

АҘСНЫ АҘӘЫНТҚАРРА
ИРЕИҘАЗОУ АЗБАРА

АҘЫШӘАНҘА



БЮЛЛЕТЕНЬ

ВЕРХОВНОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

№ 1
2026

УДК 347.991(5)
ББК 67.711(5 Абх)я54
Б 98

Редактор:
Председатель Верховного суда Республики Абхазия
БУТБА С. Р.

Бюллетень Верховного суда Республики Абхазия • № 1, 2026
Сухум: «Дом печати», 2026. – 280 с.

Г/р 978-5-111-17-03026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 1 «Об утверждении составов Кассационных коллегий Верховного суда Республики Абхазия»	9
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 2 «Об Отчете Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С. Т. о деятельности Кассационной коллегии по уголовным делам за 2024 год»	10
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 3 «Об Отчете Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А. о деятельности Кассационной коллегии по гражданским делам за 2024 год»	12
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 4 «Об Отчете Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А. о деятельности Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях за 2024 год»	13
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 5 «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства»	15
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 6 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, касающихся защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения»	21
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 7 «О судебной практике по делам о преступлениях против жизни (статьи 99, 101, 102, 103 УК РА)».....	30
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 8 «О некоторых вопросах принятия судами мер предварительной защиты по административному исковому заявлению при рассмотрении административных дел».....	45
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 9 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке»	52
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 г. № 10 «Об утверждении состава Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда Республики Абхазия»	58
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 г. № 11 «О внесении изменения в Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 г. № 3 «О судебном решении»»	59
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 г. № 12 «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, регулирую- щих производство в суде первой инстанции»	59
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 г. № 13 «О применении норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, регулирующих производство в Военном суде и районных (городском) судах Республики Абазия»	65



Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 г. № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами или их аналогами (ст. 224, 224.1, 228 УК РА)»	83
Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 г. № 15 «Об отводах (самоотводах)»	91

РАЗДЕЛ II.

ПРИКАЗЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЕРХОВНОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 декабря 2024 г. № 326 «Об утверждении должностного регламента секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	102
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 декабря 2024 г. № 332 «Об утверждении должностного регламента руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	108
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 декабря 2024 г. № 333 «О передаче личных дел работников аппаратов судов общей юрисдикции, хранящихся в Верховном суде Республики Абхазия»	116
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 335 «Об утверждении должностного регламента помощника судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	118
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 336 «Об утверждении должностного регламента помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	125
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 337 «Об утверждении должностного регламента помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	132
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 338 «Об утверждении должностного регламента помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	139
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 г. № 345 «О проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»	146
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 г. № 348 «Об утверждении должностного регламента специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	147
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 г. № 349 «Об утверждении должностного регламента специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	153
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 г. № 350 «Об утверждении должностного регламента специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	160



Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 декабря 2024 г. № 357 «О внесении изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Положения о Музее истории Верховного суда Республики Абхазия»»	167
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2024 г. № 364 «Об утверждении Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год»	167
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 31 января 2025 г. № 10 «Об организации работы судов общей юрисдикции на период избирательной кампании и в день выборов»	175
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 5 февраля 2025 г. № 16 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия»»	175
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 5 февраля 2025 г. № 17 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия»»	176
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 5 февраля 2025 г. № 21 «Об организации работы Верховного суда Республики Абхазия на период избирательной кампании и в день выборов»	177
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 февраля 2025 г. № 43 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 августа 2024 года № 229 «Об утверждении должностного регламента специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»»	178
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 21 февраля 2025 г. № 46 «Об организации работы Верховного суда Республики Абхазия на период избирательной кампании и в день выборов»	179
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 31 марта 2025 г. № 69 «Об утверждении должностного регламента советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	180
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 апреля 2025 г. № 71 «Об утверждении должностного регламента начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	186
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 11 апреля 2025 г. № 793 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в здании Верховного суда Республики Абхазия»	193
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 17 апреля 2025 г. № 86 «О внесении изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 453 «О материально-ответственных лицах в судах общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 4 сентября 2024 года № 258; от 18 февраля 2025 года № 39)»	194
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 87 «О внесении информации о составе Кассационных коллегий Верховного суда Республики Абхазия в автоматизированную судебно-информационную систему»	195



Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 88 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2025 года № 16)»	196
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 22 апреля 2025 г. № 92 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 58 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в местных судах Республики Абхазия» и в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия»»	197
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 24 апреля 2025 г. № 97 «О внесении изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 31 мая 2022 года № 93 «Об утверждении Положения об организации пропускного режима в здании Верховного суда Республики Абхазия»	198
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 31 июля 2025 г. № 104 «О внесении изменения в Порядок использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в районных судах и Военном суде Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99» «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в районных судах и Военном суде Республики Абхазия»»	198
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 14 мая 2025 г. № 113 «Об утверждении Перечня должностей работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством»	199
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 27 июня 2025 г. № 175 «Об утверждении должностного регламента специалиста по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	200
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 июля 2025 г. № 215 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2025 года № 16; от 18 апреля 2025 г. № 88)»	208
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 6 августа 2025 г. № 232 «О внесении изменений в некоторые Приказы Председателя Верховного суда Республики Абхазия»	209
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 г. № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»	210
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 г. № 242 «О некоторых вопросах реализации в судах общей юрисдикции ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»	215
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 г. № 244 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 22 апреля 2025 года № 92)»	216



Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 16 сентября 2025 г. № 275 «О внесении изменений в некоторые Приказы Председателя Верховного суда Республики Абхазия».....	219
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 сентября 2025 г. № 288 «О внесении дополнений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 364 «Об утверждении Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год»	219
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 2 октября 2025 г. № 297 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазии от 21 марта 2022 года № 40 «Об официальных бланках Верховного суда Республики Абхазия»»	221
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 27 октября 2025 г. № 327 «О внесении дополнения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 364 «Об утверждении Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 23 сентября 2025 года № 288)»	221
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 28 октября 2025 г. № 331 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104)»	222
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 ноября 2025 г. № 343 «Об утверждении Инструкции о порядке опубликования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах рассмотрения дел Верховным судом Республики Абхазия».....	224
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 ноября 2025 г. № 345 «Об утверждении должностного регламента водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	226
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 ноября 2025 г. № 346 «Об утверждении должностного регламента водителя Первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	233
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 ноября 2025 г. № 347 «Об утверждении должностного регламента водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия».....	240
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 ноября 2025 г. № 351 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»»	246
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 21 ноября 2025 г. № 358 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 242 «О некоторых вопросах реализации в судах общей юрисдикции ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»»	247
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 21 ноября 2025 г. № 360 «О проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»	248
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 21 ноября 2025 г. № 361 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении типовой формы штатной расстановки аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73)»	248



Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2025 г. № 380 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 454 «Об утверждении порядка и сроков проведения инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»»	249
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 18 декабря 2025 г. № 391 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104; от 28 октября 2025 года № 331)»	250
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 19 декабря 2025 г. № 393 «О поручении начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	251
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 декабря 2025 г. № 405 «О признании утратившим силу Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 22 «Об утверждении положения о канцелярии Верховного суда Республики Абхазия»»	252
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 декабря 2025 г. № 406 «О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 11 июля 2024 года № 184 «Об утверждении должностного регламента специалиста по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»»	252
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 декабря 2025 г. № 407 «О признании утратившим силу Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 23 «Об утверждении Положения об архиве Верховного суда Республики Абхазия»»	253
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 декабря 2025 г. № 409 «О порядке изготовления, учета, хранения и выдачи бланков исполнительных листов в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»	254
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2025 г. № 412 «О внесении изменений в некоторые приказы Председателя Верховного суда Республики Абхазия»	255
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 г. № 414 «Об утверждении штатной расстановки работников аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия по состоянию на 25 декабря 2025 года»	256
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 г. № 424 «Об утверждении должностного регламента главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	256
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 г. № 425 «Об утверждении должностного регламента бухгалтера-кассира административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	263
Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 г. № 426 «Об утверждении должностного регламента бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»	269

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПЛЕНУМА ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 1 «Об утверждении составов Кассационных коллегий Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» Пленум Верховного суда Республики Абхазия

постановил:

1. Утвердить по представлению Председателя Верховного суда Республики Абхазия следующий состав Кассационной коллегии по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия:

1. Кварчия Р.В.
2. Гамисония Г.Г.
3. Квициния М.З.
4. Цвижба Д.В.
5. Берулава Б.О.

2. Утвердить по представлению Председателя Верховного суда Республики Абхазия следующий состав Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда Республики Абхазия:

1. Адлейба Е.А.
2. Тарба О.Р.
3. Адлейба Л.А.
4. Онищенко Е.В.

3. Утвердить по представлению Председателя Верховного суда Республики Абхазия следующий состав Кассационной коллегии по гражданским делам Верховного суда Республики Абхазия:

1. Шония Т.В.
2. Пилия О.В.
3. Корсая Э.З.
4. Логуа М.Р.
5. Цушба М.С.

4. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

5. Признать утратившими силу Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 12 июня 2023 г. № 2 «Об утверждении состава Кассационной коллегии по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия», Постановление Пленума Верховного суда Республики



Абхазия от 12 июня 2023 г. № 3 «Об утверждении состава Кассационной коллегии по гражданским делам Верховного суда Республики Абхазия», Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 12 июня 2023 г. № 4 «Об утверждении состава Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда Республики Абхазия».

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 2**

**«Об Отчете Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия
Миканба С. Т. о деятельности Кассационной коллегии по уголовным делам за 2024 год»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 67, пунктом 4 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» и пунктом 1 Раздела I Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2025 года № 364, заслушав Отчет Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С.Т. о деятельности Кассационной коллегии по уголовным делам за 2024 год,

постановил:

1. Принять к сведению Отчет Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С. Т. о деятельности Кассационной коллегии по уголовным делам за 2024 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление без приложений к нему на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

Утвержден Постановлением Пленума
Верховного суда Республики Абхазия
18 апреля 2025 г. № 2

**Отчет
Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С. Т.
«О деятельности Кассационной коллегии по уголовным делам за 2024 год»**

В 2024 году в Кассационную коллегию по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия поступило 150 уголовных дел. Рассмотрение 7 дел перешло на рассмотрение на 2025 год.



По кассационным жалобам и кассационным представлениям на приговоры судов первой инстанции рассмотрено 61 уголовное дело, из них:

по кассационным жалобам защиты – 34 дела;

по кассационным представлениям прокуроров – 24 дела;

3 уголовных дела рассмотрены по кассационной жалобе защиты и по кассационному представлению прокурора.

По результатам рассмотрения уголовных дел по кассационным представлениям прокуроров кассационной коллегией по уголовным делам в 2024 году приняты следующие решения:

15 приговоров по кассационным представлениям оставлены без изменения;

5 приговоров отменены с передачей дел на новое рассмотрение в суд первой инстанции;

4 приговора по кассационным представлениям изменены;

1 приговор отменен и уголовное дело по нему прекращено.

Приговоры, рассмотренные и по кассационной жалобе, и по кассационному представлению, – 2 оставлены без изменения; 1 отменен.

В 2024 году Кассационной коллегией по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия рассмотрено 34 уголовных дела по кассационным жалобам защиты.

По результатам рассмотрения кассационных жалоб защиты кассационной коллегией по уголовным делам были приняты следующие решения:

15 приговоров по кассационным жалобам оставлены без изменения;

2 приговора были отменены с возвращением уголовных дел на новое рассмотрение;

14 приговоров по кассационным жалобам были изменены;

по 2 кассационным жалобам кассационное производство было прекращено в связи с отзывом жалоб.

1 приговор по кассационной жалобе возвращен в суд первой инстанции для устранения обстоятельств, препятствующих его рассмотрению.

Кассационной коллегией по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия рассмотрено 89 судебно-контрольных материалов по вопросам, связанным с мерой пресечения, а также по постановлениям судов первой инстанции по вопросам, связанным с исполнением приговоров, в порядке ст. 124 УПК РА и другие, из них 26 материалов рассмотрены по кассационным представлениям прокуроров, 63 материала были рассмотрены по кассационным жалобам защитников.

По результатам рассмотрения судебно-контрольных материалов по кассационным представлениям прокуроров кассационной коллегией по уголовным делам в 2024 году приняты следующие решения:

18 судебно-контрольных материалов по кассационным представлениям оставлены без изменения;

решения по 4 материалам отменены и направлены на новое рассмотрение;

решения по 2 материалам отменены и по ним приняты новые решения;

решение по 1 материалу изменено;

производство по 1 материалу прекращено.

По результатам рассмотрения судебно-контрольных материалов по кассационным жалобам Кассационной коллегией по уголовным делам в 2024 году приняты следующие решения:

оставлены без изменения 32 судебно-контрольных материала;

решения по 3 материалам отменены и направлены на новое рассмотрение;

решения по 12 материалам отменены и по ним приняты новые решения;

решения по 5 материалам изменены;

производства по 6 материалам прекращены в связи с отзывом жалоб;

производства по 4 материалам прекращены по различным основаниям.

Решение по 1 судебно-контрольному материалу, по кассационному представлению и по кассационной жалобе отменено и направлено на новое рассмотрение.



По первой инстанции в 2024 году Верховным судом Республики Абхазия рассмотрены 3 уголовных дела.

Уголовное дело в отношении Ахалая Д.Р., Чкадуа Э.Ю., Блабба А.Д., Ахалая Д.Р. и Бганба Б.Т. – приговор от 13.03.2024 года.

Уголовное дело в отношении Халил А. – приговор от 19.06.2024 года.

Уголовное дело в отношении Гергедава Ш.Д. – приговор от 8.10.2024 года.

Рассмотрение 4 уголовных дел Верховным судом Республики Абхазия перенесено на 2025 год.

В 2024 году членами Кассационной коллегии по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия были подготовлены и обсуждены на заседании коллегии следующие проекты постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия:

– «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий», подготовленный судьей Верховного суда Республики Абхазия Гамисония Г.Г. (принят 25.10.2024 г.);

– «Об отводах (самоотводах)», подготовленный судьей Верховного суда Республики Абхазия Кварчия Р.В.

Также на совещании Кассационной коллегией по уголовным делам Верховного суда Республики Абхазия были рассмотрены следующие проекты постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия:

– «О порядке рассмотрения дел в порядке надзора Президиумом Верховного суда Республики Абхазия», подготовленный судьей Верховного суда Республики Абхазия Берулава Б.О.;

– «О практике рассмотрения судами вопросов, связанных с передачей лиц для отбывания наказания», подготовленный судьей Верховного суда Республики Абхазия Адлейба Е.А. (принят 25.10.2024 г.);

– «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности», подготовленный судьей Верховного суда Республики Абхазия Тарба О.Р. (принят 25.10.2024 г.).

**Первый заместитель Председателя
Верховного суда Республики Абхазия**

Миканба С. Т.

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 3**

**«Об Отчете Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия
Касландзия А. А. о деятельности Кассационной коллегии по гражданским делам
за 2024 год»**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 67, пунктом 4 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» и пунктом 2 Раздела I Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2025 года № 364, заслушав Отчет Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А.А. о деятельности Кассационной коллегии по гражданским делам за 2024 год,

постановил:

1. Принять к сведению Отчет Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А.А. о деятельности Кассационной коллегии по гражданским делам за 2024 год (прилагается).



2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда
Республики Абхазия**

О. В. Пилия

Утвержден Постановлением Пленума
Верховного суда Республики Абхазия
18 апреля 2025 г. № 3

Отчет

Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А. «О деятельности Кассационной коллегии по гражданским делам за 2024 год»

В производстве Кассационной коллегии по гражданским делам Верховного суда РА в 2024 году находилось 61 гражданское дело, из которых рассмотрено 50, 3 дела возвращены в суд первой инстанции для устранения обстоятельств, препятствующих их рассмотрению, 8 дел на конец 2024 года не рассмотрено.

Из 50 гражданских дел 27 дел рассмотрены Кассационной коллегией по частным жалобам на определения судов первой инстанции, 23 дела по кассационным жалобам на решения судов первой инстанции.

По частным жалобам Кассационной коллегией приняты следующие решения:

- прекращено кассационное производство по 4 частным жалобам в связи с отказом от них;
- изменены частично 2 определения суда первой инстанции;
- отменены с разрешением процессуального вопроса по существу 10 определений;
- отменены с направлением процессуального вопроса на новое рассмотрение 2 определения;
- оставлены без изменения 9 определений.

По результатам рассмотрения Кассационной коллегией дел по кассационным жалобам:

- оставлены без изменения 10 решений;
- отменены с направлением дела на новое рассмотрение 10 решений;
- отменены 2 решения с принятием судом кассационной инстанции нового решения;
- 1 решение изменено частично.

**Заместитель
Председателя Верховного суда РА**

Касландзия А. А.

Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 г. № 4

«Об Отчете Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А. о деятельности Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях за 2024 год»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 67, пунктом 4 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» и пунктом 3 Раздела I Плана работы Верховного



суда Республики Абхазия на 2025 год, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2025 года № 364, заслушав Отчет Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А.А. о деятельности Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях за 2024 год,

постановил:

1. Принять к сведению Отчет Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А.А. о деятельности Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях за 2024 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

Утвержден Постановлением Пленума
Верховного суда Республики Абхазия
18 апреля 2025 г. № 4

**Отчет Заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А.
«О деятельности Кассационной коллегии по административным делам и
делам об административных правонарушениях за 2024 год»**

В производстве Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда РА в 2024 году находилось 11 дел, из которых 5 административных дел и 6 дел – об административных правонарушениях. Все дела рассмотрены.

Из административных дел по частным жалобам Кассационной коллегией рассмотрено 4 дела, по которым 2 определения оставлены без изменения, 1 определение отменено с передачей процессуального вопроса в суд первой инстанции, по 1 делу отменено определение суда первой инстанции и процессуальный вопрос разрешен по существу.

Решение суда первой инстанции по кассационной жалобе отменено с направлением дела на новое рассмотрение.

По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях Кассационной коллегией приняты следующие решения:

оставлены без изменения 2 определения;

изменены 2 определения;

отменено 1 постановление с прекращением производства по делу;

прекращено кассационное производство по 1 делу в связи с отказом прокурора от протеста.

Судьями – членами Кассационной коллегии по гражданским делам и Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях в 2024 году также рассматривались уголовные дела по кассационным жалобам, представлениям на судебные акты судов первой инстанции.

**Заместитель
Председателя Верховного суда РА**

А. А. Касландзия



**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 5
«О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых
в порядке гражданского судопроизводства»**

В целях единообразного применения судами положений законодательства о досудебном урегулировании споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства, Пленум Верховного суда Республики Абхазия, руководствуясь ст. 73 Конституции Республики Абхазия, пунктом 1 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» постановляет дать следующие разъяснения:

1. Под досудебным урегулированием следует понимать деятельность сторон спора до обращения в суд, осуществляемую ими самостоятельно (переговоры, претензионный порядок) либо с привлечением третьих лиц, а также посредством обращения к уполномоченному органу публичной власти для разрешения спора в административном порядке (пункт 2 статьи 11 Гражданского кодекса Республики Абхазия (далее – ГК РА), статья 3 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия (далее – ГПК РА). Данная деятельность способствует реализации таких задач гражданского судопроизводства, как содействие мирному урегулированию споров, становлению и развитию партнерских и деловых отношений (статья 2 ГПК РА).

Если досудебное урегулирование спора является обязательным, исполнение данной обязанности выступает условием реализации права лица на обращение в суд (пункт 1 части 1 статьи 133 ГПК РА).

2. В гражданском судопроизводстве досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для споров, возникающих из гражданских правоотношений, в случаях, предусмотренных законом или договором.

3. Обязательный досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в том числе по спорам:

- о заключении договора в обязательном порядке (пункт 1 статьи 434 ГК РА);
- об изменении и о расторжении договора (пункт 2 статьи 441 ГК РА);
- о заключении государственного контракта (пункт 3 статьи 517 ГК РА);
- о заключении договора поставки товаров для государственных нужд (пункт 4 статьи 518 ГК РА);
- о расторжении договора аренды, проката, аренды транспортных средств, аренды зданий и сооружений, аренды предприятий, финансовой аренды (пункт 3 статьи 607 и статья 629 ГК РА);
- о расторжении договора перевозки груза, пассажира, багажа, а также возмещении ущерба, причиненного при перевозке пассажира и багажа (пункт 2 статьи 782, статья 784 ГК РА);
- о расторжении договора банковского счета (абзац второй пункта 4 статьи 846 ГК РА);
- об изменении договора коммерческой концессии (пункт 1 статьи 1023 ГК РА);
- о нарушении исключительных прав (пункт 6 статьи 1245 ГК РА);
- о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака вследствие его неиспользования непрерывно в течение трех лет (пункт 1 статьи 1486 ГК РА);
- земельные споры (статьи 104–107 Земельного кодекса Республики Абхазия).

Данный порядок также предусмотрен законами по спорам, вытекающим из следующих договоров:

- воздушной перевозки груза или воздушной перевозки почты (часть 3 статьи 115 Воздушного кодекса РА);
- об оказании услуг связи, в том числе почтовой (часть 4 статьи 55 Закона Республики Абхазия «О связи»).

