает с Председателем Верховного Суда дату назначения пленарного заседания по принятию окончательного варианта постановления.

4.3.16. Состав редакционной комиссии, ее председатель утверждаются Пленумом Верховного суда по предложению председательствующего.

Подготовленный редакционной комиссией проект постановления передается секретарю Пленума Верховного суда для представления всем членам Пленума Верховного суда.

Секретарь Пленума согласовывает с Председателем Верховного Суда дату назначения пленарного заседания по принятию окончательного варианта постановления.

На заседании Пленума Верховного суда с сообщением о проделанной редакционной комиссией работе, в том числе об учтенных и неучтенных предложениях, о проделанной работе по предложениям, высказанным по проекту постановления, о мотивах такого решения, выступает председатель или один из членов редакционной комиссии., и предлагает доработанный вариант для принятия.

Положения проекта, претерпевшие изменения в редакционной комиссии, а равно новые положения, предложенные редакционной комиссией, ставятся на отдельное голосование в порядке их очередности по тексту постановления. В случае их непринятия ставится на голосование прежняя редакция проекта. Председательствующий вправе поставить на голосование одно из предложений, высказанных в ходе обсуждения членами Пленума Верховного суда либо предложить редакционной комиссии возобновить работу по доработке проекта. В этих случаях в состав редакционной комиссии могут быть включены новые члены либо образована новая редакционная комиссия.

В случае несогласия члена редакционной комиссии по отдельным положениям или в целом по проекту, принятому комиссией, он вправе изложить свое мнение в письменном виде и с разрешения председательствующего доложить его Пленуму Верховного суда.

После окончания сообщения председателя или одного из членов редакционной комиссии, принятия измененных или новых положений проекта, проект ставится на голосование для принятия его в целом.

4.3.17. Постановления Пленума Верховного суда принимаются открытым голосованием большинством голосов (50 процентов голосов плюс 1 голос) от общего числа присутствующих на заседании членов Пленума. Члены Пленума Верховного суда не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

Член Пленума Верховного суда, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

При одинаковом количестве голосов "за" и "против" положение проекта постановления считается отклоненным.

Организацию подсчета голосов при принятии решений на Пленуме Верховного суда осуществляет секретарь Пленума Верховного суда

4.3.18. Член Пленума Верховного суда, проголосовавший против принятого постановления в целом или в части, вправе изложить в письменном виде свое обоснование, которое приобщается к протоколу заседания Пленума Верховного суда.

4.3.19. Проект постановления Пленума Верховного суда для приведения в соответствие с юридической техникой, законодательством, правилами грамматики дорабатывается секретарем Пленума Верховного суда, судьей-докладчиком.

4.4. Протокол. Порядок оформления и регистрации принятых постановлений

4.4.1. На заседании Пленума Верховного суда ведется протокол работником отдела делопроизводства Верховного суда, который несет ответственность за качество и своевременность его составления. Ведение протокола обеспечивается секретарем Пленума Верховного суда.

По результатам рассмотрения проектов постановлений Пленума, вносимых на рассмотрение Пленума Верховного суда, а также по вопросам организационного характера, не требующим специального изучения и подготовки, Пленум Верховного суда принимает постановления, которые указываются в протоколе заседания Пленума Верховного суда (протокольные постановления).

Решение о принятии протокольного постановления принимает Пленум Верховного суда по предложению председательствующего.

Протокол должен быть изготовлен работником отдела делопроизводства Верховного суда, который вел протокол, и подписан председательствующим и секретарем Пленума Верховного суда в недельный срок после окончания заседания.

4.4.2. В протоколе заседания Пленума Верховного суда должно быть отражено:

- время и место заседания, сведения о присутствии членов Пленума

Верховного суда, и лиц, приглашенных на заседание;

- перечень вопросов, включенных в повестку дня, с указанием докладчиков;

- краткое содержание выступлений и предложений лиц, участвующих в заседании Пленума Верховного суда.

- вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования;

- формулировки решений, принятых Пленумом Верховного суда;

полные тексты принятых Пленумом Верховного суда протокольных постановлений.