4. Направление заинтересованным лицом сообщения, имеющего информационный характер и (или) являющегося основанием для обращения в суд, не является досудебным порядком урегулирования спора. К таким сообщениям, в частности, относятся:

- требование вознаграждения лицом, нашедшим вещь (статья 228 ГК РА);
- извещение участников долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу (статья 249 ГК РА);
- требование участников долевой собственности о выделе своей доли (статья 253 ГК РА);
- требования нанимателя к поднанимателю об освобождении занимаемого помещения по договору поднайма помещения; к временным жильцам об освобождении помещения; требование наймодателя или других заинтересованных лиц, направленное в адрес нанимателя о выселении в случаях, когда наниматель, члены его семьи и другие совместно проживающие с ним лица систематически разрушают или портят жилое помещение или используют его не по назначению, либо делает невозможным для других проживание с ними в одной квартире или доме, а меры предупреждения оказались безрезультатными; требование собственника о расторжении договора найма жилого помещения (статья 90, абзац третий статьи 91, статьи 109 и 154 Жилищного кодекса РА).

5. Требование, претензия, заявление, жалоба или иной документ (далее – обращение) должны быть подписаны лицом, уполномоченным на их подписание. Полномочие лица может следовать, в частности, из доверенности, закона либо акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления (пункт 1 статьи 182 ГК РА).

6. В случае если требования каждого из истцов могут быть рассмотрены самостоятельно, соблюдение предусмотренного законом или договором досудебного порядка урегулирования спора является обязательным для всех этих лиц (пункт 3 статьи 38 ГПК РА).

Если требование предъявляется к нескольким ответчикам, то обязательный досудебный порядок урегулирования спора должен быть соблюден истцом в отношении каждого из них (статьи 129, 130 ГПК РА).

При этом, если названный порядок соблюден применительно к одному из ответчиков и рассмотрение дела без участия других лиц в качестве соответчиков, в отношении которых такой порядок не соблюдался, возможно, то досудебный порядок считается соблюденным и дело подлежит рассмотрению только с участием соответствующего ответчика (часть 2 статьи 38 ГПК РА).

Вместе с тем при невозможности рассмотрения дела без участия всех ответчиков (например, требование о расторжении договора) досудебный порядок должен быть соблюден в отношении каждого из них (часть 3 статьи 38 ГПК РА).

7. В случае если досудебный порядок урегулирования спора соблюден правопреемником или в отношении правопреемника, то повторное соблюдение такого порядка правопреемником или в отношении правопреемника по этому же спору не требуется (статья 56, пункт 1 статьи 373, пункт 4 части 1 статьи 376, статьи 1099 и 1100 ГК РА). Например, если досудебный порядок урегулирования спора соблюден первоначальным кредитором до уведомления должника о состоявшейся уступке права, повторное соблюдение такого порядка цессионарием не требуется (пункт 1 статьи 373 ГК РА).

Когда досудебный порядок урегулирования спора соблюден в отношении правопреемника юридического лица до завершения процедуры его реорганизации, соблюдение такого порядка в отношении вновь возникшего юридического лица не требуется (статья 58 ГК РА).

Если субъектом правоотношений является публично-правовое образование (Республика Абхазия, административно-территориальные единицы), от имени и в интересах которого действуют специально уполномоченные на то органы в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов (статья 125 ГК РА), и истцом соблюден досудебный порядок урегулирования спора путем направления обращения уполномоченному органу, то в случае последующего перераспределения функций и наделения иного органа соответствующей компетенцией не требуется соблюдения указанного порядка в отношении нового уполномоченного органа.

8. По общему правилу, если в результате состоявшегося до обращения в суд правопреемства изменяется подсудность спора (спор, ранее подлежавший рассмотрению в суде общей юрисдикции, стал подсуден Арбитражному суду и наоборот), то к спорящим сторонам применяются по-



ложения законодательства об обязательном досудебном порядке урегулирования спора, которые устанавливают порядок рассмотрения дела в том суде, к подсудности которого оно стало относиться в результате правопреемства.

В случае возникновения спора с участием филиала (представительства) ответчика направление истцом обращения только по адресу такого филиала (представительства) будет являться достаточным, если исковые требования вытекают из отношений, связанных с деятельностью филиала (представительства) (статья 55 ГК РА).

9. Обращение может быть вручено адресату лично, направлено ему посредством почтовой связи или иных служб доставки. Если иное не предусмотрено законом или договором и не следует из обычая или установившейся во взаимоотношениях сторон практики, обращение может быть направлено как заказным письмом, так и ценным письмом с описью вложения (статьи 5, 410 ГК РА).

Порядок направления обращения по требованиям, возникшим из административных и иных публичных правоотношений, определяется законом.

В силу положений 54 ГПК РА бремя доказывания факта направления обращения лежит на истце. При этом ответчик вправе представить доказательства того, что истцом в его адрес направлялось не обращение, а иная документация.

10. Направление обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети (например, по адресу электронной почты, в социальных сетях и мессенджерах) свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора исключительно в случае, если такой порядок установлен нормативным правовым актом, явно и недвусмысленно предусмотрен в договоре либо данный способ переписки является обычной сложившейся деловой практикой между сторонами и ранее обмен корреспонденцией осуществлялся в том числе таким образом.

При разрешении вопроса о том, имел ли место факт направления обращения с использованием информационно-телекоммуникационной сети, допустимыми доказательствами будут являться в том числе сделанные и заверенные лицами, участвующими в деле, распечатки материалов, размещенных в такой сети (скриншот), с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделана распечатка, а также точного времени ее получения (статьи 53 и 57 ГПК РА).

11. Если в обращении содержится указание на конкретный материально-правовой спор, связанный с нарушением прав истца, и предложение ответчику его урегулировать, несоответствие сумм основного долга, неустойки, процентов, указанных в обращении и в исковом заявлении, само по себе не свидетельствует о несоблюдении обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

12. По общему правилу при соблюдении истцом досудебного порядка урегулирования спора только в отношении суммы основного долга в случае его обращения в суд с требованием о взыскании суммы основного долга и неустойки такой порядок считается соблюденным в отношении обоих требований.

Если истцом указанный порядок соблюден только в отношении суммы основного долга и в отношении данной суммы принято решение суда, а исковые требования о взыскании неустойки истцом не заявлялись, то по впоследствии предъявленному требованию о взыскании неустойки соблюдение досудебного порядка урегулирования спора является обязательным.

Аналогичные правила применяются в том числе при взыскании процентов, предусмотренных статьей 384 ГК РА.

13. В случае если законодательством установлены минимальный и максимальный пределы компенсации за нарушение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, размер которой может быть определен судом, то досудебный порядок урегулирования спора считается соблюденным, когда в обращении содержится указание на конкретный материально-правовой спор, связанный с нарушением прав истца, и предложение ответчику его урегулировать (например, статьи 1245, 1296, 1307, 1405 ГК РА).

14. Если законом или договором установлен перечень документов и (или) сведений, которые необходимо направить в целях соблюдения досудебного порядка урегулирования спора,

то ненаправление данных документов и (или) несообщение сведений, а также направление (сообщение) их в ненадлежащих форме или количестве не будет свидетельствовать о соблюдении указанного порядка.

Вместе с тем, если истец не смог представить все документы и (или) сведения (далее – документы), предусмотренные законом или договором для досудебного урегулирования спора, но представленные им документы с очевидностью свидетельствуют о существовании и размере заявленных требований либо документы имеются у должника, то досудебное урегулирование спора считается соблюденным.

Если истец не смог представить все документы, предусмотренные законом для досудебного урегулирования спора, но такие документы имеются у государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенной законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица либо могут быть получены указанными лицами посредством межведомственного взаимодействия, то досудебное урегулирование спора считается соблюденным.

В случаях, предусмотренных законом, лицо, получившее документы, необходимые для досудебного урегулирования спора, обязано сообщить о непредставлении или ненадлежащем представлении каких-либо документов в процессе досудебного урегулирования спора.

15. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, истец по требованию об исполнении такого обязательства вправе приступить к принятию предусмотренных мер по досудебному урегулированию спора только по истечении семи дней со дня предъявления кредитором требования о его исполнении, если обязанность исполнения в другой срок не предусмотрена законом, иными правовыми актами, условиями обязательства или не вытекает из обычаев либо существа обязательства (часть 2 статьи 303 ГК РА). Например, по требованию о возврате суммы займа, когда срок такого возврата договором не установлен или определен моментом востребования, истец вправе приступить к принятию мер по досудебному урегулированию спора только по истечении тридцати дней со дня предъявления им требования о возврате суммы займа заемщиком (статья 303, абзац второй пункта 1 статьи 707, пункт 2 статьи 798 ГК РА).

16. Досудебный порядок урегулирования спора в виде примирительной процедуры (например, переговоров) считается соблюденным в случае представления истцом документов, подтверждающих использование соответствующей процедуры спорящими сторонами. Такими документами в том числе являются протокол разногласий, соглашение сторон о прекращении процедуры переговоров без достижения согласия по имеющимся разногласиям, заявление об отказе от продолжения процедуры переговоров.

Если одна из сторон спора направила в письменной форме предложение об использовании примирительной процедуры, которая является обязательной в силу закона или договора (например, предложение о проведении переговоров), и в течение тридцати календарных дней со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на использование данной процедуры, то такое предложение считается отклоненным, а досудебный порядок – соблюденным при условии приложения к обращению в суд документов, подтверждающих направление такого предложения (пункт 5 части 1 статьи 130 ГПК РА).

17. Если закон, в котором установлена обязанность досудебного урегулирования спора, позволяет изменить порядок такого урегулирования договором, то при наличии согласия спорящих сторон направление претензии может быть заменено другой примирительной процедурой, в том числе переговорами, даже при условии, что стороны не согласовали соответствующий порядок досудебного урегулирования спора до его возникновения.

18. Исковое заявление должно содержать сведения о соблюдении истцом обязательного досудебного порядка урегулирования спора, и к заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соблюдение данного порядка (пункт 8 части 1 статьи 129 ГПК РА). Непредстав-



ление с исковым заявлением таких документов при наличии в искомом заявлении указания на соблюдение данного порядка является основанием для оставления искового заявления без движения (статья 134 ГПК РА).

Исковое заявление подлежит возвращению, если в нем отсутствует указание на соблюдение истцом предусмотренного законом досудебного порядка урегулирования спора и к заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение такого порядка (пункт 1 части 1 статьи 133 ГПК РА).

19. В случае если ко дню обращения лица в суд (сдача искового заявления на почту, подача документов в канцелярию суда, подача документов посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не истек установленный законом или договором срок досудебного урегулирования и отсутствует ответ на обращение либо иной документ, подтверждающий соблюдение такого урегулирования, исковое заявление подлежит возвращению на основании пункта 1 части 1 статьи 133 ГПК РА.

20. Законодательством не предусмотрено соблюдение досудебного порядка урегулирования спора по требованиям, которые были изменены в порядке статьи 37 ГПК РА при рассмотрении дела, например, в случае увеличения размера требований путем дополнения их требованиями за другой период в обязательстве, исполняемом по частям, либо в связи с увеличением количества дней просрочки, изменения требования об исполнении обязательства в натуре на требование о взыскании денежных средств.

21. Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора при подаче встречного иска не требуется, поскольку встречный иск предъявляется после возбуждения производства по делу и соблюдение такого порядка не будет способствовать достижению целей досудебного урегулирования (статья 136 ГПК РА).

22. Несоблюдение истцом досудебного порядка урегулирования спора в отношении вступающего в дело надлежащего ответчика по общему правилу не является основанием для оставления искового заявления без рассмотрения на основании абзаца второго статьи 220 ГПК РА.

Если истец обратился в суд с требованием к ненадлежащему ответчику, а привлеченный судом надлежащий ответчик докажет, что мог урегулировать спор в досудебной процедуре, но по вине истца был лишен такой возможности, суд вправе отказать в признании понесенных истцом судебных издержек необходимыми полностью или в части либо отнести на истца все судебные расходы вне зависимости от результатов рассмотрения дела (часть 1 статьи 33 ГПК РА).

23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, освобождены от обязанности соблюдения досудебного порядка его урегулирования.

24. Суд оставляет исковое заявление без рассмотрения, если истцом не соблюден установленный законом для данной категории дел досудебный порядок урегулирования спора (абзац второй статьи 220 ГПК РА).

25. Суд первой инстанции удовлетворяет ходатайство ответчика об оставлении иска без рассмотрения в связи с несоблюдением истцом досудебного порядка урегулирования спора, если оно подано не позднее дня представления ответчиком первого заявления по существу спора и ответчик выразил намерение его урегулировать, а также если на момент подачи данного ходатайства не истек установленный законом или договором срок досудебного урегулирования и отсутствует ответ на обращение либо иной документ, подтверждающий соблюдение такого урегулирования (часть 6 статьи 1, статья 220 ГПК РА).

Если ответчик своевременно не заявил указанное ходатайство, то его довод о несоблюдении истцом досудебного порядка урегулирования спора не может являться основанием для отмены судебных актов в суде кассационной или надзорной инстанции, поскольку иное противоречило бы целям досудебного урегулирования споров (статьи 336, 337, 338, 368 ГПК РА).

26. Спор об изменении или о расторжении договора может быть рассмотрен судом по существу только после соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора (часть 2 статьи 441 ГК РА).

В то же время при одностороннем отказе от исполнения договора, который может быть осуществлен во внесудебном порядке, при обращении в суд с иском о признании договора расторгнутым соблюдение досудебного порядка урегулирования спора не требуется, поскольку данный иск является иском о признании, а не иском о расторжении договора (статья 439 и часть 2 статьи 441 ГК РА).

При этом соблюдение досудебного порядка урегулирования спора обязательно в случае обращения потребителя финансовых услуг в суд с иском к финансовой организации, содержащим наряду с требованием о признании договора расторгнутым требование о возврате имущества в связи с расторжением договора.

27. Предложение заинтересованного лица к правообладателю товарного знака, не использующему его непрерывно в течение трех лет, обратиться в центральный орган государственного управления, осуществляющий регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности, с заявлением об отказе от права на товарный знак либо заключить с заинтересованным лицом договор об отчуждении исключительного права на товарный знак в отношении всех товаров или части товаров, для индивидуализации которых товарный знак зарегистрирован (далее – предложение заинтересованного лица), направляется по адресу регистрации гражданина по месту жительства или пребывания, а гражданину, осуществляющему предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, или юридическому лицу, – по адресу, указанному соответственно в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или в едином государственном реестре юридических лиц. Кроме того, предложение заинтересованного лица должно быть направлено также по всем адресам, указанным в Государственном реестре товарных знаков или в соответствующем реестре, предусмотренном международным договором Республики Абхазия (пункт 1 статьи 1486 ГК РА).

Направление предложения по данным адресам свидетельствует о соблюдении досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного статьей 1486 ГК РА, даже в случае их фактической недостоверности (статья 51, пункт 1 статьи 1225 ГК РА).

Несоблюдением данного порядка является направление заинтересованным лицом предложения только в один из адресов, указанных в пункте 1 статьи 1486 ГК РА; в адрес, не указанный в Едином государственном реестре юридических лиц или в Государственном реестре товарных знаков; по электронной почте, а не по почтовому адресу правообладателя; до истечения трех лет с даты государственной регистрации товарного знака.

Если подтверждено фактическое получение предложения заинтересованного лица, нарушение порядка его направления не может свидетельствовать о несоблюдении обязательного досудебного порядка урегулирования спора.

В том случае, если заинтересованное лицо направило предложение с нарушением порядка или сроков, предусмотренных частью 1 статьи 1486 ГК РА, направление нового предложения возможно до истечения указанного в абзаце пятом данной части трехмесячного срока со дня направления предыдущего предложения.

28. Согласно статье 784 ГК РА претензии по перевозкам грузов должны предъявляться в порядке, предусмотренном законом о перевозках.

В случае отказа перевозчика от рассмотрения претензии по существу со ссылкой на нарушение ее заявителем установленного претензионного порядка и оспаривания правомерности отказа в рассмотрении претензии истцом, считающим претензионный порядок разрешения спора соблюденным, суд принимает исковое заявление и разрешает возникшие разногласия по этому вопросу при рассмотрении дела.

29. Законом Республики Абхазия «О защите прав потребителей» не предусмотрен обязательный досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и исполнителем услуг.

Между тем такой порядок может быть установлен в специальных законах, регулирующих отношения с потребителями в определенных сферах, например: неисполнение или ненадлежащее исполнение оператором связи обязательств, вытекающих из договора об оказании услуг связи (часть 4 статьи 55 Закона Республики Абхазия «О связи»).



Договорное условие о соблюдении досудебного порядка урегулирования потребительского спора, если такой порядок не установлен законом, является ничтожным в силу части 1 статьи 17 Закона Республики Абхазия «О защите прав потребителей» и статьи 168 ГК РА.

Не является обязательным досудебным порядком урегулирования спора направление потребителем требования о соразмерном уменьшении покупной цены, об устранении недостатков товара, о замене товара ненадлежащего качества в адрес продавца, изготовителя либо уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя. В то же время ненаправление такого требования и уведомления об отказе от исполнения договора является основанием для отказа судом во взыскании в пользу потребителя штрафа, предусмотренного частью 6 статьи 14 Закона Республики Абхазия «О защите прав потребителей» (статьи 10, 401 и пункт 3 статьи 394 ГК РА).

Отказ от исполнения договора, предусмотренный абзацами шестым части 1 и части 4 статьи 19, абзацем первым части 2 статьи 26, абзацем пятым части 1 статьи 30, абзацем седьмым части 1 и абзацем 3 части 6 статьи 31 и статьей 34 Закона Республики Абхазия «О защите прав потребителей», является односторонним отказом от исполнения договора, а потому по смыслу статьи 439, пункта 2 статьи 441 ГК РА при обращении в суд с иском о признании договора расторгнутым соблюдение досудебного порядка урегулирования спора не требуется.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 6**

**«О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров,
касающихся защиты прав собственника от нарушений,
не связанных с лишением владения»**

В целях обеспечения единства практики применения судами норм о защите прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения, руководствуясь статьей 73 Конституции Республики Абхазия, статьей 60 Конституционного закона Республики Абхазия от 15.06.2015 № 3784-с-V «О судебной власти», Пленум Верховного суда Республики Абхазия постановляет дать следующие разъяснения.

I. Понятие негаторного иска

1. В статье 293 Гражданского кодекса Республики Абхазия (далее – ГК РА) предусмотрено, что собственник, который не утратил владение вещью, но чье право собственности нарушается, вправе предъявить иск к нарушителю об устранении нарушений права собственности.

Такое же право предоставлено статьей 294 ГК РА также лицу, хотя и не являющемуся собственником, но владеющему имуществом на праве пожизненного наследуемого владения, хозяйственного ведения, оперативного управления либо по иному основанию, предусмотренному законом или договором (законный владелец).

1.1. Требование собственника или законного (титularного) владельца об устранении препятствий (помех, стеснений) в осуществлении права собственности или иного вещного права, которые не связаны с лишением владения, именуется негаторным иском.

Например, такие препятствия могут выражаться в возведении строений или сооружений, препятствующих доступу света в окна соседнего дома или создающих иные помехи в нормальном использовании соседнего земельного участка или помещения (в частности, путем затруднения доступа к ним). Право пользования может считаться умаленным и тогда, когда, например, владелец помещений на первом этаже перекрывает доступ к лестнице, лишая тем самым возможности владельцев помещений, расположенных выше, пользоваться ими или одно лицо возводит настолько высокую стену, что она мешает созреванию плодов на земле другого лица.

1.2. Негаторный иск имеет вещно-правовую природу и может быть заявлен в защиту пользования индивидуально-определенной вещью, которая реально существует в натуре как на момент предъявления иска, так и на момент рассмотрения дела в суде. Отсутствие вещи исключает возможность удовлетворения негаторного иска.

1.3. Негаторный иск предъявляется, если нарушение продолжается к моменту предъявления иска. Если нарушение прекращено, негаторный иск становится беспредметным. В этом случае можно предъявить иск о взыскании убытков (вреда), если они были причинены.

II. Элементы негаторного иска

Стороны по негаторному иску

2.1. Право на предъявление негаторного иска принадлежит собственнику, чье пользование нарушено или владению которого создают помехи (ст. 293 ГК РА).

2.2. Если лицо ссылается на то, что оно является собственником недвижимой вещи, это лицо должно представить в суд доказательства государственной регистрации своего права.

Отсутствие регистрации ранее возникшего права на недвижимое имущество (до введения в Республике Абхазия системы регистрации прав на недвижимое имущество), в том числе на земельный участок, а также на возведенное на нем впоследствии здание (после введения системы регистрации прав на недвижимое имущество) не является препятствием для удовлетворения негаторного иска.

2.3. Для предъявления негаторного иска истец должен быть не только собственником вещи, но и являться ее владельцем. Невладеющий собственник не может предъявлять негаторный иск, так как в противном случае избранный способ защиты права не может восстановить нарушенное право.

2.4. Наряду с собственником право на предъявление негаторного иска, в соответствии со ст. 294 ГК РА, имеют также лица, владеющие имуществом на праве пожизненного наследуемого владения, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо по иному основанию, предусмотренному законом или договором.

Например:

1) при рассмотрении иска арендатора к третьему лицу об устранении нарушения права, не связанного с лишением владения, суд должен привлечь к участию в деле арендодателя (собственника), поскольку он также имеет право на соответствующий иск. Иное означало бы, что в случае, если арендатор по какой-то причине не заинтересован в предъявлении негаторного иска, собственник был бы лишен негаторной защиты, несмотря на то что объективный интерес в надлежащем состоянии своего имущества у него есть;

2) титульные (законные) владельцы, обладающие имуществом в силу закона или договора, в период действия своего права могут защищать свое право владения имуществом против его собственника (ст. 294 ГК РА), в случае если он чинит препятствия в реализации полномочий пользования, которые принадлежат титульному владельцу (например, арендатор вправе предъявить негаторный иск к арендодателю – собственнику, пытающемуся незаконно лишить его права владения арендованным имуществом до истечения срока договора путем отключения электричества и отопления или создания иных препятствий в его нормальном использовании);



3) негаторный иск может быть использован залогодержателем, но только в случае, когда он владеет недвижимой вещью либо владеет и пользуется ею. В соответствии с ч. 2 ст. 336 ГК РА залогодержатель, у которого находится заложенная вещь, в случаях, когда по условиям договора залогодержателю предоставлено право пользоваться переданным ему предметом залога, он может требовать от других лиц, в том числе и от залогодателя, устранения всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения и не были соединены с лишением владения – то есть предъявлять негаторный иск.

2.5. В силу пункта 2 статьи 233 ГК РА до приобретения на имущество права собственности в силу приобретательной давности лицо, владеющее имуществом как своим собственным, имеет право на защиту своего владения против третьих лиц, не являющихся собственниками имущества, а также не имеющих прав на владение им в силу иного предусмотренного законом или договором основания. Следовательно, давностный владелец имеет право на негаторную защиту своего владения применительно к правилам статьи 294 ГК РА.

2.6. Правом на защиту посредством негаторного иска имеют обладатели земельных сервитутов (сервитуариев) относительно не находящихся в их фактическом владении (служащих) земельных участков.

Например, собственник здания, одновременно являющийся обладателем сервитутного права проезда через земельный участок, на котором расположено это здание, может обратиться с иском к владельцу (или арендатору) данного участка, который установил на нем забор со шлагбаумом и отказался безвозмездно пропускать автотранспорт истца. Данный иск собственника здания подлежит удовлетворению, несмотря на то что обремененный сервитутом земельный участок не находится во владении истца.

2.7. Ответчиком по негаторному иску является лицо, которое фактически не владеет спорным имуществом, но своим противоправным поведением создает препятствия, мешающие нормальному осуществлению (использованию) права собственности или права законного (титульного) владения независимо от вины.

2.8. Ответчиком по негаторному иску может быть также и собственник вещи, на законном основании передавший ее во владение истца (собственник – субъекту ограниченного вещного права, арендодатель – арендатору по договору аренды; собственник вещи, переданной в доверительное управление по договору; собственник вещи, переданной залогодержателю в порядке обеспечения исполнения обязательств, и т.д.).

Например:

1) возражение собственника здания о том, что право собственности другого лица нарушено не им, а иным лицом, владевшим ранее зданием по договору аренды, не является основанием для отказа в иске об устранении нарушения права, не связанного с лишением владения. Нарушение, начатое арендатором, продолжает собственник вещи. Следовательно, если действиями арендатора было начато нарушение права другого лица, а после прекращения аренды и возврата вещи собственнику соответствующее нарушение продолжалось, ответчиком по иску об устранении нарушения права, не связанного с лишением владения, является собственник вещи;

2) если право собственности лица нарушено действиями лиц, выполнявших работы по заданию и под контролем заказчика во исполнение договора подряда, то надлежащим ответчиком по негаторному иску является заказчик, а не подрядчик. Так, компания, являющаяся собственником здания, обратилась в суд с иском к обществу об обязанности демонтировать кабель со здания. Ответчик против удовлетворения иска возражал, ссылаясь на то, что кабель был размещен на здании не им, а подрядчиком – сервисной службой, которая и является надлежащим ответчиком по этому иску. Суд пришел к выводу, что сервисная служба, разместившая кабель на здании, выполняла задание общества на основе договора подряда с ним. По этой причине в данном случае именно общество как лицо, использующее чужое имущество и давшее задание на установку кабеля, является надлежащим ответчиком по негаторному иску.

Предмет и основание негаторного иска

2.9. Предметом негаторного иска является требование собственника или иного законного (титульного) владельца о совершении действия, устраняющего препятствие в пользовании имуществом, а также о воздержании от совершения подобных действий.

Например, истец может потребовать от обязанного субъекта сноса ограждений, препятствующих входу в помещения истца, либо освобождения земельного участка от строительных материалов, завезенных ответчиком.

2.10. Предметом негаторного иска может стать не только действие, но и противоправное бездействие нарушителя вещного права, то есть негаторное правонарушение может происходить не только тогда, когда совершаются какие-либо активные действия, но и тогда, когда лицо, привлекаемое к негаторной ответственности, с фактической точки зрения не предпринимает никаких действий.

2.11. Негаторный иск подлежит удовлетворению и в том случае, когда истец докажет, что имеется реальная угроза нарушения его права собственности или иного законного (титульного) владения со стороны ответчика, то есть истец может воспользоваться негаторным иском для предотвращения будущей угрозы.

Например, истец может потребовать от ответчика прекратить строительство, причем не только тогда, когда возводимый объект объективно нарушает его права, но и тогда, когда он только начинает строиться, но исходя из обстоятельств дела видно, что создается реальная угроза (а не мнимая) нарушения прав истца пользоваться своим имуществом (так, иск о запрете соседу продолжения строительства котлована для бассейна в связи с возможным обрушением строений и зданий, возведенных истцом на своем земельном участке).

2.12. Основание иска – это обстоятельства (факты), с которыми истец связывает свое требование к ответчику, составляющее предмет иска.

Следовательно, основанием негаторного иска являются обстоятельства, обосновывающие право истца на пользование имуществом, а также подтверждающие, что поведение третьего лица создает препятствие для осуществления истцом правомочия пользования, чем нарушаются вещные интересы истца.

III. Применения негаторного иска

Условия удовлетворения негаторного иска

3. Судам обратить внимание, что необходимым условием удовлетворения негаторного иска об устранении препятствий в пользовании имуществом является доказанность совокупности следующих обстоятельств: наличие у истца права собственности или иного вещного права, предусмотренного ст. 293, 294 ГК РА, наличие препятствий в осуществлении этого права или наличие реальной угрозы возникновения препятствий, наличие вещи в натуре на момент спора, наличие господства (владения) истца над вещью, а также наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что именно ответчиком чинятся указанные препятствия. При недоказанности хотя бы одного из названных элементов удовлетворение негаторного иска невозможно.

3.1. Вина нарушителя не рассматривается как условие удовлетворения негаторного иска, поскольку требование об устранении нарушения права не является мерой ответственности, достаточно установления факта нарушения правомочий собственника или иного законного (титульного) владельца противоправным поведением нарушителя.

3.2. В случае, когда с негаторным иском одновременно заявляются требования о возмещении причиненного вреда, для удовлетворения указанного требования подлежит доказыванию вина нарушителя.



Сфера применения негаторного иска

3.3. Удовлетворяя негаторный иск, суд может возложить на нарушителя обязанность совершить определенные действия (например, вывоз мусор, снос объекта), а также воздержаться от действий (например, прекратить размещать отходы производства на земельном участке, воздержаться от строительства).

3.4. Вместе с тем суды должны учитывать, что речь при этом не может идти о возмещении вреда, причиненного собственнику или иному законному (титульному) владельцу вещи, ее ремонте, предоставлении аналогичной вещи и т. п., что характерно для деликтного, а не для негаторного иска. Однако не исключено одновременное предъявление указанных требований.

Например:

1) если забор соседа рухнул и разбил стеклянный парник истца, то в этом случае по негаторному иску ответчик присуждается к исполнению обязанности убрать обломки, ибо речь идет не об обязанности возместить ущерб и убытки как следствие правонарушения, а только устранить неправомерное влияние, если только негаторное требование не соединено с иском о возмещении вреда за разбитый стеклянный парник;

2) по недосмотру владельца цистерны с горючим часть ее содержимого вылилась на соседний земельный участок, повредив находящиеся на нем растения. В этом случае владелец участка в рамках негаторного иска вправе потребовать устранения остатков горючего, но не замены поврежденных растений или возмещения их стоимости, которое возможно на основании деликтного иска. Если же собственник сам или за свой счет устранит последствия такого правонарушения, то возмещения расходов от их причинителя он вправе будет потребовать путем предъявления к нему кондикционного требования, т. е. на основании норм о неосновательном обогащении, поскольку такие расходы должен нести правонарушитель.

3.5. При неисполнении ответчиком обязанности совершить действия на основании решения суда истец вправе совершить их самостоятельно, предварительно или впоследствии взыскав с ответчика денежные средства по правилам об изменении способа и порядка исполнения судебного акта (статья 407 ГПК РА) или по правилам части 1 статьи 204 ГПК РА, если им заявлялось требование о взыскании денежных средств в случае неисполнения судебного акта об обязанности совершить действие в определенный срок.

Например:

1) истец обратился в суд с иском об устранении нарушений права пользования на земельный участок путем обязания муниципального унитарного предприятия прекратить размещать отходы производства на этом участке, а также вывезти мусор с участка в недельный срок с момента вступления решения суда в законную силу. Если мусор не будет вывезен в этот срок, истец просил суд взыскать с ответчика 10 000 рублей, что соответствует стоимости работ по вывозу мусора. Суд требования истца удовлетворил в полном объеме, обязав ответчика прекратить соответствующие действия и в недельный срок с момента вступления решения в законную силу вывезти мусор с земельного участка истца. Суд также указал, что если мусор вывезен не будет в течение установленного срока, то с ответчика подлежат взысканию денежные средства в размере 10 000 рублей;

2) истец обратился в суд с иском об устранении нарушений права пользования на земельный участок путем обязания ответчика вывезти строительные материалы с его земельного участка. Суд первой инстанции иск удовлетворил, однако судебный акт должником добровольно исполнен не был. Истец обратился в суд с заявлением об изменении способа и порядка исполнения судебного акта и просил взыскать в его пользу денежную сумму, необходимую для осуществления им мероприятий в целях исполнения принятого по делу судебного акта. Суд заявление истца удовлетворил, принял определение об изменении способа и порядка исполнения судебного акта, взыскав с ответчика требуемую истцом денежную сумму.

3.6. Иск об устранении нарушений права, не связанных с лишением владения, подлежит удовлетворению независимо от того, на своем или чужом земельном участке либо ином объекте недвижимости ответчик совершает действия (бездействие), нарушающие право истца.

Например, нарушение может выражаться в перекрытии трубопровода, находящегося за пределами участка истца, что приводит к прекращению подачи воды на объект истца.

3.7. Негаторный иск не может использоваться как средство защиты и восстановления нарушенного права в отношении объектов личных неимущественных прав.

При этом не исключено одновременное предъявление требований об устранении нарушений права, не связанных с лишением владения и восстановления нарушенного права в отношении объектов личных неимущественных прав.

3.8. При рассмотрении исков об устранении нарушений права, не связанных с лишением владения, путем возведения ответчиком здания, строения, сооружения суд устанавливает факт соблюдения градостроительных и строительных норм и правил при строительстве соответствующего объекта.

Несоблюдение, в том числе незначительное, градостроительных и строительных норм и правил при строительстве может являться основанием для удовлетворения заявленного иска, если при этом нарушается право собственности или законное владение истца.

3.9. Судам необходимо иметь в виду, что иск о сносе самовольной постройки и негаторный иск – это разные требования.

3.9.1. Лицо, осуществившее самовольную постройку объекта недвижимости, по общему правилу не приобретает на нее право собственности, а сама эта постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет (ст. 221 ГК РА), поскольку при этом нарушаются соответствующие предписания земельного, строительного, природоохранного и иных отраслей административного законодательства, установленные в публичных интересах. Самовольным строительством следует, в частности, считать возведение строений на основании незаконно полученных (в том числе впоследствии отмененных) разрешений органов государственной власти, органов государственного управления, органов местного самоуправления.

В данной ситуации под застройку используется земельный участок, находящийся в государственной собственности. Надлежащим истцом по делу является орган государственной власти, орган государственного управления, орган местного самоуправления.

3.9.2. Требование о сносе самовольной постройки, предъявленный в защиту своего (частного) права на земельный участок лицом, которое не лишено владения этим участком, следует рассматривать как требование, аналогичное требованию собственника или иного законного владельца об устранении всяких нарушений его прав в отношении принадлежащего ему земельного участка, не связанных с лишением владения.

Следовательно, снос самовольной постройки может являться одним из способов устранения препятствий в пользовании имуществом другого лица (например, если самовольная постройка возведена на части земельного участка истца или чужая недвижимость возведена на чужом соседнем земельном участке, например, сосед построил здание с нарушением требований об отступах от границ земельного участка, и в связи с этим участок истца затенен больше допустимого), а также средством предотвращения будущей угрозы (например, если самовольная постройка возведена с нарушением противопожарных правил и находится в опасной близости от объектов недвижимости истца). В этом случае снос самовольной постройки необходимо рассматривать как негаторный иск. Надлежащим истцом по делу будет частное лицо, чье право как собственника или законного (титульного) владельца нарушено возведением самовольной постройки.

3.10. Невозможность осуществить строительство в желаемом истцом объеме не является основанием для удовлетворения негаторного иска к владельцу соседнего земельного участка, если ответчик застроил свой земельный участок в соответствии со строительными и градостроительными нормами и правилами.



Например, требование истца, являющегося владельцем земельного участка (который собирается реконструировать принадлежащее ему на праве собственности здание, расположенное на этом земельном участке) об устранении нарушений его права, не связанных с лишением владения, путем прекращения ответчиком соседнего земельного участка строительства торгового центра, так как наличие соседнего здания с большими оконными проемами не позволяет ему застроить весь земельный участок, поскольку в окна соседа должен попадать дневной свет, не подлежит удовлетворению. Строительство осуществляется ответчиком согласно строительным и градостроительным нормам и правилам, включая соблюдение правил о расстояниях между строениями.

3.11. Негаторный иск подлежит удовлетворению и в том случае, когда разрешение на строительство на соседнем участке не оспорено (все необходимые для строительства согласования получены, и они действуют), однако истцом доказана реальная угроза разрушения его здания.

3.12. Требование истца (собственника, законного (титульного) владельца) об освобождении части принадлежащего ему недвижимого имущества, необходимо квалифицировать как иск об устранении нарушения права, не связанного с лишением владения, так как истец имеет свободный доступ к своему имуществу.

Например, в холле нежилого здания проводилась ярмарка, были установлены лотки. После окончания ярмарки все продавцы уехали со своими лотками, а один остался и заявил, что будет продолжать торговлю в дальнейшем. Его можно устранить негаторным иском, поскольку нахождение торгового лотка в здании не лишает собственника владения этим зданием, но нарушает его право собственности, создавая определенные помехи владению и пользованию этим объектом.

3.13. Негаторный иск предъявляется лишь тогда, когда собственник, законный (титульный) владелец и третье лицо не состоят между собой в договорных (обязательственных) отношениях по поводу спорной вещи.

В случае, когда лицо, владеющее имуществом на основании договорных отношений, использует имущество вопреки условиям договора, то требования истца прекратить эти действия являются договорными (т. е. право на иск возникает из факта нарушения договора) и недопустима конкуренция иска из договора и негаторного иска.

3.14. Возражение собственника имущества о том, что право собственности другого лица нарушено не им, а иным лицом, владевшим ранее имуществом по договору, не является основанием для отказа в иске об устранении нарушения права, не связанного с лишением владения.

Например, арендатор, который освободил арендованный объект после окончания срока действия договора, ранее что-то сделал с водопроводной системой, и в результате вытекающая из нее вода начала подмывать участок соседа. Истец требовал от ответчика привести водопровод в нормальное состояние. Ответчик возражал, ссылаясь на то, что он является ненадлежащим ответчиком по делу, поскольку трубопровод был установлен не им, а арендатором вопреки условиям договора аренды. Однако если волевыми действиями арендатора было начато нарушение права другого лица, а после прекращения аренды и возврата имущества его собственнику соответствующее нарушение продолжалось, ответчиком по иску об устранении нарушения права, не связанного с лишением владения, является собственник имущества. Удовлетворение настоящего негаторного иска не исключает возможности собственника здания предъявить иск о взыскании расходов, необходимых для изменения трубопровода, к бывшему арендатору здания, который ненадлежащим образом исполнил обязательство по договору аренды и вернул имущество собственнику в ненадлежащем виде.

3.15. Отсутствие возражений предыдущего собственника имущества против нарушений права собственности, не связанных с лишением владения, само по себе не может являться основанием для отказа в удовлетворении иска нового собственника об устранении нарушений права, не связанных с лишением владения.

3.16. Лица, право собственности или иное вещное право которых нарушается объектами, которые в силу прямого указания закона подчинены режиму недвижимых вещей, но не являются таковыми в силу своей природы (например, подлежащие государственной регистрации воздуш-

ные и морские суда, суда внутреннего плавания), объектами движимого имущества (например, нестационарные торговые объекты), неотделимыми улучшениями земельного участка (в том числе замощения, ограждения), вправе обратиться в суд с негаторным иском.

3.17. Правовой режим общего имущества в многоквартирном доме предусматривает запрет для лиц, в том числе собственников помещений в многоквартирном доме, пользоваться общим имуществом многоквартирного дома единолично без согласия других собственников.

Следовательно, собственник жилого помещения в многоквартирном доме вправе предъявить негаторный иск, если общее имущество неправомерно использует один из собственников.

Например, собственники квартир многоквартирного жилого дома могут обратиться к ответчику с требованием демонтировать вентиляционную систему, которая расположена вертикально по стене дома со стороны двора на крышу вдоль окон квартир, а также вентиляционное и кондиционерное оборудование, установленное на капитальной стене жилого дома, поскольку оборудование было монтировано без согласия истцов.

3.18. Собственники помещений в многоквартирном доме, владельцы помещений, не являющиеся собственниками (например, наниматель жилого помещения по договору социального найма), а также объединения собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе и жилищно-строительные кооперативы, вправе самостоятельно обращаться в суд с требованиями к лицам, самовольно переустроившим и (или) перепланировавшим жилое помещение, в порядке, предусмотренном соответственно статьями 293, 294 ГК РА.

3.19. Иск о признании вещного права или обременения отсутствующим не может быть квалифицирован как разновидность негаторного требования. Иск о признании вещного права предъявляется в случае, когда субъективное вещное право оспаривается, но отсутствует его нарушение. А негаторный иск предъявляется, когда собственнику чинятся фактические помехи в нормальном пользовании своей вещью, то есть когда совершено нарушение его прав. Иск о признании вещного права следует рассматривать в качестве самостоятельного вещного иска.

Следовательно, иск о признании вещного права или обременения отсутствующим используется для корректировки регистрационной записи.

Например, иск заявлен владеющим и зарегистрированным собственником здания к лицу, выигравшему публичные торги и на этом основании зарегистрировавшему свое право собственности на здание, которое годом ранее было приобретено истцом на таких же публичных торгах (т. е. фактически было дважды продано его первоначальным собственником – муниципальным образованием).

3.20. Негаторный иск не может применяться для оспаривания зарегистрированного права на недвижимость в силу того, что негаторный иск направлен на устранение фактических препятствий к пользованию вещью и не может пресекать юридические помехи. Для оспаривания зарегистрированного права на недвижимость необходимо применять последствия недействительности сделки в виде возврата объекта недвижимости (если сторонами спора являются стороны такой сделки), а если применение реституции невозможно (стороны спора не совпадают со сторонами недействительной сделки) – заявлять виндикационный иск (если истец не владеет предметом спора) или иск о признании права собственности (если истец сохранил владение предметом спора).

3.21. Иск об освобождении вещи от ареста нельзя квалифицировать как разновидность негаторного иска. В основе иска об освобождении вещи от ареста лежит требование о признании недействительным ненормативного акта государственного или муниципального органа, не соответствующего закону или иным правовым актам (ст. 13 ГК РА) и нарушающего вещное право или незаконно ограничивающего возможность его осуществления.

3.22. Судам необходимо учитывать, что требование о выселении будет носить негаторный характер только в случае, когда ответчик самоуправно занял часть помещений в доме (квартире), принадлежащем собственнику. Когда собственник сохраняет владение частью своей недвижимости, то он может выселить ответчика посредством негаторного иска. Когда же от-



ветчик самоуправно завладел объектом недвижимости целиком, то применим виндикационный иск.

IV. Сроки давности

4. В силу статьи 208 ГК РА исковая давность не распространяется на требование собственника или иного законного (титульного) владельца об устранении всяких нарушений его права, хотя бы эти нарушения не были соединены с лишением владения.

В этой связи длительность нарушения права не препятствует удовлетворению этого требования судом.

V. Процессуальные вопросы

5. Споры, связанные с защитой прав собственника или иного законного (титульного) владельца от нарушений, не связанных с лишением владения, рассматриваются судами в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел, установленной Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия (далее – ГПК РА), а также иными законами.

5.1. В силу части 1 статьи 28 ГПК РА иск о защите прав собственника или иного законного (титульного) владельца от нарушений, не связанных с лишением владения недвижимого имущества, рассматриваются в суде по месту нахождения этого имущества (исключительная подсудность).

5.2. Рассматривая негаторные иски, суду следует иметь в виду, что лицо свободно в выборе способа защиты, и никто не может быть понужден к выбору того или иного способа защиты (абзац первый пункта 2 статьи 1 и пункт 1 статьи 9 ГК РА).

5.3. Если на стадии принятия иска суд придет к выводу о том, что избранный способ негаторной защиты не может обеспечить его восстановление, данное обстоятельство не является основанием для отказа в принятии искового заявления, его возвращения либо оставления без движения.

В случае если к такому выводу судья придет после принятия иска к производству, суд вправе предложить истцу уточнить исковые требования. При отказе истца уточнить предмет или основание иска дело рассматривается по заявленным требованиям. Выбор истцом ненадлежащего способа защиты права является основанием для отказа в удовлетворении заявленных требований.