4.4.3. К протоколу прилагаются:

- письменные обоснования о несогласии с принятыми постановлениями (при их наличии);

- доклады по обсуждаемым вопросам (в обязательном порядке);

- выступления по обсуждаемым вопросам (при их наличии у выступающих).

4.4.4. Протокол, как правило, изготавливается машинописным текстом.

С протоколом вправе ознакомиться члены Пленума Верховного суда.

4.5. Порядок внесения в постановления изменений и дополнений либо признания их утратившими силу. Обращение постановлений Пленума Верховного суда к исполнению

4.5.1. По мере изменения законодательства судья-секретарь Пленума Верховного суда вносит предложения Председателю Верховного Суда о необходимости внесения изменений и дополнений в постановления Пленума Верховного суда и признания их утратившими силу.

Проекты постановлений о признании постановлений Пленума Верховного суда или их отдельных положений утратившими силу, а также о внесении в них изменений и дополнений, не требующих специального изучения судебной практики, подготавливаются секретарем Пленума Верховного суда по согласованию с заместителями Председателя Верховного суда, которые в соответствии с распределением обязанностей организуют деятельность соответствующих кассационных коллегий (по проектам, касающимся полномочий соответствующих кассационных коллегий) либо судьей-докладчиком по поручению Председателя Верховного Суда.

Проекты постановлений Пленума Верховного суда о внесении изменений и дополнений в постановления Пленума Верховного суда, основанные на изучении судебной практики, принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4.5.2. Принятые постановления Пленума Верховного суда регистрируются в отделе делопроизводства Верховного суда .

Не подлежат опубликованию постановления Пленума Верховного суда или отдельные их положения, содержащие государственные секреты или иные охраняемые законодательством Республики Абхазия сведения, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Абхазия.

Постановления Пленума Верховного суда вступают в законную силу после их принятия и подлежат незамедлительному исполнению, если иное не предусмотрено законодательством Республики Абхазия.

Постановления Пленума Верховного суда по организационным вопросам обращаются к исполнению в порядке, указанном в постановлении.

Постановления Пленума Верховного суда о признании утратившими силу постановлений либо их отдельных положений, а также о внесении в них изменений и дополнений обращаются к исполнению в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для других постановлений.

4.5.3. Направление постановлений Пленума Верховного суда на исполнение осуществляется отделом делопроизводства Верховного Суда под контролем секретаря Пленума Верховного суда.

Контроль за своевременным опубликованием постановлений Пленума Верховного Суда и соответствию принятых текстов опубликованным возлагается на секретаря Пленума Верховного суда.

Сопроводительные документы подписываются секретарем Пленума Верховного суда (а в его отсутствие - заместителями Председателя Верховного суда, которые в соответствии с распределением обязанностей организуют деятельность соответствующих кассационных коллегий (по проектам, касающимся полномочий соответствующих кассационных коллегий) .

Постановления Пленума Верховного суда о практике применения законодательства передаются членам Пленума Верховного суда, приглашенным на заседание Пленума лицам, структурным подразделениям Верховного суда, местным судам.

4.5.4. Секретарь Пленума Верховного суда обеспечивает размещение текстов постановлений Пленума Верховного Суда на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет, опубликование их в "Бюллетене Верховного Суда Республики Абхазия".

Контроль за своевременным опубликованием постановлений Пленума Верховного суда и соответствием принятых текстов, опубликованным возлагается на секретаря Пленума Верховного суда.

4.5.5. По итогам изучения судебной практики, при принятии постановления, Пленум Верховного суда вправе внести предложения по совершенствованию законодательства в Народное Собрание-Парламент Республики Абхазия.

5. Президиум Верховного суда

5.1 Порядок формирования и полномочия

5.1.1. Согласно Конституционному закону Республики Абхазия «О судебной власти» в состав Президиума Верховного суда входят Председатель Верховного суда, первый заместитель и заместитель Председателя

Верховного суда, которые являются членами Президиума Верховного суда по должности.