5.4. При этом суду следует иметь в виду, что в соответствии со статьей 146 ГПК РА на стадии подготовки дела к судебному разбирательству суд должен определить, из какого правоотношения возник спор и какие нормы права подлежат применению при разрешении дела.

Принимая решение, суд в силу части 1 статьи 194 ГПК РА определяет, какие нормы права следует применить к установленным обстоятельствам. Суд в мотивировочной части решения указывает также мотивы, по которым не применил нормы права, на которые ссылались лица, участвующие в деле.

В этой связи ссылка истца в исковом заявлении на не подлежащие применению в деле нормы права сама по себе не является основанием для отказа в удовлетворении заявленного требования.

5.5. По негаторным искам претензионный порядок необязателен при обращении в суд.

**Председатель Верховного
суда Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия



**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 7
«О судебной практике по делам о преступлениях против жизни
(статьи 99, 101, 102, 103 УК РА)»**

В целях обеспечения правильного применения законодательства, предусматривающего ответственность за совершение преступлений против жизни человека, Пленум Верховного суда Республики Абхазия, руководствуясь статьей 73 Конституции Республики Абхазия, пунктом 1 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», постановляет дать судам следующие разъяснения:

Убийство (статья 99 УК РА)

1. При рассмотрении дел об убийстве, являющемся особо тяжким преступлением, за совершение которого возможно назначение самого строгого наказания из предусмотренных статьей 43 Уголовного кодекса Республики Абхазия (далее – УК РА) видов наказаний, суды обязаны неукоснительно выполнять требование закона о всестороннем, полном и объективном исследовании обстоятельств дела.

По каждому такому делу должна быть установлена форма вины, выяснены мотивы, цель и способ причинения смерти другому человеку, а также исследованы иные обстоятельства, имеющие значение для правильной правовой оценки содеянного и назначения виновному справедливого наказания.

2. Если оконченный состав убийства может быть совершен как с прямым, так и с косвенным умыслом, то покушение на убийство возможно лишь с прямым умыслом, то есть когда содеянное свидетельствовало о том, что виновный осознавал общественную опасность своих действий (бездействия), предвидел возможность или неизбежность наступления смерти другого человека и желал ее наступления, но смертельный исход не наступил по не зависящим от него обстоятельствам (ввиду активного сопротивления жертвы, вмешательства других лиц, своевременного оказания потерпевшему медицинской помощи и др.).

3. Судам следует иметь в виду, что необходимо отграничивать убийство от умышленного причинения тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего, имея в виду, что при убийстве умысел виновного направлен на лишение потерпевшего жизни, а при совершении преступления, предусмотренного частью 4 статьи 105 УК РА, отношение виновного к наступлению смерти потерпевшего выражается в неосторожности.

При решении вопроса о направленности умысла виновного следует исходить из совокупности всех обстоятельств содеянного и учитывать, в частности, способ и орудие преступления, количество, характер и локализацию телесных повреждений (например, ранения жизненно важных органов человека), а также предшествующее преступлению и последующее поведение виновного и потерпевшего, их взаимоотношения.

4. По части 1 статьи 99 УК РА квалифицируется убийство, совершенное без квалифицирующих признаков, указанных в части 2 статьи 99 УК РА, и без обстоятельств, предусмотренных статьями 100, 101, 102 УК РА (например, в ссоре или драке при отсутствии хулиганских побуждений, из ревности, по мотивам мести, зависти, неприязни, ненависти, возникшим на почве личных отношений).

5. Если при наличии умысла на убийство двух или более лиц погиб только один потерпевший, а смерть других не наступила, содеянное представляет собой совокупность покушения на убийство, предусмотренное п. «а» ч. 2 ст. 99 УК РА, и оконченного состава убийства одного лица, которое квалифицируется самостоятельно по ч. 1 или ч. 2 ст. 99 УК РА. При одновременном убийстве двух или более лиц не исключается сочетание различных мотивов. Например,



одновременно убийство из ревности и случайного свидетеля с целью скрыть совершенное преступление. Если один из мотивов предусмотрен ч. 2 ст. 99 УК РА, это должно быть отражено в квалификации.

Если умысел на убийство другого лица с целью сокрытия ранее совершенного убийства возник после того, как было совершено первое преступление, содеянное в целом не может квалифицироваться как убийство двух лиц. Каждое из совершенных преступлений требует самостоятельной квалификации.

6. По пункту «б» части 2 статьи 99 УК РА квалифицируется убийство лица или его близких, совершенное с целью воспрепятствования правомерному осуществлению данным лицом своей служебной деятельности или выполнению общественного долга либо по мотивам мести за такую деятельность.

Под осуществлением служебной деятельности следует понимать действия лица, входящие в круг его обязанностей, вытекающих из трудового договора (контракта) с государственными, муниципальными, частными и иными зарегистрированными в установленном порядке предприятиями и организациями независимо от формы собственности, с предпринимателями, деятельность которых не противоречит действующему законодательству, а под выполнением общественного долга – осуществление гражданином как специально возложенных на него обязанностей в интересах общества или законных интересах отдельных лиц, так и совершение других общественно полезных действий (пресечение правонарушений, сообщение органам власти о совершенном или готовящемся преступлении либо о местонахождении лица, разыскиваемого в связи с совершением им правонарушений, дача свидетелем или потерпевшим показаний, избличающих лицо в совершении преступления, и др.).

К близким потерпевшему лицам, наряду с близкими родственниками, могут относиться иные лица, состоящие с ним в родстве, свойстве (родственники супруга), а также лица, жизнь, здоровье и благополучие которых заведомо для виновного дороги потерпевшему в силу сложившихся личных отношений.

7. По пункту «в» части 2 статьи 99 УК РА (убийство лица, заведомо для виновного находящегося в беспомощном состоянии, а равно сопряженное с похищением человека либо захватом заложника) надлежит квалифицировать умышленное причинение смерти потерпевшему, не способному в силу физического или психического состояния защитить себя, оказать активное сопротивление виновному, когда последний, совершая убийство, сознает это обстоятельство. К иным лицам, находящимся в беспомощном состоянии, могут быть отнесены, в частности, тяжелобольные, престарелые, лица, страдающие психическими расстройствами, лишаящими их способности правильно воспринимать происходящее.

Указанный перечень состояния беспомощности не является исчерпывающим. С учетом обстоятельств дела таким состоянием может быть признано такое состояние потерпевшего, при котором потерпевший не способен в силу физического или психического состояния здоровья защитить себя, оказать сопротивление виновному, когда последний, совершая убийство, сознает это обстоятельство. Чем бы ни было обусловлено беспомощное состояние, оно должно быть предметом оценки суда. Это касается, в частности, возраста. Ни малолетний, ни преклонный возраст сами по себе не исключают, что потерпевший может оказаться отнюдь не беспомощным. К тому же преклонный возраст в отличие от малолетнего не имеет четкой границы.

Потерпевший должен находиться в беспомощном состоянии до нападения на него. Если же это лицо было приведено в беспомощное состояние виновным в процессе реализации умысла на убийство, то п. «в» ст. 99 УК РА применяться не должен.

При квалификации действий виновного по пункту «в» части 2 статьи 99 УК РА по признаку «убийство, сопряженное с похищением человека либо захватом заложника» судам следует иметь в виду, что по смыслу закона ответственность по данному пункту части 2 статьи 99 УК РА наступает не только за умышленное причинение смерти самому похищенному или заложнику, но и за убийство других лиц, совершенное виновным в связи с похищением человека либо захватом за-

ложника. Содеянное должно квалифицироваться по совокупности с преступлениями, предусмотренными статьей 119 или статьей 200 УК РА.

8. При квалификации убийства по пункту «д» части 2 статьи 99 УК РА надлежит исходить из того, что понятие особой жестокости связывается как со способом убийства, так и с другими обстоятельствами, свидетельствующими о проявлении виновным особой жестокости. При этом для признания убийства совершенным с особой жестокостью необходимо установить, что умыслом виновного охватывалось совершение убийства с особой жестокостью.

Признак особой жестокости наличествует, в частности, в случаях, когда перед лишением жизни или в процессе совершения убийства к потерпевшему применялись пытки, истязание или совершалось глумление над жертвой, либо когда убийство совершено способом, который заведомо для виновного связан с причинением потерпевшему особых страданий (нанесение большого количества телесных повреждений, использование мучительно действующего яда, сожжение заживо, длительное лишение пищи, воды и т.д.). Особая жестокость может выражаться в совершении убийства в присутствии близких потерпевшему лиц, когда виновный сознавал, что своими действиями причиняет им особые страдания.

Глумление над трупом само по себе не может расцениваться в качестве обстоятельства, свидетельствующего о совершении убийства с особой жестокостью. Содеянное в таких случаях, если не имеется других данных о проявлении виновным особой жестокости перед лишением потерпевшего жизни или в процессе совершения убийства, следует квалифицировать по соответствующей части статьи 99 и по статье 242 УК РА, предусматривающей ответственность за надругательство над телами умерших.

Уничтожение или расчленение трупа с целью сокрытия преступления не может быть основанием для квалификации убийства как совершенного с особой жестокостью.

9. Обратит внимание судов на то, что под общеопасным способом убийства (пункт «е» части 2 статьи 99 УК РА) следует понимать такой способ умышленного причинения смерти, который заведомо для виновного представляет опасность для жизни не только потерпевшего, но хотя бы еще одного лица (например, путем взрыва, поджога, производства выстрелов в местах скопления людей, отравления воды и пищи, которыми помимо потерпевшего пользуются другие люди).

Если в результате примененного виновным общеопасного способа убийства наступила смерть не только определенного лица, но и других лиц, содеянное надлежит квалифицировать, помимо пункта «е» части 2 статьи 99 УК РА, по пункту «а» части 2 статьи 99 УК РА, а в случае причинения другим лицам вреда здоровью – по пункту «е» части 2 статьи 99 УК РА и по статьям УК РА, предусматривающим ответственность за умышленное причинение вреда здоровью.

В тех случаях, когда убийство путем взрыва, поджога или иным общеопасным способом сопряжено с уничтожением или повреждением чужого имущества либо с уничтожением или повреждением лесов, а равно насаждений, не входящих в лесной фонд, содеянное, наряду с пунктом «е» части 2 статьи 99 УК РА, следует квалифицировать также по части 2 статьи 164 или части 2 статьи 258 УК РА.

10. Разъяснить судам, что при квалификации убийства по пункту «ж» части 2 статьи 99 УК РА необходимо учитывать содержащееся в статье 34 УК РА определение понятия преступления, совершенного группой лиц, группой лиц по предварительному сговору и организованной группой.

Убийство признается совершенным группой лиц, когда два или более лиц, действуя совместно с умыслом, направленным на совершение убийства, непосредственно участвовали в процессе лишения жизни потерпевшего, применяя к нему насилие, причем необязательно, чтобы повреждения, повлекшие смерть, были причинены каждым из них (например, один подавлял сопротивление потерпевшего, лишал его возможности защищаться, а другой причинил ему смертельные повреждения). Убийство следует признавать совершенным группой лиц и в том случае, когда в процессе совершения одним лицом действий, направленных на умышленное причинение смерти, к нему с той же целью присоединилось другое лицо (другие лица).



Предварительный стговор на убийство предполагает выраженную в любой форме договоренность двух или более лиц, состоявшуюся до начала совершения действий, непосредственно направленных на лишение жизни потерпевшего. При этом, наряду с соисполнителями преступления, другие участники преступной группы могут выступать в роли организаторов, подстрекателей или пособников убийства, и их действия надлежит квалифицировать по соответствующей части статьи 32 и пункту «ж» части 2 статьи 99 УК РА.

Организованная группа – это группа из двух и более лиц, объединенных умыслом на совершение одного или нескольких убийств. Как правило, такая группа тщательно планирует преступление, заранее подготавливает орудия убийства, распределяет роли между участниками группы. Поэтому при признании убийства совершенным организованной группой действия всех участников независимо от их роли в преступлении следует квалифицировать как соисполнительство без ссылки на статью 32 УК РА.

11. По пункту «з» части 2 статьи 99 УК РА следует квалифицировать убийство из корыстных побуждений или по найму, а равно сопряженное с разбоем, вымогательством и бандитизмом.

Убийство из корыстных побуждений – это убийство, совершенное в целях получения материальной выгоды для виновного или других лиц (денег, имущества или прав на его получение, прав на жилплощадь и т. п.) или избавления от материальных затрат (возврата имущества, долга, оплаты услуг, выполнения имущественных обязательств, уплаты алиментов и др.).

Суды должны учитывать, что как убийство по найму надлежит квалифицировать убийство, обусловленное получением исполнителем преступления материального или иного вознаграждения. Лица, организовавшие убийство за вознаграждение, подстрекавшие к его совершению или оказавшие пособничество в совершении такого убийства, несут ответственность по соответствующей части статьи 32 и пункту «з» части 2 статьи 99 УК РА.

Как сопряженное с разбоем, вымогательством или бандитизмом следует квалифицировать убийство в процессе совершения указанных преступлений. Содеянное в таких случаях квалифицируется по пункту «з» части 2 статьи 99 УК РА в совокупности со статьями УК, предусматривающими ответственность за разбой, вымогательство или бандитизм.

12. Судам следует иметь в виду, что по пункту «и» части 2 статьи 99 УК РА следует квалифицировать убийство из хулиганских побуждений, то есть убийство, совершенное на почве явного неуважения к обществу и общепринятым нормам морали, когда поведение виновного является открытым вызовом общественному порядку и обусловлено желанием противопоставить себя окружающим, продемонстрировать пренебрежительное к ним отношение (например, умышленное причинение смерти без видимого повода или с использованием незначительного повода как предлога для убийства).

Если виновный, помимо убийства из хулиганских побуждений, совершил иные умышленные действия, грубо нарушавшие общественный порядок, выражавшие явное неуважение к обществу и сопровождавшиеся применением насилия к гражданам либо угрозой его применения, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества, то содеянное им надлежит квалифицировать по пункту «и» части 2 статьи 99 УК РА и соответствующей части статьи 207 УК РА.

Если хулиганские действия, продолжением которых явилось убийство потерпевшего, как образующие идеальную совокупность с преступлением, предусмотренным пунктом «и» части 2 статьи 99 УК РА, дополнительной квалификации по статье 207 УК РА не требует.

Для правильного отграничения убийства из хулиганских побуждений от убийства в ссоре либо драке следует выяснять, кто явился их инициатором, не был ли конфликт спровоцирован виновным для использования его в качестве повода к убийству. Если зачинщиком ссоры или драки явился потерпевший, а равно в случае, когда поводом к конфликту послужило его противоправное поведение, виновный не может нести ответственность за убийство из хулиганских побуждений.

13. По смыслу закона квалификация по пункту «к» части 2 статьи 99 УК РА совершенного виновным убийства определенного лица с целью скрыть другое преступление или облегчить его со-

вершение исключает возможность квалификации этого же убийства, помимо указанного пункта, по какому-либо другому пункту части 2 статьи 99 УК РА, предусматривающему иную цель или мотив убийства. Поэтому если установлено, что убийство потерпевшего совершено, например, из корыстных или из хулиганских побуждений, оно не может одновременно квалифицироваться по пункту «к» части 2 статьи 99 УК РА.

Действия лица, которое после изнасилования и насильственных действий сексуального характера совершило убийство потерпевшей, полностью охватываются квалифицирующим признаком убийства, сопряженного с изнасилованием и насильственными действиями сексуального характера, и указание на цель сокрытия другого преступления при совершении убийства не требуется.

Учитывая, что при этом совершаются два самостоятельных преступления, содеянное следует квалифицировать по пункту «к» части 2 статьи 99 УК РА и, в зависимости от конкретных обстоятельств дела, по соответствующим частям статьи 126 или статьи 127 УК РА.

14. Судам следует иметь в виду, что убийство по мотиву национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды либо кровной мести (пункт «л» части 2 статьи 99 УК РА) характеризует несколько квалифицирующих обстоятельств, наличие одного из которых достаточно для вменения данного пункта.

Основным мотивом убийства по национальной, расовой, религиозной ненависти или вражде является стремление виновного подчеркнуть неполноценность потерпевшего в силу принадлежности его к той или иной национальности (расе) или конфессии либо, наоборот, пропагандировать исключительность своей национальной (расовой, религиозной) принадлежности. Сюда же относится стремление возбудить, спровоцировать соответствующую вражду или рознь (например, вызвать массовые беспорядки, дать повод для репрессий).

Под национальной, расовой или религиозной ненавистью или враждой следует понимать конфликты, возникающие на этнической, национальной, религиозной основе между представителями разных национальностей, рас или конфессий. Данный вид убийства предполагает нетерпимость к другой национальности или расе и перерастание её в межличностные отношения (при ненависти), либо агрессивными выпадами, физической расправой или угрозой таковой, уничтожением или повреждением имущества и т. п.

Виновный стремится спровоцировать обострение межнациональных (религиозных) отношений на определённой территории или мстит потерпевшему за несогласие поддержать националистическую (религиозную) дискриминацию.

Убийство на почве религиозной ненависти или вражды, как правило, предполагает межличностные неприязненные отношения, обусловленные непримиримостью к представителям другой конфессии. Данный вид убийства может сочетать в себе элементы национальной и расовой вражды.

Убийство по мотивам кровной мести совершается на почве древнейших родовых обычаев, в силу которых родственники или близкие «обязаны» убить обидчика или его близкого родственника или родственника по крови. Кровная месть отнесена к отягчающим обстоятельствам, так как на этой почве может быть совершено несколько убийств, в том числе близких родственников или родственников по крови обидчика, в течение длительного времени. Основанием для кровной мести всегда выступают кровная обида, являющаяся следствием, например, убийства, надругательства над женщиной, грубых оскорблений. Мотивом к этому убийству выступает стремление отомстить обидчику, члену его семьи или рода.

По обычаям кровной мести может быть лишён жизни не только сам обидчик, но и его родственник, однако в основе убийства должна обязательно лежать кровная, а не иная месть. Данное преступление может быть совершено независимо от времени возникновения кровной обиды. Для квалификации действий виновного по п. «л» ст. 99 УК РА – по мотиву кровной мести необходимо установить помимо прочих обстоятельств отсутствие иных побудительных мотивов для совершения преступления.



Чтобы верно обозначить квалификацию убийства человека, совершенного по мотиву кровной мести, судам нужно знать основные моменты: месть должна расцениваться убийцей, как способ отстоять свои интересы, защитить честь и достоинство, как свое, так и своего родственника. Обычай подразумевает наличие обязанности отмщения у самого лица или его родственников. Должны быть доказательства того, что он полностью осознает причину деяния и считает ее единственно возможным способом отомстить обидчикам. Правильная квалификация возможна только в том случае, если виновное лицо признавало на момент совершения деяния обычай кровной мести и действовало, руководствуясь именно им.

Подобные уголовные дела требуют для подтверждения квалификации назначения судебно-психологической экспертизы. Это необходимо, поскольку только специалист-психолог может точно установить: действительно ли у подозреваемого была такая мотивация; осознает ли он роль мотива в создании условий для совершения преступления; имело ли место психологическое воздействие группы, повлиявшее на решение реализовать свой умысел посредством кровной мести.

15. Судам разъяснить, что по пункту «м» части 2 статьи 99 УК РА квалифицируется совершаемое с целью использования органов и тканей потерпевшего убийство как больного, находившегося на лечении в медицинском учреждении, так и лица, попавшего в катастрофу либо любого другого человека, находящегося в состоянии комы или клинической смерти.

Субъектом преступления (исполнителем, соисполнителем) обычно выступают медицинские работники, поскольку требуются специальные познания для изъятия органов или тканей в процессе убийства либо после него. Но исполнить такое убийство может и иное лицо, например, пользуясь консультацией специалиста.

С субъективной стороны данный вид преступления предполагает только прямой умысел и специальную цель – использование органов или тканей убитого. При этом не имеет значения, удалось ли достичь виновному указанную цель.

Совершение убийства в указанных целях возможно из корыстных (они являются преобладающими) и из иных побуждений (обеспечить проведение медицинского эксперимента, спасти жизнь или здоровье близкого человека и т. п.). Если цель использования органов или тканей потерпевшего при убийстве сочетается с корыстными побуждениями, то содеянное должно квалифицироваться по совокупности, по пунктам «м» и «з» части 2 статьи 99 УК РА.

16. По смыслу закона убийство не должно расцениваться как совершенное при квалифицирующих признаках, предусмотренных пунктами «а», «г», «е» части 2 статьи 99 УК РА, а также при обстоятельствах, с которыми обычно связано представление об особой жестокости (в частности, множественность ранений, убийство в присутствии близких потерпевшему лиц), если оно совершено в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения либо при превышении пределов необходимой обороны.

17. Разъяснить судам, что убийство, совершенное при квалифицирующих признаках, предусмотренных двумя и более пунктами части 2 статьи 99 УК РА, должно квалифицироваться по всем этим пунктам, за исключением случаев, указанных в п. 13 настоящего Постановления. Наказание же в таких случаях не должно назначаться по каждому пункту в отдельности, однако при назначении его необходимо учитывать наличие нескольких квалифицирующих признаков.

В случаях, когда подсудимому вменено совершение убийства при квалифицирующих признаках, предусмотренных несколькими пунктами части 2 статьи 99 УК РА, и обвинение по некоторым из них не подтвердилось, в описательной части приговора достаточно с приведением надлежащих мотивов сформулировать вывод о признании обвинения по тем или иным пунктам необоснованным.

18. Действия должностного лица, совершившего убийство при превышении должностных полномочий, следует квалифицировать по совокупности преступлений, предусмотренных частью 1 или частью 2 статьи 99 и частью 3 статьи 288 УК РА.

Аналогично по совокупности с частью 2 статьи 196 УК РА должны квалифицироваться действия лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, со-

вершившего убийство при использовании своих полномочий вопреки законным интересам этой организации.

19. Убийство сотрудника места лишения свободы или места содержания под стражей либо осужденного с целью воспрепятствовать его исправлению или из мести за исполнение им общественной обязанности, совершенное лицом, отбывающим наказание в виде лишения свободы или содержащимся под стражей, надлежит квалифицировать, помимо соответствующей части статьи 99 УК РА, по статье 323 УК РА, предусматривающей ответственность за дезорганизацию нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.

20. Обратит внимание судов на то, что при назначении наказания за убийство необходимо учитывать все обстоятельства, при которых оно совершено: вид умысла, мотивы и цель, способ, обстановку и стадию совершения преступления, а также личность виновного, его отношение к содеянному, обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Равным образом должны быть исследованы данные, относящиеся к личности потерпевшего, его взаимоотношения с подсудимым, а также поведение, предшествовавшее убийству.

21. По каждому делу об умышленном причинении смерти другому человеку надлежит устанавливать причины и условия, способствовавшие совершению преступления, и при наличии к тому оснований реагировать на них в предусмотренном процессуальным законом порядке.

Убийство, совершенное в состоянии аффекта (статья 101 УК РА)

22. Убийство, совершенное в состоянии аффекта, совершается в состоянии внезапно возникшего сильного душевного волнения. Психическое состояние виновного определяется кратковременной, интенсивной эмоцией, связанной с инстинктивной и безусловно-рефлекторной деятельностью. Чаще всего для подобного вида убийства характерны эмоции гнева, ненависти и отчаяния. Состояние аффекта продолжается, как правило, небольшой промежуток времени, обычно несколько минут. Сильное душевное волнение возникает внезапно как реакция на непосредственный раздражитель.

Правовая оценка убийства, совершенного в состоянии аффекта, зависит от правильного, в соответствии с законом, понимания и трактовки признаков объективной и субъективной сторон, характерных именно для данного состава преступления, а также учета особенностей виктимного поведения потерпевшего.

23. Согласно диспозиции статьи 101 УК РА объективную сторону этого преступления составляют не только деяние и причинная связь его с наступившим последствием – смертью потерпевшего, но и время, а также обстановка, при которой убийство было совершено. С субъективной стороны обязательному анализу подлежат форма и вид вины, мотив и цель лишения жизни. Наибольшее внимание должно быть уделено анализу эмоционального состояния субъекта и сбору доказательств о наличии или отсутствии у него состояния аффекта на момент совершения убийства.

Судам следует иметь в виду, что анализ поведения потерпевшего имеет такое же важное значение для решения вопроса о возможности вменения статьи 101 УК РА, как и исследование объективных и субъективных признаков состава преступления.

Состояние аффекта как вида эмоционального возбуждения может возникнуть в результате самых различных явлений, событий в жизни человека. Таковыми могут быть естественная смерть близкого человека, крушение, авария транспорта под воздействием стихийных сил природы, воспоминание о некогда пережитых событиях, связанных с трагическими последствиями, и т.п. Реакция на эти события бывает сходной с той, о которой говорится в статье 101 УК РА. Законодатель выделил из огромного числа поводов для возникновения аффекта у человека только те, которые объясняют причину отнесения умышленного лишения жизни одним человеком другого к привилегированным составам и назначение виновному в убийстве лицу более мягкого наказания, чем предусмотрено в статье 101 УК РА.



24. Диспозиция статьи 101 УК РА называет несколько видов негативного поведения потерпевшего, среди них общественно опасные действия, за которые в законе предусмотрена уголовная ответственность: насилие, издевательство, тяжкое оскорбление, а также совершение иных противоправных или аморальных действий. В этот перечень диспозиция статьи 101 УК РА включает также психотравмирующую ситуацию, возникшую в связи с систематическим противоправным или аморальным поведением потерпевшего.

Суды должны учитывать, что с объективной стороны это преступление совершается активными действиями виновного. Между ними и наступившим последствием – смертью потерпевшего – надо устанавливать причинную связь, доказывая, что по времени действия были совершены ранее последствий. Последствия же наступили именно от этих, а не каких-либо других действий (событий). Действия явились причиной (а не условием) последствий, и последствия в подобных случаях наступают с неизбежностью, внутренней необходимостью, закономерностью.

25. Поводом для совершения убийства является неправомерное либо аморальное поведение потерпевшего, то есть совершение преступления, правонарушения или поступка, нарушающего нормы морали. Такое поведение может проявиться, в частности, в насилии. Термин «насилие» по общему правилу охватывает любое физическое либо психическое воздействие на человека против (помимо) его воли. Степень тяжести насилия в статье 101 УК РА не указывается. Можно предположить, что оно должно быть достаточно сильным (например, тяжким либо средней тяжести). Вместе с тем насилие может быть и легким, но оно, как и названные более тяжкие виды насилия, оказалось способным вызвать состояние сильного душевного волнения у лица, подвергнутого такому воздействию, и явилось поводом для совершения убийства. Важно учесть особенности психики лица, подвергнутого насилию, обстановку, в которой оно совершалось, взаимоотношения противостоящих лиц.

В одних случаях пощечина, данная одним лицом другому в присутствии близких либо в общественном месте, может вызывать у потерпевшего, остро чувствующего свои честь и достоинство, состояние аффекта и повлечь немедленную реакцию в виде убийства. В других случаях групповое избиение в течение длительного времени, сопровождавшееся унижением достоинства, такого состояния и реакции не вызывает.

Психическое насилие в виде различных угроз реже встречается в судебной практике в качестве повода для возникновения аффекта и совершения убийства, предусмотренного статьей 101 УК РА. Оно чаще переходит в другой повод для убийства – тяжкое оскорбление. Вполне возможны случаи, когда угроза сию минуту убить ребенка или другого близкого человека может вызвать у лица такую реакцию, как возникновение аффекта, с последующим умышленным лишением жизни угрожавшего.

Таким образом, установив, что поводом для убийства послужило насилие, суды обязаны учесть его вид, тяжесть, обстановку, при которой оно совершалось, а также характеристику личного восприятия потерпевшим физического либо психического насилия, совершаемого как по отношению к нему, так и к его близким, родственникам или другим лицам, находящимся здесь же.

26. Разъяснить судам, что издевательство как вид неправомерного поведения лица, послужившее поводом для возникновения аффективного состояния и совершения убийства, может проявляться как в длительных физических, так и в словесных действиях виновного, состоящих в разовом или систематическом унижении достоинства человека, требовании выполнять распоряжения, указания, унижающие нравственные принципы, честь и достоинство потерпевшего. Во всех случаях такого поведения субъекта необходимо выяснить степень унижения чести и достоинства потерпевшего, способность его адекватно воспринимать действия и высказывания виновного в свой адрес. Необходимо оценить с помощью судебной психолого-психиатрической экспертизы, явились ли возникший аффект и совершенное в этом состоянии убийство следствием предшествующего издеательства со стороны лица, ставшего жертвой.

27. Среди обязательных обстоятельств, способных вызвать состояние физиологического аффекта, в статье 101 УК РА названы также иные противоправные или аморальные действия (без-

действие) потерпевшего, а равно длительная психотравмирующая ситуация, возникшая в связи с его противоправным или аморальным поведением.

Иные действия – это вопросы, подлежащие установлению в процессе расследования и судебного рассмотрения уголовного дела. Очевидно, что в названных действиях нет насилия, издевательства или тяжкого оскорбления со стороны потерпевшего. Но его противоправное или аморальное поведение (активное и пассивное) общественно опасно, так как затрагивает важные жизненные ценности человека и причиняет вред его конституционным правам: гражданским, трудовым, семейным и т.д. Сюда можно отнести такие противоправные действия, как длительная невыплата заработной платы на предприятии; циничное попрание закона каким-либо должностным лицом, вследствие чего причиняется вред трудовым правам человека; необоснованный отказ в социальной помощи низкооплачиваемым категориям граждан, выраженный в грубой, унижительной форме; незаконный арест и содержание под стражей и т.п. Такие действия могут быть предусмотрены уголовным законом как преступления либо, не являясь преступлением, объективно могут оцениваться как безнравственные и противоправные.

Противоправные или аморальные действия также бывают как разовыми, так и систематическими, создающими длительную психотравмирующую ситуацию, приводящую к возникновению аффекта и совершению убийства. Для правильной квалификации по данному признаку необходимо учитывать продолжительность такой ситуации и доказательства, подтверждающие, что именно она спровоцировала возникновение аффекта.

28. Судам следует иметь в виду, что все перечисленные в диспозиции статье 101 УК РА поводы для возникновения состояния аффекта у субъекта данного преступления не подлежат расширительному толкованию. Только законодатель устанавливает перечень обстоятельств, снижающих степень общественной опасности действий виновного. Как видно из приведенного в диспозиции анализируемой статьи перечня, все эти обстоятельства связаны с воздействием на личность потерпевшего и его близких, их жизнь, здоровье, честь, достоинство, имущественные права. Вместе с тем в последнем случае состояние аффекта, думается, может вызвать лишь умышленное посягательство на собственность, угрожающее (или фактически причиняющее) крупным или особо крупным ущербом собственности, ставящее потерпевшего в состояние безысходности. Таковыми могут быть, например, поджог, взрыв, разрушение дома потерпевшего и др. Незначительный ущерб, повреждение имущества вряд ли можно признать обстоятельством, способным вызвать состояние аффекта, хотя такие примеры и наблюдаются в судебной практике.

В большинстве случаев все названные обстоятельства выявляются в процессе расследования уголовного дела, что способствует правильной квалификации деяния. Ошибки при квалификации по названной статье чаще допускаются при анализе субъективной стороны состава, в частности вследствие неправильного толкования правоохранительными органами и судом понятия «внезапно возникшее сильное душевное волнение» (аффект), которое является обязательной предпосылкой вменения статьи 101 УК РА.

29. В части 1 статьи 101 УК РА употребляются два термина, характеризующие одно и то же состояние: сильное душевное волнение и аффект.

Правовому понятию «внезапно возникшее сильное душевное волнение» соответствует психологическое – «физиологический аффект», под которым подразумеваются приступы сильного нервного возбуждения (ярости, гнева, ужаса, отчаяния).

По делам данной категории необходимо назначение комплексной психолого-психиатрической экспертизы.

Для признания аффекта обстоятельством, смягчающим ответственность за убийство, необходимо, чтобы он, как сказано в части 1 статьи 101 УК РА, возникал внезапно в качестве непосредственной реакции на неправомерное (аморальное) поведение потерпевшего.

Определенные трудности при квалификации по статье 101 УК РА вызывает и установление момента возникновения у виновного умысла на убийство. Оно может быть совершено как с прямым, так и с косвенным умыслом. Однако момент его возникновения должен быть установлен



точно, ибо от этого зависит правильность квалификации. Буквальное прочтение диспозиции статьи 101 УК («Убийство, совершенное в состоянии аффекта») позволяет сделать вывод, что умысел на совершение данного убийства возникает в тот момент, когда субъект уже находится в состоянии аффекта. Следовательно, между внезапно возникшим сильным душевным волнением (аффектом) и совершенным в этом состоянии убийством не должно, да и не может быть разрыва во времени, так как аффект «изживает» себя в совершении активных действий (убийства).

По этой причине отсутствует стадия приготовления в этом виде преступлений. Стадия же покушения возможна (например, промах при выстреле из огнестрельного оружия).

30. Обратить внимание судов на то, что с субъективной стороны убийство в состоянии аффекта может совершаться с прямым или косвенным умыслом. Виновный желает либо сознательно допускает наступление смерти потерпевшего, причинившего ему физические или нравственные страдания. Побудительным мотивом является месть за поруганную честь, достоинство, совершенное насилие, аморальное поведение. Других мотивов, например, защиты от неправомерного поведения или насилия со стороны потерпевшего, пресечения такого поведения, быть не может. Названные действия со стороны потерпевшего уже совершены, насилие уже осуществилось. Именно то, что произошло сию минуту или длилось на протяжении какого-то времени, и вызвало состояние аффекта, сузившего сознание субъекта до единственного желания отомстить обидчику. Безусловно, один мотив в чистом виде определить трудно. Вполне возможно, что в качестве такого почти на интуитивном уровне могут быть обида, оскорбленное самолюбие, ревность и желание «отплатить» виновнику причиненных страданий.

Психологическая экспертиза должна показать, как несколько близких по своей сути мотивов объединились в сознании виновного и сформировались в одно побуждение мести потерпевшему.

Осуществив задуманное, «разрядив» путем убийства свое напряженное эмоциональное состояние, убийца, как правило, не скрывается с места преступления, иногда является с повинной в правоохранительные органы, часто искренне раскаивается в совершенном преступлении. По этой причине при осуждении к реальному наказанию виновный не нуждается в отбывании такого длительного срока лишения свободы, как по статье 99 УК РА. Доказанное в суде неправомерное поведение потерпевшего, спровоцировавшее убийство в состоянии аффекта, является достаточно убедительным фактором для смягчения наказания виновному по части 1 статьи 101 УК РА до трех лет лишения свободы.

31. В части 2 статьи 101 УК РА установлена ответственность за убийство двух или более лиц в состоянии аффекта.

Суды должны учитывать, что покушение на убийство двух или более лиц в состоянии аффекта должно квалифицироваться по части 3 статьи 29, части 2 статьи 101 УК РА, если из двух потерпевших погиб один. В случае если погибло более двух потерпевших и все они вызвали состояние аффекта у виновного лица, независимо от количества потерпевших содеянное виновным должно квалифицироваться по части 2 статьи 101 УК РА.

Если виновный причинил смерть двум или более лицам, но только со стороны одного из них было противоправное или аморальное поведение, вызвавшее состояние аффекта у виновного лица, то содеянное квалифицируется по части 2 статьи 101 УК РА при условии, что со стороны виновного было заблуждение относительно противоправности действий второго потерпевшего.

Если же заблуждения не было и виновный причиняет смерть такому постороннему лицу, со стороны которого не было в отношении его противоправного или аморального поведения, то применение части 2 статьи 101 УК РА исключается. Квалификация действий виновного по отношению ко второму потерпевшему должна проводиться самостоятельно с учетом всех обстоятельств дела. Это может быть и умышленное убийство, и неосторожное причинение смерти.

Если виновный применил общеопасный способ и в результате его действий погибло несколько человек, в том числе и посторонние, то квалификация действий в отношении потерпевшего, вызвавшего состояние сильного душевного волнения у виновного, должна быть по части 1 статьи 101 УК РА. Содеянное в отношении других потерпевших необходимо квалифицировать по пун-

ктам «а», «е» части 2 статьи 99 УК РА как убийство двух или более лиц, совершенное общеопасным способом, если доказано, что виновный желал или допускал их гибель. При неосторожной форме вины к смерти других лиц квалификация должна быть соответствующей.

Для вменения части 2 статьи 101 УК РА необходимо доказать, что причиной возникновения аффекта и соответственно убийства явилось противоправное либо аморальное поведение двух или более лиц, оказавшихся потерпевшими по делу. Вид умысла по отношению к убийству может быть различным: прямой умысел на лишение жизни всех названных лиц либо прямой умысел в отношении одного из потерпевших и косвенный в отношении другого (других). Определенная конкретизация умысла в отношении всех потерпевших – это вопрос факта, который должен проявиться в ходе следствия и суда.

Нельзя полностью исключать также возможность косвенного умысла в отношении всех потерпевших. Осуществляя достижение цели – мести «обидчикам», виновный может не желать, но сознательно допускать наступление смерти для всех потерпевших. Однако не могут быть потерпевшими лица, случайно оказавшиеся в зоне совершения преступления, или очевидцы, пригрозившие убийце сообщить в правоохранительные органы о совершенном им преступлении. Связь между провоцирующим поведением потерпевшего (потерпевших) и совершенным на этой почве убийством обязательна как для части 1, так и для части 2 статьи 101 УК РА. Убийство по другим мотивам (желание скрыть совершенное преступление) требует самостоятельной правовой оценки в рамках статьи 99 УК РА.

32. Разъяснить судам, что убийство в состоянии аффекта необходимо разграничивать с убийствами, совершенными при обстоятельствах, предусмотренных пунктами «а», «г», «е», «д» части 2 статьи 99 УК РА. При наличии данныхотягчающих обстоятельств и всех признаков состава убийства, совершенного в состоянии сильного душевного волнения, применению подлежит статья 101 УК РА. Если в деянии имеются признаки иных обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 99 УК РА, то практически это означает, что преступление совершено не в состоянии аффекта. Оснований для применения привилегированного состава нет.

33. Субъектом убийства в состоянии аффекта может быть лицо, которое совершило общественно опасное деяние и способно в соответствии с уголовным законом нести за него уголовную ответственность. Субъект преступления должен обладать следующими признаками: субъектом может быть только физическое лицо, то есть человек; вменяемость лица; достижение определённого законом возраста.

34. Деяния, предусмотренные частью 1 статьи 101 УК РА, относятся к категории небольшой тяжести, а частью 2 статьи 101 УК РА – к средней тяжести.

Исходя из того, что аффект относится к смягчающим обстоятельствам, влияющим на уменьшение срока наказания, преступление, относящееся к статье 101 УК РА, не должно иметь побочных отягчающих обстоятельств.

**Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой
обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания
лица, совершившего преступление**

35. Ответственность по части 1 статьи 102 УК РА наступает в случае, если убийство совершено при защите от общественно опасного посягательства, но с превышением пределов необходимой обороны, то есть при явном несоответствии защиты характеру и степени общественной опасности посягательства.

В таких случаях прежде всего необходимо констатировать возникновение ситуации необходимой обороны и совершение действий с целью защиты от общественно опасного посягательства, а затем уже оценивать, имело ли место явное несоответствие защиты характеру и опасности посягательства, вышло ли лицо за пределы правомерной обороны.



Причинение смерти посягающему при соблюдении условий правомерности акта необходимой обороны не является преступлением и потому исключает уголовную ответственность. Убийство при превышении пределов необходимой обороны является общественно опасным и противоправным. Однако тот факт, что лицо причинило смерть при отражении общественно опасного посягательства на правоохраняемые интересы, смягчает ответственность.

36. Превышение пределов необходимой обороны (эксцесс обороны) представляет собой умышленные действия, явно не соответствующие характеру и степени общественной опасности посягательства. Убийство при превышении пределов необходимой обороны является результатом явного (резкого, значительного, не подлежащего сомнению) несоответствия между вредом, которым угрожал посягавший, и лишением его жизни в результате оборонительных действий, между способами и средствами защиты, с одной стороны, и способами и средствами посягательства – с другой, между интенсивностью защиты и интенсивностью посягательства (например, убийство лица, совершающего незначительную кражу или неквалифицированный грабеж, причинение смерти безоружному хулигану при помощи огнестрельного оружия, нанесение смертельных ранений несравненно более слабому лицу). Обороняющийся в данной конкретной ситуации не использует очевидную возможность осуществить оборону менее опасным способом, более мягкими средствами.

Усматривая в действиях обороняющегося превышение пределов необходимой обороны, правоприменительные органы не должны ограничиваться в процессуальных документах лишь общей формулировкой о «явном несоответствии защиты характеру и опасности посягательства», а должны конкретно указать, в чем именно выразилось превышение пределов необходимой обороны и на каких доказательствах основан этот вывод.

37. Судам при решении вопроса о том, имело ли место превышение пределов необходимой обороны, не следует механически исходить из требования соразмерности средств защиты и средств посягательства, необходимо учитывать характер опасности, угрожающей оборонявшемуся, его силы и возможности по отражению посягательства, а также все иные обстоятельства, которые могли повлиять на реальное соотношение сил посягавшего и защищавшегося (количество посягавших и оборонявшихся, их возраст, физическое развитие, наличие оружия, место и время посягательства и т.д.). При совершении посягательства группой лиц обороняющийся вправе применить к любому из нападающих такие меры защиты, которые определяются опасностью и характером действий всей группы.

38. Для установления наличия или отсутствия признаков превышения пределов необходимой обороны судам следует иметь в виду, что в состоянии душевного волнения, вызванного посягательством, обороняющийся не всегда может точно взвесить характер опасности и избрать соразмерные средства защиты.

Действия обороняющегося нельзя рассматривать как совершенные с превышением пределов необходимой обороны и в том случае, когда причиненный им вред оказался большим, чем вред предотвращенный и тот, который был достаточен для предотвращения нападения, если при этом не было допущено явного несоответствия защиты характеру и опасности посягательства.

39. При правомерной обороне защита должна совпадать, соответствовать во времени общественно опасному посягательству. В тех случаях, когда посягательство еще не началось и отсутствовала непосредственная угроза его осуществления, а также когда оно закончилось, необходимая оборона невозможна, поэтому не может идти речь о превышении ее пределов. Действия оборонявшегося, причинившего вред посягавшему, не могут считаться совершенными в состоянии необходимой обороны, если вред причинен после того, как посягательство было предотвращено или окончено и в применении средств защиты явно отпала необходимость. В таких случаях ответственность за причинение смерти посягавшему наступает по другим статьям главы 16 УК РА. Если при этом будет установлено, что в результате нападения обороняющийся находился в состоянии сильного душевного волнения и смерть посягавшему причинена сразу же после окончания нападения, содеянное квалифицируется по статье 101 УК РА.