5.1.2. Председательствует на заседаниях Президиума Верховного суда
Председатель Верховного суда.

5.1.3. Председатель Верховного суда привлекает 2-х судей соответствующих кассационных коллегий, ранее не участвовавших в рассмотрении конкретного дела, в состав Президиума Верховного суда для его рассмотрения, с учетом принципа случайного и равномерного распределения дел с использованием АСИС и назначает из состава Президиума Верховного суда ответственного за подготовку доклада.

5.1.4. В случаях, когда в Президиуме Верховного суда количество судей в связи с обстоятельствами, препятствующими Председателю Верховного суда, его заместителям участвовать в рассмотрении дела (отвод, служебная командировка, учеба, болезнь и иные обстоятельства) недостаточно для рассмотрения дела, Председатель Верховного суда, его заместители привлекают к участию в рассмотрении дела судей Верховного суда в порядке, предусмотренном настоящим Конституционным законом и процессуальным законодательством.

5.1.5. Президиум Верховного суда:

1) рассматривает в пределах своих полномочий дела в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

2) разрешает вопросы организации работы кассационных коллегий;

3) разрешает в пределах своей компетенции вопросы, связанные с международными договорами Республики Абхазия;

4) рассматривает материалы по результатам изучения и обобщения судебной практики, анализа судебной статистики;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.1.6. Порядок рассмотрения судебных дел Президиумом Верховного суда устанавливается процессуальным законодательством.

5.1.7. Порядок рассмотрения на заседании Президиума Верховного суда вопросов, не связанных с рассмотрением судебных дел, определяется настоящим Регламентом Верховного суда.

При рассмотрении вопросов, не связанных с рассмотрением судебных дел, присутствуют судьи Верховного суда, а также по приглашению Председателя Верховного суда могут участвовать судьи Конституционного суда, судьи Арбитражного суда, иные судьи и другие лица.

5.1.8. На заседании Президиума Верховного суда ведется протокол.

5.1.9. Заседания Президиума Верховного суда являются открытыми, если иное не предусмотрено законодательством.

5.1.10. Фотосъемка заседания, его видеозапись, радио- и телетрансляция, трансляция с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет допускается с разрешения председательствующего.

5.1.10. Организационное, документационное и информационное обеспечение работы Президиума Верховного суда осуществляет отдел

делопроизводства Верховного Суда.

5.2. Рассмотрение вопросов судебной практики и организации работы суда

5.2.1. Конституционным законом «О судебной власти» к полномочиям Президиума Верховного суда отнесено рассмотрение вопросов судебной практики, а также вопросы организации работы суда.

5.2.2. Председатель Верховного суда созывает Президиум Верховного суда, определяет повестку дня заседаний, подписывает протоколы и принимаемые Президиумом Верховного суда постановления.

5.2.3. Лица, приглашенные на заседание Президиума Верховного суда, могут принимать участие в обсуждении вопросов согласно повестке заседания.

5.2.4. Материалы к рассмотрению на заседании Президиума Верховного суда передаются в отдел делопроизводства Верховного суда для проведения мероприятий по подготовке заседания Президиума Верховного суда.

5.2.5. Решения, принимаемые Президиумом Верховного суда, оформляются постановлением Президиума Верховного суда.

На основании постановления Президиума по вопросам организации работы суда Председатель Верховного суда может издавать приказы и распоряжения.

5.2.6. Обзоры законодательства и судебной практики, утвержденные Президиумом Верховного суда, доводятся до сведения судей и работников Аппарата Верховного суда, направляются в местные суды, публикуются в "Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия" и размещаются на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет.

5.2.7. Принятые постановления Президиума Верховного суда регистрируются в отделе делопроизводства Верховного суда.

5.2.8. Контроль за выполнением поручений Президиума Верховного суда по рассматриваемым вопросам осуществляется помощниками Председателя Верховного суда или его заместителей, назначенными Председателем Верховного суда.

5.3. Порядок подготовки заседания Президиума Верховного суда

5.3.1. Заседания Президиума Верховного суда проводятся в соответствии с планом работы Верховного Суда. По мере необходимости проводятся внеплановые заседания Президиума Верховного суда.