В то же время судам надо учитывать, что состояние необходимой обороны может иметь место и при наличии реальной угрозы нападения, а также тогда, когда защита последовала непосредственно за актом хотя бы и оконченного посягательства, но по обстоятельствам дела для оборонявшегося не был ясен момент его окончания. В этих случаях возможна и правомерная оборона, и превышение ее пределов.

40. Субъективная сторона характеризуется виной в виде прямого или косвенного умысла. Виновный осознает, что, обороняясь от общественно опасного посягательства, сам совершает противоправное деяние, предвидит возможность или неизбежность причинения смерти посягающему и желает либо сознательно допускает ее наступление или относится к этому факту безразлично. Умысел здесь всегда внезапно возникший.

Превышение пределов необходимой обороны признается лишь тогда, когда защищающийся сознавал возможность отразить нападение более мягкими для посягающего средствами, но тем не менее избрал неоправданно суровые средства, заведомо для него излишние.

41. Обратить внимание судов на то, что причинение посягающему при отражении общественно опасного посягательства смерти по неосторожности не может влечь за собой уголовной ответственности. Состав преступления в таких случаях отсутствует. Это означает, что, если при отражении нападения обороняющийся, например, стреляет из пистолета или ружья в ногу либо руку посягавшего, но промахивается и попадает в голову или другой жизненно важный орган, в результате чего наступает смерть, он не подлежит ответственности.

При превышении пределов необходимой обороны, как и при правомерной обороне, доминирующим является мотив защиты от общественно опасного посягательства.

42. Субъект преступления – лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста. В тех случаях, когда в ситуации необходимой обороны должностные лица правоохранительных и контролирующих органов превышают ее пределы и причиняют смерть посягавшему, ответственность наступает по части 1 статьи 102 УК РА, а не за превышение должностных полномочий (статья 288 УК РА).

Если убийство совершается при превышении пределов необходимой обороны при наличииотягчающих обстоятельств, указанных в части 2 статьи 99 УК РА (например, двух и более лиц), то содеянное надлежит квалифицировать только по части 1 статьи 102 УК РА.

Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны, необходимо ограничивать от убийства, совершенного в состоянии аффекта, которое также может быть спровоцировано общественно опасным посягательством. Если первое всегда совершается с целью защиты от такого посягательства, то для второго характерны иные мотивы (месть, ревность и проч.). Признак сильного душевного волнения для него не является обязательным.

43. В части 2 статьи 102 УК РА предусмотрена ответственность за убийство, совершенное при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.

Ответственность наступает в случае, если причинение смерти задерживаемому не являлось необходимым для его задержания, то есть явно не соответствовало характеру и степени общественной опасности совершенного задерживаемым лицом преступления и обстановке задержания.

Судам следует иметь в виду, что о превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, речь может идти лишь при наличии у данного лица права на задержание (совершение общественно опасного посягательства, обладающего признаками преступления; реальной опасности уклонения преступника от уголовной ответственности; цели его задержания и т.д.) и непосредственно в ситуации по задержанию. Только после этого выясняется, превышены ли меры, необходимые для задержания лица, совершившего преступление.

44. Причинение смерти задерживаемому при соблюдении условий правомерности акта задержания не является преступлением и уголовную ответственность исключает.

Судам разъяснить, что лишение жизни преступника, пытающегося скрыться или иным образом уклониться от задержания, может быть признано правомерным только в случаях совершения им убийства, бандитизма, похищения человека, захвата заложника, терроризма, разбоя, изнасилования и другого тяжкого преступления преимущественно насильственной направленности.



Только в этих случаях можно констатировать, что предпринимаемые по задержанию меры соответствуют характеру и опасности совершенного задерживаемым преступления. Причиняя смерть преступнику, задерживающий сознает, что иного выхода нет. Разумеется, при этом должны быть соблюдены и другие условия правомерности акта причинения вреда лицу, совершившему преступление, при его задержании.

Превышение мер, необходимых для задержания, имеет место в тех случаях, когда применены такие средства и методы задержания, которые явно не соответствуют характеру и степени общественной опасности совершенного задерживаемым лицом преступления, его личности, реальной обстановке задержания, и задерживаемому без необходимости причинен явно чрезмерный, не вызываемый обстановкой вред – смерть.

45. Обратит внимание судов на то, что субъективная сторона преступления характеризуется виной в виде прямого или косвенного умысла. Виновный осознает, что, задерживая преступника, он сам совершает противоправное деяние, предвидит возможность или неизбежность причинения смерти задерживаемому и желает либо сознательно допускает ее наступление или относится к этому безразлично.

Причинение по неосторожности смерти лицу, совершившему преступление, при его задержании не влечет уголовной ответственности. Состав преступления в таких случаях отсутствует. Смерть лицу, совершившему преступление, причиняется лишь в целях лишить задерживаемого возможности уклониться от уголовной ответственности и предотвратить совершение им новых преступлений.

46. Субъект преступления – лицо, достигшее шестнадцатилетнего возраста. В тех случаях, когда в ситуации задержания преступника должностные лица правоохранительных органов превышают меры, необходимые для задержания, и причиняют смерть задерживаемому, ответственность наступает по части 2 статьи 102 УК РА, а не за превышение должностных полномочий.

Если убийство совершается при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление, при наличии отягчающих обстоятельств, указанных в части 2 статьи 99 УК РА, то содеянное надлежит квалифицировать только по части 2 статьи 102 УК РА.

Причинение смерти по неосторожности (статья 103)

47. Объектом преступления, предусмотренного статьей 103 УК РА, являются общественные отношения, обеспечивающие безопасность жизни человека.

Объективная сторона выражается в определенном действии или бездействии, нарушающем те или иные правила предосторожности и причиняющем в результате смерть другому человеку. Необходимое условие – установление причинной связи между смертью и деянием виновного.

Субъективная сторона – неосторожная форма вины в виде преступного легкомыслия (самонадеянности) (например, переправа в ветреную погоду людей на лодке через реку в расчете на благополучный исход, основанный на предыдущем опыте, в результате чего произошла трагедия – лодка перевернулась, люди утонули) или преступной небрежности (например, лицо производит чистку пистолета, не осмотрев его, в результате происходит выстрел и причиняется смерть другому человеку).

Причинение смерти по легкомыслию представляет большую общественную опасность, чем такое же деяние, совершенное по небрежности, поскольку в первом случае речь идет о сознательном нарушении правил предосторожности, охраняющих жизнь человека, и о предвидении возможности наступления смерти потерпевшего при легкомысленном расчете на ее предотвращение, а во втором – о непредвидении наступления смерти при наличии обязанности и возможности ее предвидения. Зачастую причинение смерти по неосторожности является результатом преступной небрежности.

48. Причинение смерти по неосторожности необходимо отличать от умышленного убийства, в особенности при ограничении убийства с косвенным умыслом от причинения смерти

по легкомыслию (преступная самонадеянность). И в том, и в другом случае виновный предвидит возможность наступления смерти потерпевшего в результате своих действий, но не желает наступления такого результата и не стремится к нему. Но при косвенном умысле виновный сознательно допускает наступление смерти, часто относится к этому безразлично, не предпринимает никаких действий, направленных на предотвращение такого результата. При неосторожности в форме легкомыслия виновный не относится к смерти безразлично, он рассчитывает на свои силы, умение, ловкость профессиональное мастерство, на то, что в результате принятых им мер либо в результате действий других лиц или каких-либо иных конкретных факторов удастся избежать смертельного исхода, однако в силу того, что виновный не проявляет должной предусмотрительности, недостаточно учитывает свои возможности или возможности других лиц, смертельный результат все же наступает.

49. Судам следует иметь в виду, что причинение смерти по неосторожности следует отличать от случайного ее причинения, когда лицо не только не предвидело возможности наступления смерти, но и по обстоятельствам дела не должно было и не могло ее предвидеть. Вина лица в причинении смерти при несчастном случае отсутствует, уголовная ответственность исключается.

50. Квалифицирующими признаками преступления являются:

– причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом профессиональных обязанностей (часть 2 статьи 103 УК РА), когда деяния не отвечают полностью или частично официальным требованиям, предписаниям, правилам, в результате чего наступает смерть потерпевшего, при этом необходимо установить, какие именно профессиональные обязанности нарушил виновный;

– причинение смерти по неосторожности двум или более лицам (часть 3 статьи 103 УК РА), когда фактически лишено жизни не менее двух человек, в результате чего наступают более тяжкие последствия. Причинение смерти одному человеку и тяжкого вреда здоровью другого (в обоих случаях по неосторожности) квалифицируются по совокупности части 1 статьи 103 УК РА и статьи 112 УК РА.

51. Субъектом преступления по части 1 статьи 103 УК РА является вменяемое лицо, достигшее 16-летнего возраста, субъект по части 2 статьи 103 УК РА – специальный: лицо определенной профессии, осуществляющее функции в соответствии с данной профессией.

Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей не влечет уголовной ответственности, если между действиями (бездействием) лица и наступившими последствиями отсутствует причинно-следственная связь.

52. По смыслу части 2 статьи 103 УК РА под ненадлежащим исполнением профессиональных обязанностей виновным понимается поведение лица, полностью или частично не соответствующее официальным требованиям или предписаниям, предъявляемым к лицу, в результате чего наступает смерть потерпевшего. Обязательным условием для привлечения лица к уголовной ответственности является установление правовых предписаний, регламентирующих поведение лица в той или иной профессиональной сфере. Отсутствие соответствующей правовой нормы (правил поведения) свидетельствует и об отсутствии самого общественно опасного деяния, поскольку в таком случае нельзя установить отношение лица к тем или иным правовым предписаниям (профессиональным обязанностям).

53. Обратить внимание судов на то, что ответственность при причинении смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей повышается, поскольку объектом преступления является не только жизнь человека, но и общественные отношения в сфере выполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Имеет значение также наличие у виновного профессиональной подготовки, знание им специальных правил безопасности. Данная норма не применяется, если причинение смерти по неосторожности в результате нарушения специальных правил предусмотрено другими статьями УК РА (например, статьи 209, 211, 212, 214, 232, 235, 245, 246, 248–250, 262–264 и др.).



По части 2 статьи 103 УК РА могут быть привлечены к ответственности медицинские работники, воспитатели детских учреждений и другие лица, причинившие смерть по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения своих профессиональных обязанностей.

54. Причинение смерти по неосторожности двум или более лицам также отягчает ответственность ввиду наступления более тяжких последствий. Субъектом неосторожного причинения смерти по части 3 статьи 103 УК РА может быть только лицо, достигшее 16 лет.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 8
«О некоторых вопросах принятия судами
мер предварительной защиты по административному исковому заявлению
при рассмотрении административных дел»**

В целях единообразного применения положений процессуального законодательства, регулирующих вопросы принятия судами общей юрисдикции мер предварительной защиты, Пленум Верховного Суда Республики Абхазия, руководствуясь статьей 73 Конституции Республики Абхазия, пунктом 1 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», постановляет дать следующие разъяснения.

Общие положения

1. Меры предварительной защиты применяются судом в целях предотвращения нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя или неопределенного круга лиц, снижения негативного воздействия допущенных нарушений, создания условий для надлежащего исполнения судебного акта (глава 7 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве).

2. Виды и порядок применения мер предварительной защиты установлены положениями главы 7 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве (далее – КАС РА).

3. Меры предварительной защиты применяются по заявлению административного истца, лица, обратившегося в суд в защиту прав других лиц или неопределенного круга лиц (часть 1 статьи 92 КАС РА). Меры предварительной защиты, о применении которых просит лицо, обратившееся в суд в защиту прав других лиц, публичных интересов, могут быть приняты судом независимо от поддержки соответствующего заявления административным истцом (статьи 47, 48 КАС РА).

4. Представитель вправе подавать в суд заявление о применении мер предварительной защиты, если соответствующее полномочие специально оговорено в доверенности или в ином документе, подтверждающем его полномочия (пункт 2 части 2 статьи 63 КАС РА).

5. Часть 2 статьи 92 КАС РА определяет следующие возможные меры предварительной защиты, которые может применить суд:

- 1) приостановка полностью или в части действия оспариваемого решения;
- 2) запрещение совершать определенные действия;
- 3) иные меры предварительной защиты по административному иску.

Иные возможные к применению меры предварительной защиты по административному иску зависят от предмета и специфики рассматриваемого административного спора. Как правило, они

перечислены в главах КАС, регулирующих особенности рассмотрения соответствующей категории административных дел.

Согласно части 2 статьи 255 КАС РА по административным исковым заявлениям о приостановлении деятельности или о ликвидации политической партии, религиозной и иной некоммерческой организации, их отделений, о прекращении деятельности средства массовой информации суд может применить меры предварительной защиты по административному исковому заявлению в виде:

- 1) приостановления деятельности соответствующих организаций, средств массовой информации;
- 2) приостановления выпуска и (или) реализации соответствующего печатного издания либо распространения материалов;
- 3) наложения ареста на имущество соответствующих организаций;
- 4) запрещения совершения определенных действий, связанных с деятельностью соответствующих организаций, средств массовой информации.

В качестве меры предварительной защиты по административному исковому заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций может быть наложен арест на имущество административного ответчика в размере, не превышающем заявленных требований (статья 275 КАС РА). При этом Кодекс не ограничивает суд в принятии иных мер предварительной защиты, кроме прямо предусмотренных КАС РА.

Наиболее распространенной мерой предварительной защиты по административному иску является приостановка полностью или в части действия оспариваемого решения. При этом в соответствии с частью 3 статьи 92 КАС РА к мерам предварительной защиты по административному иску не относится приостановление органом или должностным лицом, обладающими властными полномочиями, действия принятых ими нормативных правовых актов или решений, а также приостановление совершения оспариваемых действий. Данный запрет касается случаев, когда в качестве меры предварительной защиты административным истцом избирается приостановление действия нормативного правового акта или решения в целом, для неопределенного круга лиц.

Статья 218 КАС РА уточняет данное положение, указывая, что по административному иску об оспаривании нормативного правового акта суд вправе принять меру предварительной защиты в виде запрета применения оспариваемого нормативного правового акта или его оспариваемых положений исключительно в отношении административного истца. Принятие иных мер предварительной защиты по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов (к примеру, запрет применения оспариваемого нормативного акта для неопределенного круга лиц) не допускается.

Согласно ст. 230 КАС РА по административным делам об оспаривании решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, суд вправе приостановить действие оспариваемого решения в части, относящейся к административному истцу, или приостановить совершение в отношении административного истца оспариваемого действия. Таким образом, в качестве меры предварительной защиты по административному иску может быть установлен запрет на применение нормативного правового акта (его части) или соответствующего решения исключительно в отношении административного истца. При этом действие оспариваемого нормативного акта или решения для третьих лиц не приостанавливается.

Частью 4 статьи 240 КАС РА предусмотрен запрет на применение судом при рассмотрении и разрешении административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Республики Абхазия в период избирательной кампании, кампании референдума суд до дня опубликования результатов выборов, референдума мер предварительной защиты к административному исковому заявлению в виде:



1) наложения ареста на избирательные бюллетени, бюллетени для голосования на референдуме, списки избирателей, участников референдума, иные избирательные документы, документы референдума или в виде их изъятия;

2) приостановления деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума;

3) запрета избирательным комиссиям, комиссиям референдума осуществлять установленные законом действия по подготовке и проведению выборов, референдума.

6. Меры предварительной защиты могут быть приняты при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства (глава 30 КАС РА).

7. Нарушение требований, предъявляемых КАС РА к заявлению о применении мер предварительной защиты является основанием для оставления такого заявления без движения по правилам статьи 137 КАС РА независимо от того, оформлено оно в виде отдельного документа либо содержится в исковом заявлении (часть 2 статьи 94 КАС РА).

В случае оставления заявления о применении мер предварительной защиты без движения суд сообщает об этом лицу, подавшему такое заявление, незамедлительно путем направления копии соответствующего определения не позднее следующего рабочего дня после дня его вынесения (часть 2 статьи 94, часть 1 статьи 137 КАС РА).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления о применении мер предварительной защиты без движения, данное заявление рассматривается судом незамедлительно, то есть не позднее следующего дня после дня представления доказательств, подтверждающих устранение указанных обстоятельств.

8. Статья 93 КАС РА определяет требования к заявлению о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению.

В случае если заявление о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 93 КАС РА, суд оставляет это заявление без движения на основании статьи 137 КАС РА, о чем немедленно сообщает лицу, его подавшему.

В соответствии со статьей 137 КАС РА суд выносит определение об оставлении заявления о применении мер предварительной защиты без движения, в котором указывает основания для этого и устанавливает разумный срок для устранения лицом, подавшим заявление, обстоятельства, послужившим основанием для оставления заявления без движения. Копия определения об оставлении заявления о применении мер предварительной защиты без движения направляется лицу, подавшему заявление.

Если лицо, подавшее заявление о применении мер предварительной защиты в установленный в определении об оставлении заявления без движения срок не исправит недостатки, указанные судом, заявление считается неподанным и возвращается подавшему его лицу со всеми приложенными документами.

Определение суда об оставлении заявления о применении мер предварительной защиты без движения может быть обжаловано.

9. По итогам рассмотрения заявления о применении мер предварительной защиты суд вправе вынести следующие определения:

– определение о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению;

– определение об отказе в удовлетворении заявления о применении мер предварительной защиты по административному исковому заявлению, если основания для применения таких мер отсутствуют (часть 4 статьи 94).

10. Заявление о применении мер предварительной защиты, поданное одновременно с административным исковым заявлением, подлежит рассмотрению после вынесения определения о принятии искового заявления к производству. С учетом существа заявленных требований и вида испрашиваемой мер предварительной защиты вопрос о принятии такого искового заявления решается судом в возможно короткий срок.

При наличии установленных статьей 137 КАС РА оснований для оставления административного искового заявления без движения заявление о применении мер предварительной защиты, поданное одновременно с ним, не рассматривается до устранения обстоятельств, послуживших основанием для оставления административного искового заявления без движения, на что указывается в определении об оставлении административного искового заявления без движения.

Заявление о применении мер предварительной защиты, поданное после возбуждения производства по делу, рассматривается судом первой инстанции в порядке административного судопроизводства не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в суд без извещения лиц, участвующих в деле (часть 3 статьи 94 КАС РА).

11. Заявление о применении мер предварительной защиты рассматривается судьей или составом суда, который рассматривает административное дело по первой инстанции на соответствующем этапе судопроизводства, например, судьей единолично – при подготовке дела к судебному разбирательству или при рассмотрении дела в порядке упрощенного производства, коллегиальным составом суда – в ходе судебного заседания, судьей – председательствующим суда кассационной инстанции – при подготовке дела к судебному разбирательству.

12. Рассматривая заявление о применении мер предварительной защиты, суд устанавливает наличие оснований для применения мер предварительной защиты, определяет, насколько конкретная мера, о применении которой просит заявитель, связана с предметом заявленного требования, соразмерна ему и каким образом она обеспечит фактическую реализацию целей принятия мер предварительной защиты (части 1, 4 статьи 92 КАС РА).

Суд применяет меры предварительной защиты при установлении хотя бы одного из оснований для их принятия (часть 1 статьи 92 КАС РА).

В связи с этим при оценке доводов заявителя судам следует, в частности, иметь в виду:

- разумность и обоснованность требования заявителя о принятии мер предварительной защиты;
- связь испрашиваемой мер предварительной защиты с предметом заявленного требования;
- вероятность причинения заявителю значительного ущерба в случае неприменения мер предварительной защиты;
- обеспечение баланса интересов сторон;
- предотвращение нарушения при применении мер предварительной защиты публичных интересов, интересов третьих лиц.

В целях предотвращения причинения заявителю значительного ущерба меры предварительной защиты могут быть направлены на сохранение существующего состояния отношений (*status quo*) между сторонами.

13. Судам следует учитывать, что меры предварительной защиты являются ускоренным и предварительным средством защиты, следовательно, для их применения не требуется представления доказательств в объеме, необходимом для обоснования требований и возражений стороны по существу спора.

Для применения мер предварительной защиты заявителю достаточно обосновать наличие возможности наступления последствий, предусмотренных частью 1 статьи 92 КАС РА.

14. Если в обоснование заявления о применении мер предварительной защиты лицо ссылается на то, что неприменение мер предварительной защиты может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда (часть 1 статьи 92 КАС РА), основанием для применения мер предварительной защиты может служить наличие реальной или потенциальной угрозы неисполнения решения суда, затруднения его исполнения в будущем.

Судом могут быть учтены доводы заявителя, обусловленные в том числе тем, что неприменение мер предварительной защиты приведет к нарушению прав, свобод, законных интересов административного истца, неопределенного круга лиц, в защиту прав, свобод и законных интересов которых подано соответствующее исковое заявление, невозможности или затруднительности защиты прав, свобод и законных интересов стороны.



15. Заявление о применении мер предварительной защиты может быть удовлетворено только при наличии связи испрашиваемой меры с предметом заявленного требования. Отсутствие связи испрашиваемой меры предварительной защиты с предметом заявленного требования является основанием для отказа в удовлетворении заявления о ее применении.

16. Применяемые судом меры предварительной защиты должны быть соразмерны требованиям, в обеспечение которых они применяются. При этом соразмерность мер предварительной защиты не исключает возможности совпадения истребуемых мер с заявленными требованиями с учетом характера правоотношений и фактических обстоятельств дела. Применяемые судом меры предварительной защиты, о применении которых просит третье лицо, заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора, должны быть соразмерны требованию, заявленному таким лицом.