5.3.2. О времени заседания Президиума Верховного суда, вопросах, выносимых на заседание, члены Президиума Верховного суда и приглашенные лица извещаются не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3.3. Вопросы, предлагаемые для рассмотрения президиумом, могут

вноситься заместителями председателя Верховного Суда, судьями Верховного суда.

Окончательное решение о необходимости рассмотрения того или иного вопроса на заседании Президиума Верховного Суда принимает председатель Верховного суда.

5.3.4. Вопросы судебной практики подлежат обязательному рассмотрению на заседании Президиума Верховного суда, если:

- выявились факты различного толкования нормативно-правовых актов;
- отсутствует единообразная судебная практика по одним и тем же категориям споров;
- существуют противоположные подходы к разрешению того или иного спора.

5.3.5. Вопросы, предлагаемые к вынесению на рассмотрение Президиума Верховного суда, оформляются служебными записками на имя Председателя Верховного суда, в которых излагаются сущность и обоснование представленного на рассмотрение Президиума Верховного суда вопроса, сведения о согласовании проектов документов и об имеющихся по ним разногласиях.

5.3.6. Подготовку вопроса к заседанию Президиума Верховного суда осуществляет один из членов Президиума Верховного суда, назначенный Председателем Верховного суда.

5.3.7. Материалы к рассмотрению на заседании Президиума Верховного суда передаются в отдел делопроизводства Верховного суда для проведения мероприятий по подготовке заседания Президиума Верховного суда.

5.4. Порядок проведения заседания Президиума Верховного суда

5.4.1. Заседание Президиума Верховного суда правомочно при участии в нем большинства членов Президиума Верховного суда.

5.4.2. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой дня заседания. При необходимости Президиум Верховного суда вправе изменить очередность повестки дня.

5.4.3. Принятие постановления осуществляется открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов президиума.

Члены Президиума Верховного суда не вправе воздерживаться от голосования.

5.4.4. На каждом заседании Президиума Верховного суда отделом делопроизводства Верховного суда ведется протокол, в котором отражается:

- время и место заседания;
- сведения о присутствии членов президиума и приглашенных лиц;
- перечень вопросов повестки дня с указанием докладчика;
- краткое содержание выступлений и предложений лиц, принявших участие в обсуждении вопросов;

- заданные вопросы и ответы на них;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- формулировки решений, принятых Президиумом.

5.4.5. Протокол составляется и подписывается не позднее 3 дней после окончания заседания Президиума Верховного суда.

5.5. Контроль за исполнением решений Президиума Верховного суда

5.5.1. Контроль за исполнением постановлений, протокольных поручений, указаний и решений, принятых на заседании Президиума, осуществляется отделом делопроизводства Верховного суда.

5.6. Порядок вынесения на рассмотрение Президиума Верховного суда обобщений судебной практики

5.6.1. Все обобщения судебной практики, подготовленные судьями, подлежат обязательному обсуждению в кассационных коллегиях, к специализации которых отнесено рассмотрение соответствующей категории дел (исходя из темы обобщения).

5.6.2. По результатам обсуждения может быть вынесено решение об одобрении подготовленного обобщения, либо рекомендовано произвести его доработку с указанием выявленных недостатков. Результаты обсуждения должны быть изложены в письменном виде за подписью одного из заместителей председателя Верховного суда, который в соответствии с распределением обязанностей организует деятельность соответствующей кассационной коллегии (по проектам, касающимся полномочий соответствующей кассационной коллегии).

5.6.3. Ответственный исполнитель дорабатывает обобщение (анализ) судебной практики с учетом рекомендаций кассационной коллегии либо составляет мотивированные возражения и представляет обобщение судебной практики с результатами обсуждения в кассационной коллегии на согласование заместителю Председателя суда, который в соответствии с распределением обязанностей организует деятельность соответствующей кассационной коллегии (исходя из темы обобщения), и по результатам согласования готовит служебную записку на имя председателя Верховного суда о готовности обобщения и о наличии или отсутствии необходимости вынесения обобщения на рассмотрение Президиума Верховного суда, либо направляет обобщение на доработку с указанием выявленных недостатков. Составленная по результатам согласования служебная записка должна содержать информацию, указанную в пункте 5.6.6. настоящего Регламента Верховного суда.