17. Отказ в применении мер предварительной защиты не препятствует повторному обращению с соответствующим заявлением при появлении новых обстоятельств, обосновывающих необходимость принятия таких мер.

18. В заявлении о применении мер предварительной защиты должна быть указана конкретная мера предварительной защиты или меры, которые просит принять заявитель (пункт 5 части 2 статьи 93 КАС РА).

Суд по смыслу части 2 статьи 92 КАС РА не связан видом меры предварительной защиты, указанной в заявлении о ее применении, и при наличии оснований, предусмотренных частью 1 данной статьи, вправе как удовлетворить заявление о применении мер предварительной защиты в части, так и применить меру или несколько мер, не указанных в заявлении, которые наиболее эффективно, по мнению суда, послужат предотвращению опасности нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца, неопределенного круга лиц, их дальнейшей судебной защите с учетом обеспечения соотносимости и соразмерности мер предъявленным требованиям, а также с учетом необходимости обеспечения баланса частных и публичных интересов при их применении (например, суд вправе не приостанавливать действие оспариваемого решения, а запретить административному ответчику совершать определенные действия, направленные на его исполнение).

19. Определение о применении мер предварительной защиты может быть вынесено в виде отдельного судебного акта или содержаться в ином определении, например, в определении о принятии искового заявления к производству, определении о подготовке дела к судебному разбирательству (статья 205 КАС РА).

20. Мера предварительной защиты в виде наложения ареста на имущество, указанная в заявлении о применении меры предварительной защиты, может быть принята судом в обеспечение требований имущественного или неимущественного характера.

В определении о применении меры предварительной защиты указывается имущество, на которое наложен арест, а при необходимости – также вид и объем ограничений права, устанавливаемых судом.

Такая мера может быть применена в отношении имущества, принадлежащего ответчику и находящегося у него или иных лиц (статья 275 КАС РА).

Суд вправе наложить арест на денежные средства, которые в будущем поступят на счет ответчика или корреспондентский счет банка на имя ответчика в пределах заявленной суммы требований (часть 9 статьи 72 Закона Республики Абхазия от 21.03.2014 № 3475-с-V (ред. от 29.12.2023) «Об исполнительном производстве»).

В качестве предмета ареста может рассматриваться имущество, фактически не поступившее во владение ответчика и находящееся у третьих лиц, но являющееся собственностью ответчика.

При наложении ареста на имущество ответчика суд вправе установить только его общую стоимость, в том числе в случае, если истец не располагает данными о принадлежности ответчику имущества. При этом состав имущества, подлежащего аресту, определяется судебным исполнителем по правилам статьи 83 Закона Республики Абхазия «Об исполнительном производстве».



По искам о запрещении ответчику совершать определенные действия, нарушающие права истца, не исключается применение меры предварительной защиты, заключающейся в запрете указанных действий.

21. По ходатайству заявителя суд может приостановить действие оспариваемого ненормативного правового акта, решения государственного органа, органа местного самоуправления, иных органов, должностных лиц в соответствии с частью 2 статьи 92, статьей 230 КАС РА. Принятие таких мер осуществляется в порядке, определенном главой 7 КАС РА, с учетом особенностей производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, административного судопроизводства. Соответственно, приостановление действия оспариваемого ненормативного правового акта или решения допустимо только при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 92 КАС РА.

Приостановление действия ненормативного правового акта, решения государственного или иного органа, должностного лица не влечет их недействительности. Под приостановлением действия ненормативного правового акта, решения, согласно части 2 статьи 92, статьи 230 КАС РА, в качестве меры предварительной защиты понимается запрет совершения действий, предусмотренных данным актом, решением. Если действия, предусмотренные ненормативным правовым актом, решением, уже совершены либо их осуществление началось, судам необходимо выяснять, насколько испрашиваемые меры предварительной защиты фактически исполнимы и эффективны, а также оценивать, может ли непринятие таких мер привести к причинению значительного ущерба заявителю, затруднить или сделать невозможным исполнение судебного акта.

22. Копия определения о применении мер предварительной защиты не позднее следующего дня после дня его вынесения направляется лицам, участвующим в деле, другим лицам, на которых судом возложены обязанности по исполнению мер предварительной защиты, в том числе в государственные органы, иные органы, осуществляющие государственную регистрацию имущества или прав на него (часть 5 статьи 94, статья 208 КАС РА).

Определения о применении мер предварительной защиты, которые исполняются судебным исполнителем, а в случаях, установленных законом, – иными органами, организациями, в том числе кредитными организациями, эмитентами и профессиональными участниками рынка ценных бумаг (часть 1 статьи 7, статья 8 Закона Республики Абхазия «Об исполнительном производстве»), приводятся в исполнение немедленно в порядке, установленном для исполнения судебных актов (часть 1 статьи 95 КАС РА).

При необходимости принудительного исполнения определения о применении мер предварительной защиты в порядке, предусмотренном Законом Республики Абхазия «Об исполнительном производстве»; исполнительный лист выдается судом лицу, испрашивавшему меры предварительной защиты, или направляется судом для исполнения в Службу судебных исполнителей (статья 333 КАС РА). В исполнительном листе указывается на немедленное исполнение определения.

23. Замена одних мер предварительной защиты другими допускается в порядке, предусмотренном КАС РА, в частности, если ранее установленная мера перестала быть достаточной для обеспечения возможности исполнения решения суда либо когда эта мера значительно ущемляет права ответчика или ему могут быть причинены убытки, которых можно избежать.

Обязанность представить доказательства наличия таких обстоятельств возложена на лицо, ходатайствующее о замене (часть 1 статьи 69 КАС РА).

24. Меры предварительной защиты могут быть отменены судом по собственной инициативе либо по заявлению лиц, участвующих в деле (часть 1 статьи 96 КАС РА).

Лица, не привлеченные к участию в деле и полагающие, что при применении судом мер предварительной защиты был разрешен вопрос об их правах, обязанностях и законных интересах, вправе обратиться с заявлением об отмене мер предварительной защиты в порядке, установленном статьей 96 КАС РА.

25. Суд вправе отменить меры предварительной защиты, в том числе если после применения таких мер появились обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии необходимости их со-



хранения, если принятые меры стали несоразмерны заявленному требованию, нарушают права лиц, участвующих в деле (статья 96 КАС РА).

Содержащееся в части 3 статьи 96 КАС РА указание на то, что меры предварительной защиты действуют до фактического исполнения судебного акта, не препятствует их отмене, если в том числе по результатам рассмотрения заявления лица об отмене мер предварительной защиты суд пришел к выводу об отсутствии оснований для их дальнейшего применения.

Если срок предъявления исполнительного документа к исполнению истек и не восстановлен, суд вправе отменить меру предварительной защиты (пункт 2 части 1 статьи 32 Закона Республики Абхазия «Об исполнительном производстве»).

В случае замены ненадлежащего ответчика надлежащим суд отменяет принятые в отношении имущества первоначального ответчика меры предварительной защиты. При этом лица, участвующие в деле, вправе в установленном законом порядке обратиться с заявлением о применении мер предварительной защиты в отношении вновь привлеченного ответчика.

26. Если до передачи дела из одного суда в другой суд меры предварительной защиты не отменены судом, принявшим соответствующее определение, либо судом вышестоящей инстанции не отменено определение о принятии мер предварительной защиты, то по общему правилу в случае удовлетворения иска данные меры сохраняют свое действие до фактического исполнения судебного акта, которым закончено рассмотрение дела по существу; в случае отказа в удовлетворении иска, оставления искового заявления без рассмотрения, прекращения производства по делу указанные меры сохраняют свое действие до вступления в законную силу соответствующего судебного акта (часть 3 статьи 96 КАС РА).

В случае если после вынесения определения о применении мер предварительной защиты дело было передано для рассмотрения в другой суд либо другим составом суда (статья 35 КАС РА), вопрос об отмене, о замене таких мер подлежит разрешению судом, в производстве которого находится дело.

Заявление об отмене мер предварительной защиты, поступившее в суд, принявший меры предварительной защиты и впоследствии передавший дело в другой суд по подсудности, подлежит передаче в соответствующий суд.

27. При удовлетворении иска примененные меры предварительной защиты сохраняют свое действие до фактического исполнения судебного акта, которым закончено рассмотрение дела по существу (часть 3 статьи 96 КАС РА). Вместе с тем, исходя из характера заявленных требований и фактических обстоятельств конкретного дела, суд вправе отменить меры предварительной защиты одновременно с вынесением решения суда или после его вынесения, независимо от момента исполнения данного судебного решения, например, в случае, если принятые меры предварительной защиты препятствуют его исполнению.

При отказе в удовлетворении административного искового заявления, оставлении административного искового заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу меры предварительной защиты по общему правилу сохраняют свое действие до вступления в законную силу соответствующего итогового судебного акта (часть 3 статьи 96 КАС РА).

При этом вопрос об отмене мер предварительной защиты подлежит разрешению судом путем указания на их отмену в соответствующем судебном акте либо в определении, принимаемом судом после его вступления в законную силу. Данный вопрос решается независимо от наличия заявления лиц, участвующих в деле.

28. Определения суда о применении или об отмене применения мер предварительной защиты по административному исковому заявлению могут быть обжалованы (статья 97 КАС РА).

Подача частной жалобы, представления на определение о применении мер предварительной защиты не приостанавливает исполнения этого определения (часть 2 статьи 97 КАС РА).

В случае поступления частной жалобы, представления на определение суда об отмене мер предварительной защиты суд без проведения судебного заседания выносит определение о приостановлении исполнения определения об отмене мер предварительной защиты (статья 97 КАС РА).



Частная жалобы, представления на определения по вопросам, связанным с принятием мер предварительной защиты, вместе с описью всех имеющихся в деле документов и сформированным по соответствующим жалобам, представлениям материалом направляются в суд кассационной инстанции до истечения срока обжалования определения и рассматриваются судом кассационной инстанции по правилам, предусмотренным статьей 307 КАС РА, в возможно короткий срок.

29. За неисполнение определения о применении мер предварительной защиты лицом, на которое судом возложены обязанности по его исполнению, это лицо может быть подвергнуто судебному штрафу в порядке и в размерах, которые установлены главой 11 КАС РА (часть 2 статьи 95 КАС РА). Вопрос о наложении на лицо судебного штрафа за неисполнение определения суда о применении мер предварительной защиты разрешается в судебном заседании, которое назначается судом по своей инициативе при непоступлении в суд в установленный законом или судом срок сведений об исполнении такого определения (статьи 95, 130 КАС РА).

Если на основании определения о применении мер предварительной защиты (например, в случае принятия меры в виде наложения ареста на движимое имущество) выдан исполнительный лист (часть 1 статьи 95 КАС РА, часть 6 статьи 37 Закона Республики Абхазия «Об исполнительном производстве»), контроль за его исполнением осуществляется судебным исполнителем в порядке, предусмотренном Законом Республики Абхазия «Об исполнительном производстве» (часть 2 статьи 332 КАС РА).

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 9**

**«О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм
о самовольной постройке»**

В целях обеспечения правильного и единообразного применения судами общей юрисдикции норм о самовольной постройке Пленум Верховного Суда Республики Абхазия, руководствуясь ст. 73 Конституции Республики Абхазия, пунктом 1 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», постановляет дать следующие разъяснения:

1. Правовое регулирование отношений, связанных с возведением (созданием) на земельном участке объектов недвижимого имущества, осуществляется нормами гражданского, земельного, градостроительного и строительного, водного, лесного и иного законодательства Республики Абхазия. Возведение (создание) здания, сооружения (далее также – объект, постройка) с нарушением установленных законодательством требований может свидетельствовать о самовольности такой постройки (п. 1 статьи 221 Гражданского кодекса Республики Абхазия (далее – ГК РА).

2. В соответствии с п. 1 ст. 221 ГК РА самовольной постройкой является жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом и иными правовыми актами, либо созданное без получения на это необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

В силу пункта 1 статьи 221 ГК РА постройка является самовольной при наличии хотя бы одного из следующих признаков:



- постройка создана на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом или иными правовыми актами;
- постройка создана без получения на это необходимых разрешений;
- постройка создана с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил.

Данный перечень признаков самовольной постройки является исчерпывающим. Органы государственной власти, в том числе местные органы государственного управления, не вправе устанавливать дополнительные признаки самовольной постройки.

Изменение требований к строительству после начала правомерного строительства или реконструкции объекта не является основанием для признания такой постройки самовольной, если иное не предусмотрено законом РА.

3. Положения ст. 221 ГК РА регулируют отношения, связанные с самовольным возведением (созданием) зданий, сооружений, отвечающих критериям недвижимого имущества вследствие прочной связи с землей, исключающей их перемещение без несоразмерного ущерба назначению этих объектов.

Постройка может быть признана самовольной на любом этапе ее строительства, начиная с возведения фундамента.

Требования статьи 221 ГК РА не распространяются на объекты, которые в силу прямого указания закона подчинены режиму недвижимых вещей, но не являются таковыми в силу своих природных свойств (например, подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания), объекты движимого имущества (например, нестационарные торговые объекты), неотделимые улучшения земельного участка (в том числе замощения, ограждения).

Требования статьи 221 ГК РА также не распространяются на временные постройки, объекты из лёгких конструкций (некапитальные, нестационарные сооружения), неотделимые улучшения земельного участка (например, замощения, ограждения, мелиорационные системы и т.д.).

4. Законом РА могут быть определены категории объектов недвижимости, в отношении которых не допускается принятие судом, в соответствии со ст. 221 ГК РА, решений об их сносе.

В силу абзаца второго статьи 15, абзаца седьмого статьи 17, статей 44 и 47 Закона Республики Абхазия «Об историко-культурном наследии» не допускается принятие решений о сносе объектов культурного наследия – разрушении и уничтожении.

5. Согласно п. 2 ст. 221 ГК РА лицо, осуществившее самовольную постройку, не приобретает на нее право собственности. Оно не вправе распоряжаться постройкой – продавать, дарить, сдавать в аренду, совершать другие сделки.

Такая постройка не может быть включена в наследственную массу, однако наследник, к которому перешло соответствующее вещное право на земельный участок, вправе обращаться в суд с требованием о признании за ним права собственности на самовольную постройку, возведенную (созданную) на данном земельном участке.

Если самовольная постройка была осуществлена наследодателем на принадлежащем ему на праве пожизненного наследуемого владения земельном участке, наследник, к которому перешло соответствующее вещное право на этот земельный участок, при признании за ним права собственности на самовольную постройку возмещает иным наследникам по закону и по завещанию, содержащему распоряжения в отношении остального имущества (помимо прав на земельный участок) без указания конкретных объектов, стоимость постройки исходя из причитающейся им доли наследства.

6. Самовольная постройка подлежит сносу осуществившим ее лицом либо за его счет, кроме случаев, предусмотренных п. 3 ст. 221 ГК РА.

7. Частью 3 статьи 22 ГПК РА установлено, что суды общей юрисдикции рассматривают и разрешают дела, предусмотренные частями первой и второй настоящей статьи, за исключением экономических споров и других дел, отнесенных Конституцией Республики Абхазия, конституционными законами и законами Республики Абхазия к ведению Арбитражного суда Республики Абхазия.

Основными критериями отнесения того или иного спора к подведомственности Арбитражного суда является субъектный состав и экономический характер спора, применяемые в совокупности.

Дела по искам о сносе самовольной постройки, о признании права собственности на самовольную постройку, подведомственные судам общей юрисдикции, рассматриваются судами с соблюдением правил об исключительной подсудности по месту нахождения спорного объекта (ст. 28 ГПК РА).

Если в спорной постройке проживают граждане, имеющие право пользования жилым помещением, требование о сносе может быть удовлетворено только с одновременным разрешением вопроса о выселении таких лиц. В указанном случае спор подлежит рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции (часть 4 статьи 22 ГПК РА). При этом суд привлекает к участию в деле прокурора для дачи заключения по требованию о выселении (часть 3 статьи 43 ГПК РА).

8. Истцами по делам о сносе самовольной постройки могут выступать местные органы государственного управления, владельцы земельных участков, обладатели иных вещных прав, а также лица, чьи права и законные интересы нарушены возведением постройки.

Кроме того, с иском о сносе самовольной постройки в публичных интересах вправе обратиться прокурор в порядке ст. 43 ГПК РА.

9. Ответчиком по иску о сносе самовольной постройки является лицо, осуществившее самовольное постройку, а при отсутствии сведений о таком лице ответчиком по иску может быть лицо, в пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, где возведена самовольная постройка, либо лицо, которому такой земельный участок предоставлен во временное владение и пользование, если не будет установлено, что самовольная постройка возведена (создана) до возникновения прав владения и (или) пользования земельным участком у этого лица. При возведении (создании) самовольной постройки с привлечением подрядчика ответчиком является заказчик – как лицо, по заданию которого была осуществлена самовольная постройка.

10. К требованию о сносе самовольной постройки, сохранение которой не создает угрозу жизни и здоровью граждан, применяется общий срок исковой давности, исчисляемый со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком.

Срок исковой давности по требованию о сносе самовольной постройки, заявленному собственником, владельцем – арендодателем или ссудодателем земельного участка, начинает течь с момента, когда арендатор или ссудополучатель должен был возвратить переданный ему земельный участок (абзац второй пункта 2 статьи 200, пункт 2 статьи 598, статья 610, пункт 1 статьи 676, статья 686 ГК РА). В случае возвращения земельного участка арендатором или ссудополучателем собственнику (владельцу) с возведенной (созданной) на нем самовольной постройкой срок исковой давности по требованию собственника (владельца) земельного участка о сносе такой постройки начинает течь не позднее момента возврата земельного участка.

На требование о сносе самовольной постройки, создающей угрозу жизни и здоровью граждан, исковая давность не распространяется.

Также исковая давность не распространяется на требования владельца земельного участка, владения которым истец не лишен, либо земельного участка, смежного с земельным участком, на котором возведена самовольная постройка о сносе самовольной постройки.

11. В случае, когда недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в соответствии со ст. 131 ГК РА, имеет признаки самовольной постройки, наличие такой регистрации не исключает возможности предъявления требования о его сносе. В мотивировочной части решения суда об удовлетворении такого иска должны быть указаны основания, по которым суд признал имущество самовольной постройкой.

12. Постройка, возведенная (созданная) в результате реконструкции объекта недвижимого имущества, которая привела к изменению параметров объекта, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), может быть признана самовольной и подлежащей сносу при наличии



оснований, установленных п. 1 ст. 221 ГК РА. Суд обязывает лицо к сносу самовольно реконструированного недвижимого имущества лишь в том случае, если будет установлено, что объект не может быть приведен в состояние, существовавшее до проведения таких работ.

13. Постройка считается возведенной (созданной) на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, в частности, если этот объект полностью или частично располагается на земельном участке, не принадлежащем лицу, осуществившему ее возведение (создание), на праве, допускающем строительство на нем данного объекта.

Если при рассмотрении спора относительно самовольной постройки будет установлено наличие спора о границах земельных участков, суду необходимо разъяснить сторонам право на предъявление иска, встречного иска, направленного на определение (установление) границ земельных участков, для совместного рассмотрения с первоначальным иском (ст. 135, 149 ГПК РА).

14. При осуществлении строительства самовольной постройки лица обязаны соблюдать правовой режим земельного участка, а также ограничения, установленные законом или договором, на основании которого используется земельный участок (пункт 2 ст. 259 ГК РА).

При разрешении споров, связанных с самовольными постройками, судам следует учитывать, что правовой режим земельного участка определяется исходя из принадлежности этого участка к определенной категории земель и его разрешенного использования, а также специальных требований законодательства, которыми могут быть установлены ограничения в использовании участка. Прибрежные земли имеют особый правовой статус (режим), относятся к категории особо ценных земель, изъятие которых не допускается без соответствующего решения. Прибрежные земли не могут предоставляться во владение, на них не распространяются статьи Земельного кодекса Республики Абхазия и других законодательных актов Республики Абхазия, касающиеся владения землей. Прибрежные земли могут предоставляться в постоянное или временное пользование, в том числе и на условиях аренды, районными или городскими органами управления только по согласованию с Кабинетом Министров Республики Абхазия. Предоставление в пользование земельных участков в прибрежной зоне площадью более 1 га осуществляется Кабинетом Министров Республики Абхазия по согласованию с Народным Собранием – Парламентом Республики Абхазия. Порядок предоставления земель во владение или пользование на землях, непосредственно прилегающих к прибрежным землям (от 200 до 500 метров от берега моря), для городов республиканского подчинения (от 100 до 200 метров) определяется Правительством Республики Абхазия (ст. 84 ЗК РА).

Одним из ограничений в использовании земельного участка является его расположение в границах зоны особо охраняемых природных территорий (ст. 1, 2 Закона РА «Об особо охраняемых территориях, раздела 6I Земельного кодекса РА), а также специальные зоны, предусмотренные ст. 3 Градостроительного и строительного кодекса РА).

15. При возведении объекта недвижимости арендатор земельного участка ограничен как правовым режимом земельного участка, так и условиями договора аренды, определяющими обязанность (возможность) арендатора создать, возвести на участке конкретный объект.

Постройка, возведенная арендатором на земельном участке, условиями договора аренды которого не предусматривалась возможность создания соответствующего объекта, является самовольной.

16. Исходя из принципа пропорциональности снос объекта самовольного строительства является крайней мерой государственного вмешательства в отношения, связанные с возведением (созданием) объектов недвижимого имущества, а устранение последствий допущенного нарушения должно быть соразмерно самому нарушению, не должно создавать дисбаланса между публичным и частным интересом, приводящего к нарушению устойчивости хозяйственного оборота и причинению несоизмеримых убытков.