5.6.4. Подготовленное обобщение (анализ) судебной практики с приложением результатов обсуждения в кассационной коллегии и служебной

запиской заместителя председателя Верховного суда, который в соответствии с распределением обязанностей организует деятельность соответствующей кассационной коллегии (исходя из темы обобщения) в обязательном порядке предоставляется для ознакомления Председателю суда через отдел делопроизводства Верховного суда. Секретариат проверяет соблюдение пунктов 5.6.1. – 5.6.4, 5.6.6., 5.6.7. настоящего Регламента Верховного суда и наличие предпосылок для вынесения обобщения (анализа) на рассмотрение Президиума Верховного суда.

5.6.5. В случае, предусмотренном планом работы Верховного суда, подготовленные обобщения судебной практики выносятся на рассмотрение Президиума Верховного суда.

Остальные обобщения выносятся на рассмотрение президиума по предложению лиц, их подготовивших, а также членов президиума суда.

5.6.6. Если вынесение обобщения на рассмотрение президиума суда предусмотрено планом работы Верховного суда, то курирующий заместитель председателя Верховного суда после изучения обобщения готовит служебную записку на имя председателя Верховного Суда с обоснованием готовности обобщения для рассмотрения его Президиумом Верховного суда либо направляет обобщение на доработку с указанием предельного срока, в течение которого оно должно быть повторно представлено на рассмотрение заместителя Председателя.

Служебная записка должна содержать информацию о теме обобщения, о фамилии лица (лиц), осуществившего его подготовку, о результатах обсуждения обобщения в кассационной коллегии, о кандидатуре докладчика на заседании Президиума Верховного суда.

Если обобщение направлено на доработку, которая может повлечь за собой нарушение установленного срока подготовки обобщения, то лица (лицо), осуществляющие его подготовку, предварительно должны согласовать продление срока выполнения планового мероприятия.

5.6.7. Предложения о вынесении на рассмотрение Президиума Верховного суда обобщений судебной практики, рассмотрение которых на Президиуме не предусмотрено планом работы суда, оформляются в виде служебной записки на имя председателя Верховного суда, в которой должны содержаться следующие сведения:

- тема обобщения;
- фамилии лиц (лица), осуществивших его подготовку;
- обоснование необходимости вынесения данного обобщения на рассмотрение президиума суда;
- сведения о результатах обсуждения обобщения в соответствующих кассационных коллегиях;
- предложения относительно кандидатуры докладчика на заседании Президиума.

Окончательное решение о вынесении обобщения на рассмотрение Президиума суда принимает председатель Верховного суда.

5.6.8. На рассмотрение Президиума Верховного суда подготовленное в

соответствии с настоящим порядком обобщение выносится с приложением служебной записки заместителя председателя Верховного суда, который в соответствии с распределением обязанностей организует деятельность соответствующей кассационной коллегии (исходя из темы обобщения), составленной в соответствии с настоящим Регламентом Верховного суда.

5.6.9. После рассмотрения обобщения на заседании Президиума Верховного суда оно подлежит доработке с учетом высказанных Президиумом Верховного суда предложений и замечаний. Указанная доработка осуществляется лицами (лицом), подготовившими обобщение.

6. Кассационные Коллегии Верховного суда

6.1. Кассационные коллегии формируются из числа судей Верховного суда.

6.2. Составы кассационных коллегий утверждаются Пленумом Верховного суда по представлению Председателя Верховного суда.

6.3. Заместители председателя Верховного суда организуют работу кассационных коллегий, распределяют дела между судьями - членами соответствующих кассационных коллегий, с учетом принципа случайного и равномерного распределения дел, с использованием АСИС и определяют персональный состав кассационных коллегий и председательствующего из этого состава для рассмотрения конкретного дела.

6.4. Председатель Верховного суда в случае необходимости вправе привлекать судей одной кассационной коллегии для рассмотрения дел в составе другой кассационной коллегии.

6.5. Кассационные коллегии:

1) рассматривают в пределах своих полномочий дела в кассационном порядке и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;

2) изучают и обобщают судебную практику, анализируют судебную статистику;

3) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Судьи Верховного суда

7.1. Судьями Верховного суда являются лица, наделенные в соответствии с Конституцией Республики Абхазия и законодательством Республики Абхазия полномочиями осуществлять правосудие и исполняющие свои обязанности на профессиональной основе.

7.2. Порядок назначения на должность и прекращения полномочий судьи Верховного суда установлен Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти».

7.3. Судьи Верховного суда:

1) рассматривают дела по первой, кассационной и надзорной инстанции, по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;

2) председательствуют в рассмотрении дел в кассационной инстанции, а

также по поручению Председателя Верховного суда председательствуют в рассмотрении дел по первой инстанции;

3) изучают и обобщают судебную практику и анализируют судебную статистику;

4) участвуют в подготовке материалов, выносимых на рассмотрение Пленума Верховного суда, и по поручению Председателя Верховного суда докладывают их на заседании Пленума Верховного суда;

5) руководят работой помощника судьи, секретаря судебного заседания, обеспечивающих исполнение их полномочий;

6) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. Аппарат Верховного суда

8.1. Аппарат Верховного суда осуществляет организационное, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Верховного суда.

8.2. Общее руководство деятельностью аппарата Верховного суда осуществляет председатель Верховного суда.

8.3. Деятельность Верховного суда обеспечивается аппаратом Верховного суда, возглавляемым руководителем аппарата Верховного суда.

8.4. Функции аппарата Верховного суда определяются конституционным законом Республики Абхазия «О верховном суде».

Конкретные функции работников аппарата Верховного суда определяются приказами и распоряжениями председателя Верховного суда, а также положением об аппарате Верховного суда, должностными регламентами, разработанными с учетом структуры, штатной численности и т.п.

8.5. Нормативно-правовые акты об организации деятельности аппарата Верховного суда размещаются на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет.

9. Информация о деятельности Верховного суда

9.1. Доступ к информации о деятельности Верховного суда обеспечивается Верховным судом в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти» и Законом Республики Абхазия "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Республике Абхазия" на основе принципов открытости и доступности информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Абхазия; достоверности и своевременности ее предоставления; свободы поиска, получения, передачи и распространения информации любым доступным способом; соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиты их чести, достоинства и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации; соблюдения прав и законных интересов участников

судебного процесса при предоставлении информации о деятельности Верховного суда.

9.2. Доступ к информации о деятельности Верховного суда обеспечивается посредством присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, в открытом судебном заседании; опубликования данной информации в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в занимаемых Верховным судом помещениях; письменных и устных ответов на запросы граждан и организаций в соответствии с законодательством Республики Абхазия в порядке, устанавливаемом приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда.

9.3. В Верховном суде в соответствии с приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда организуется работа по созданию официального сайта Верховного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещению на них информации, созданию пунктов подключения к сети Интернет и принятию мер по защите информации в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

9.4. Председателем Верховного суда обеспечивается достоверность предоставляемой информации о деятельности Верховного суда, соблюдение сроков и порядка предоставления информации, изъятие из предоставляемой информации сведений, доступ к которым ограничен, создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Верховного суда.

10. Заключительные положения

10.1. Решение об утверждении, изменении и дополнении Регламента Верховного суда принимается Пленумом Верховного суда.

10.2. Изменения и дополнения в Регламент Верховного суда принимаются на его заседаниях и оформляются постановлением.

10.3. Разъяснение положений настоящего Регламента Верховного суда осуществляется Пленумом Верховного суда.

10.4. Регламент Верховного суда вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Верховного Суда
Республики Абхазия

М.Ю. Делба

Секретарь Пленума,
судья Верховного Суда
Республики Абхазия

О.В. Пилия