В связи с этим следует иметь в виду, что необходимость сноса самовольной постройки обусловливается не только несоблюдением требований о получении разрешения на строительство, но и обстоятельствами, которые могли бы препятствовать использованию такой постройки вследствие ее несоответствия требованиям безопасности и возможности нарушения прав третьих лиц.

17. Реконструкция объекта недвижимости, принадлежащего лицам на праве долевой собственности, может осуществляться по соглашению всех ее участников (ч. 1 ст. 246 ГК РА).

Постройка, возведенная (созданная) в том числе в результате реконструкции в отсутствие согласия других участников долевой собственности, является самовольной.

В случае самовольной реконструкции объекта недвижимого имущества, находящегося в долевой собственности (например, посредством пристройки к жилому дому дополнительных помещений), к участию в деле о признании права собственности на такую постройку подлежат привлечению все сособственники объекта.

18. По общему правилу, наличие допущенного при возведении (создании) постройки нарушения градостроительных и строительных норм и правил является основанием для признания постройки самовольной.

Определяя последствия такого нарушения, суду следует оценить его существенность.

Существенность нарушений градостроительных и строительных норм и правил устанавливается судами на основании совокупности доказательств применительно к особенностям конкретного дела.

Например, к существенным нарушениям строительных норм и правил могут носиться такие неустраняемые нарушения, которые могут повлечь уничтожение постройки, причинение вреда жизни, здоровью человека, повреждение или уничтожение имущества других лиц.

Кроме вопроса о соблюдении градостроительных и строительных норм и правил, судам надлежит выяснять, учтены ли при возведении постройки требования санитарного, пожарного, экологического законодательства, законодательства об объектах культурного наследия и другого в зависимости от назначения и месторасположения объекта.

Возведение объекта с нарушением нормативно установленного предельного количества этажей или предельной высоты (например, возведение объекта индивидуального жилищного строительства, превышающего по числу этажей допустимые параметры, установленные абз. 21 статьи 3 Градостроительного и строительного кодекса Республики Абхазия), с нарушением строительных норм и правил, повлиявшим или способным повлиять на безопасность объекта и его конструкций, является существенным.

19. Принимая решение о сносе самовольной постройки, суд указывает срок для его исполнения.

Срок, в течение которого ответчик обязан произвести снос самовольной постройки, определяется судом с учетом характеристик самовольной постройки.

Если лицо в установленный срок не исполнит возложенную на него решением суда обязанность осуществить снос самовольной постройки, принудительное исполнение такого решения осуществляет судебный исполнитель в порядке, предусмотренном Законом Республики Абхазия «Об исполнительном производстве».

20. Согласно п. 3 ст. 221 ГК РА, право собственности на самовольную постройку может быть признано судом за лицом, осуществившем постройку на не принадлежащем ему земельном участке, при условии, что данный участок будет в установленном порядке предоставлен этому лицу под возведенную постройку.

21. Право собственности на самовольную постройку может быть признано судом за лицом в пожизненном наследуемом владении, в постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, где осуществлена постройка. В этом случае лицо, за которым признано право собственности на постройку, возмещает осуществившему ее лицу расходы на постройку в размере, определенном судом.

Право собственности на самовольную постройку не может быть признано за указанными лицами, если сохранение постройки нарушает права и охраняемые законом интересы других лиц либо создает угрозу жизни и здоровью граждан (п. 3 ст. 221 ГК РА)

22. Для удовлетворения исковых требований о признании права собственности на самовольную постройку необходимо соблюдение двух обязательных условий:



– земельный участок, на котором осуществлена самовольная постройка, должен находиться у истца в пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании, или право собственности может быть признано за лицом, осуществившим постройку на не принадлежащем ему земельном участке, при условии, что данный участок будет в установленном порядке предоставлен этому лицу под возведённую постройку;

– сохранение самовольной постройки не должно нарушать права и охраняемые законом интересы других лиц либо создавать угрозу жизни и здоровью граждан.

Если иное не установлено законом, иск о признании права собственности на самовольную постройку подлежит удовлетворению, если единственным признаком самовольной постройки является отсутствие необходимых в силу закона согласований, разрешений, к получению которых лицо, создавшее самовольную постройку, принимало надлежащие меры. При установлении факта недобросовестного поведения застройщика, создавшего самовольную постройку, суд вправе отказать в признании права собственности на самовольную постройку (ст. 10 ГК РА).

23. Рассматривая дела по искам, связанным с признанием права собственности на самовольные постройки, судам следует применять градостроительные и строительные нормы и правила в редакции, действовавшей во время возведения самовольной постройки.

Наличие допущенных при возведении самовольной постройки нарушений градостроительных и строительных норм и правил является основанием для отказа в удовлетворении иска о признании права собственности на самовольную постройку либо основанием для удовлетворения требования о ее сносе при установлении существенности и неустранимости указанных нарушений.

24. Вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности на самовольную постройку является основанием возникновения права собственности на объект недвижимости (п. 3 ч. 1 ст. 8 ГК РА) и для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимости (ст. 218 ГК РА).

25. После вступления в законную силу решения суда о признании права собственности на самовольную постройку собственник данного объекта недвижимости вправе использовать его в гражданском обороте. При этом получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не требуется.

Использование (эксплуатация) данного объекта недвижимости не составляет административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 147 Кодекса Республики Абхазия об административных правонарушениях, если после вступления решения суда в законную силу не совершено иных нарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 221 ГК РА.

26. Отказ в признании права собственности на самовольную постройку при отсутствии вступившего в законную силу решения суда о сносе такой постройки не препятствует обращению в суд с новым иском о признании права на самовольную постройку в случае устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в удовлетворении иска.

Основания для применения п. 2 ч. 1 ст. 132, абзаца 3 ст. 218 ГПК РА в названном случае отсутствуют.

27. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле о сносе самовольной постройки; подлежат распределению по общим правилам, предусмотренным ст. 96 ГПК РА.

Судебные расходы, понесенные истцом в связи с рассмотрением требования о признании права собственности на самовольную постройку, не подлежат распределению между лицами, участвующими в деле, если не установлены факты нарушения или оспаривания прав истца ответчиком или третьим лицом, в том числе путем совершения процессуальных действий (например, подачи встречного искового заявления, кассационной жалобы).

28. Разрешая дела по искам о признании права собственности на самовольную постройку, судам надлежит исследовать доказательства, подтверждающие факт существования соответствующей постройки, документы, подтверждающие соответствие возведенной постройки санитарно-эпидемиологическим нормам, противопожарным, техническим, экологическим нормам, заключения технических обследований; доказательства, подтверждающие, что сохранение самовольной постройки не нарушает права и законные интересы других лиц.



При установлении всех юридически значимых обстоятельств, указанные исковые требования судами могут быть удовлетворены.

29. Самовольная постройка не может быть объектом гражданских правоотношений, а потому не включается в состав совместно нажитого имущества, подлежащего разделу между супругами.

Каждый из супругов вправе предъявить иск о признании права общей собственности на самовольную постройку, возведенную (созданную) в период брака, а также созданную в результате реконструкции принадлежащего одному из супругов недвижимого имущества. При рассмотрении такого спора судом учитываются положения семейного законодательства о законном и договорном режиме имущества супругов (ст. 34, 35, 38, 41, 43 СК Республики Абхазия).

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 17 октября 2025 г. № 10**

**«Об утверждении состава Кассационной коллегии по административным делам и
делам об административных правонарушениях Верховного суда
Республики Абхазия»**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» Пленум Верховного суда Республики Абхазия постановил:

1. Утвердить по представлению Председателя Верховного суда Республики Абхазия следующий состав Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда Республики Абхазия:

1. Адлейба Е.Л.
2. Тарба О.Р.
3. Адлейба Л.А.
4. Онищенко Е.В.
5. Авидзба М.З.

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного Суда Республики Абхазия.

3. Признать утратившим силу п. 2 Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 года № 1 «Об утверждении состава Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда Республики Абхазия».

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия



**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 17 октября 2025 г. № 11
«О внесении изменения в Постановление Пленума Верховного суда
Республики Абхазия от 8 мая 2019 г. № 3
«О судебном решении»»**

Пленум Верховного суда Республики Абхазия, руководствуясь статьей 73 Конституции Республики Абхазия, статьей 60, Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти»,

постановляет:

1. Внести изменение в Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 г. № 3 «О судебном решении», изложив его наименование в следующей редакции:
«О судебном решении по гражданским делам».
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 17 октября 2025 г. № 12
«О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия,
регулирующих производство в суде первой инстанции»**

Республика Абхазия признает и гарантирует права и свободы, основанные на положениях Конституции Республики Абхазия (статьи 11–15, 21–25, 31), международно-правовых актах, во Всеобщей Декларации прав человека, в Международных Пактах об экономических, социальных и культурных правах, о гражданских и политических правах, других общепризнанных международно-правовых актах. Каждому человеку гарантируется государственная и судебная защита его прав и свобод, право на справедливое судебное разбирательство уголовного дела в разумный срок независимым, беспристрастным и компетентным судом при соблюдении принципов презумпции невиновности, обеспечения обвиняемому права на защиту, состязательности и равноправия сторон, всех иных принципов уголовного судопроизводства и норм уголовно-процессуального законодательства.

Рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции в точном соответствии с установленным законом порядком, отвечающим критериям справедливого судебного разбирательства, служит надежной гарантией защиты прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений, и защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.

В целях обеспечения правильного и единообразного применения судами законодательства при рассмотрении уголовных дел в суде первой инстанции в общем порядке судопроизводства и в связи с вопросами, возникающими у судов, Пленум Верховного суда Республики Абхазия, руководствуясь статьей 73 Конституции Республики Абхазия и пунктом 1 части 1 статьи 60 Конститу-

ционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», постановляет дать судам следующие разъяснения:

1. Обратить внимание судов на то, что рассмотрение уголовного дела в суде первой инстанции имеет особое значение в уголовном судопроизводстве в силу того, что в этой стадии решается вопрос о невиновности или виновности подсудимого и может быть постановлен оправдательный или обвинительный приговор. В соответствии с положениями статей 15 и 244 Уголовно- процессуального кодекса Республики Абхазия (далее – УПК РА) о том, что судебное разбирательство осуществляется на основе состязательности и равноправия сторон, суд, рассматривая дело в общем порядке судопроизводства, обязан создать необходимые условия для осуществления сторонами предоставленных им прав, в том числе по представлению доказательств, на основании которых суд постановляет приговор или иное итоговое решение по делу, а также для исполнения ими своих процессуальных обязанностей.

2. В подготовительной части судебного заседания председательствующий должен выяснить данные, касающиеся личности подсудимого.

Если в материалах дела отсутствуют документы, которые позволили бы установить личность подсудимого, либо достоверность содержащихся в деле персональных данных о подсудимом (например, относительно фамилии, имени, отчества, даты или места рождения) вызывает у суда сомнения, то суд предлагает государственному обвинителю представить необходимые документы для устранения препятствий к судебному разбирательству.

Установление в подготовительной части судебного заседания личности подсудимого не освобождает суд от обязанности в силу требований статьи 73 УПК РА в ходе судебного следствия выяснить обстоятельства, характеризующие личность подсудимого и имеющие значение для постановления приговора или иного итогового судебного решения.

3. Судам следует иметь в виду, что в соответствии с положениями Главы 36 УПК РА председательствующий в подготовительной части судебного заседания разъясняет всем участникам судебного разбирательства права, обязанности и порядок их осуществления, а также знакомит с установленным статьей 257 УПК РА регламентом судебного заседания и разъясняет ответственность за нарушение порядка в судебном заседании, предусмотренную статьей 258 УПК РА.

Суд в ходе судебного следствия обязан разъяснить права и обязанности участникам судебного разбирательства, которые отсутствовали в ходе предварительной части судебного заседания (например, переводчику, эксперту, специалисту).

Разъяснить судам, что УПК Республики Абхазия, регламентируя осуществление уголовного судопроизводства на основе состязательности сторон (ст. 15 УПК Республики Абхазия), устанавливает, что в судебном заседании стороны обвинения и защиты пользуются равными правами, в том числе и на выступление в судебных прениях (ст. 244 УПК Республики Абхазия). Лишение права подвести итоги судебного исследования, сформулировать свои требования, высказать возражения, воздействуя на формирование внутреннего убеждения судей и тем самым на характер и содержание принимаемого решения, существенно ограничивают право на судебную защиту.

В связи с чем судам следует иметь в виду, что с целью недопущения существенного нарушения уголовно-процессуального закона, влекущего отмену или изменение судебного акта, предусмотренного п. 6 ч. 2 ст. 342 УПК Республики Абхазия, по окончании судебного следствия и переходе к стадии прений сторон председательствующий должен предоставить подсудимому возможность участия в прениях сторон.

4. Если потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик, их представители участвуют в судебном заседании, то председательствующий разъясняет им права, обязанности и ответственность в судебном разбирательстве, предусмотренные соответственно статьями 42, 44, 45, 54 и 55 УПК РА. При наличии указанных в статье 70 Уголовного кодекса Республики Абхазия оснований потерпевшему разъясняется также его право заявить ходатайство о прекращении уголовного дела в связи с примирением с подсудимым.



В случае, когда в ходе предварительного расследования потерпевшему не разъяснялось его право на предъявление гражданского иска, суд в подготовительной части судебного заседания разъясняет потерпевшему это право и возможность его осуществления до окончания судебного следствия.

5. Ходатайства, поступившие до начала рассмотрения дела либо заявленные в подготовительной части судебного заседания, о вызове новых свидетелей, экспертов, специалистов, об истребовании вещественных доказательств и документов или об исключении доказательств, полученных с нарушением требований уголовно-процессуального закона, а также ходатайства, связанные с определением круга участников судебного разбирательства и движением дела (о признании потерпевшим, гражданским истцом, об отложении или о приостановлении судебного разбирательства, прекращении дела и др.), разрешаются непосредственно после их заявления и обсуждения.

При отсутствии достаточных данных, необходимых для разрешения ходатайства в этой части судебного разбирательства, судья вправе предложить сторонам представить дополнительные материалы в обоснование заявленного ходатайства и оказать им содействие в истребовании таких материалов, а также принять иные меры, позволяющие вынести законное и обоснованное решение, предусмотренное частью 2 статьи 271 УПК РА.

Суд также принимает меры к обеспечению явки свидетеля, о допросе которого заявлено стороной, если инициатором допроса данного свидетеля обеспечить его явку не представляется возможным.

Наличие сомнений в установленных данных о личности свидетеля (например, не действующее на момент допроса удостоверение личности) не является основанием для отказа в его допросе.

6. По тем вопросам, которые указаны в части 2 статьи 256 УПК РА, суд выносит постановление или определение в совещательной комнате в виде отдельного процессуального документа, который подписывается всем составом суда. Иные вопросы могут разрешаться судом, по его усмотрению, как в совещательной комнате, так и в зале судебного заседания с занесением принятого постановления или определения в протокол судебного заседания. Во всех случаях судебное решение должно быть мотивированным и оглашаться в судебном заседании.

7. Обратить внимание судов на то, что в соответствии с положениями части 1 статьи 273 УПК РА судебное следствие начинается с изложения государственным обвинителем предъявленного подсудимому обвинения. По смыслу закона государственный обвинитель излагает не все содержание обвинительного заключения (обвинительного акта), а только описание преступления с указанием времени, места, способа его совершения, других обстоятельств, имеющих значение для уголовного дела, и формулировку предъявленного обвинения со ссылкой на пункт, часть, статью Уголовного кодекса Республики Абхазия, предусматривающие ответственность за данное преступление.

Если по делу несколько подсудимых обвиняются в совершении одного и того же преступления (преступлений), государственный обвинитель вправе не повторять фактические обстоятельства преступления (преступлений) при изложении обвинения в отношении каждого из них.

8. В силу требований статьи 240 УПК РА в ходе судебного следствия проводится непосредственное исследование представленных сторонами доказательств путем заслушивания в ходе допроса показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, заключения и показаний эксперта и специалиста, оглашения протоколов следственных действий и иных документов, производства других судебных действий.

Исследование ранее данных при производстве предварительного расследования или в суде показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, в том числе данных ими в ходе очной ставки, путем оглашения этих показаний в судебном заседании возможно лишь при наличии обстоятельств, указанных соответственно в статьях 276 и 281 УПК РА, перечень которых является исчерпывающим.

При этом надо иметь в виду, что суд не является инициатором исследования доказательств.

9. Согласно закрепленным в статьях 14 и 15 УПК РА принципам презумпции невиновности, состязательности и равноправия сторон и с учетом их конкретизации в статьях 244, 274, 275, 277, 278 УПК РА первой представляет суду доказательства сторона обвинения; доказательства, представленные стороной защиты, исследуются после доказательств обвинения; стороны само-

стоятельно определяют очередность исследования представляемых ими доказательств; в ходе допроса потерпевшего и свидетелей обвинения первыми вопросы задают государственный обвинитель и другие участники судебного разбирательства со стороны обвинения, а при допросе подсудимого и свидетелей защиты – защитник и другие участники судебного разбирательства со стороны защиты.

10. При отказе от дачи показаний потерпевшего или свидетеля, являющегося супругом или иным близким родственником подсудимого, а также при отказе от дачи показаний самого подсудимого суд вправе огласить ранее данные ими показания и воспроизвести приложенные к протоколу допроса или очной ставки материалы аудиозаписи, видеозаписи или киносъемки их показаний лишь в случаях, когда потерпевшему, свидетелю, подсудимому перед допросом (очной ставкой) разъяснялось право отказаться свидетельствовать против самого себя, своего супруга (своей супруги) и других близких родственников; он был предупрежден о том, что его показания могут быть использованы в качестве доказательств по уголовному делу, в том числе и при его последующем отказе от этих показаний; показания подсудимого были получены в присутствии защитника (часть 2 статьи 11, пункт 3 части 2 статьи 42, пункт 2 части 4 статьи 46, пункт 3 части 4 статьи 47, пункт части 4 статьи 56, части 3 статьи 75 УПК РА).

Решение об оглашении показаний подсудимого, потерпевшего или свидетеля и о воспроизведении приложенных к протоколу допроса (очной ставки) материалов в связи с наличием существенных противоречий между ранее данными ими показаниями и показаниями, полученными в судебном заседании, может быть принято судом по ходатайству стороны.

11. Обратить внимание судов на необходимость принятия исчерпывающих мер для обеспечения участия в судебном заседании неявившегося потерпевшего, если суд в соответствии с частью 2 статьи 249 УПК РА признал его участие обязательным, или свидетеля, достигшего возраста восемнадцати лет. Если в результате таких мер обеспечить его явку в судебное заседание не представилось возможным, то суд вправе решить вопрос об оглашении ранее данных им показаний и о воспроизведении приложенных к протоколу допроса (очной ставки) материалов записи этих показаний с согласия сторон. Для оглашения показаний в случаях неявки, указанных в части 2 статьи 281 УПК РА, согласия обеих сторон не требуется.

12. По смыслу части 7 статьи 281 УПК РА суд не вызывает несовершеннолетнего потерпевшего, свидетеля для допроса в судебном заседании и оглашает его показания, ранее данные при производстве предварительного расследования. По ходатайству сторон или по собственной инициативе суд выносит мотивированное решение о необходимости допросить несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля повторно.

При этом суду следует учитывать положения Конвенции о правах ребенка от 20 ноября 1989 года и Конвенции Совета Европы о защите детей от сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений от 25 октября 2007 года, согласно которым благополучие и интересы детей являются основополагающими ценностями. Исходя из этих требований суд вправе отказать в удовлетворении заявленного ходатайства, в частности, при наличии оснований опасаться за психическое здоровье и психологическое состояние несовершеннолетнего. Ссылаясь на указанные основания, суд должен располагать соответствующими медицинскими документами, заключением эксперта или специалиста (врача, психолога).

Признав невозможным проведение допроса несовершеннолетнего, суд принимает решение об оглашении его показаний, данных при производстве предварительного расследования.

13. При рассмотрении ходатайства стороны о признании доказательств недопустимыми в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 75 УПК РА суд должен выяснять, в чем конкретно произошло нарушение требований уголовно-процессуального закона. Доказательства признаются недопустимыми, в частности, если были допущены существенные нарушения установленного уголовно-процессуальным законодательством порядка их собирания и закрепления, а также если собирание и закрепление доказательств осуществлено ненадлежащим лицом или органом либо в результате действий, не предусмотренных процессуальными нормами.



Судам следует иметь в виду, что установленные в части 4 статьи 235 УПК РА для предварительного слушания правила, согласно которым при рассмотрении ходатайства стороны защиты о признании доказательства недопустимым на том основании, что оно было получено с нарушением требований уголовно-процессуального закона, бремя опровержения доводов стороны защиты возлагается на государственного обвинителя, а в остальных случаях бремя доказывания лежит на стороне, заявившей ходатайство, распространяются и на судебное разбирательство.

14. Разъяснить судам, что наличие в материалах дела судебного постановления, вынесенного в ходе досудебного производства в порядке, установленном статьей 165 УПК РА, о разрешении производства следственного действия или о законности следственного действия, произведенного без предварительного разрешения суда (часть 5 статьи 165 УПК РА), не освобождает государственного обвинителя от обязанности опровержения доводов стороны защиты о недопустимости доказательств, полученных в ходе указанного следственного действия, если они приводятся в судебном заседании, а суд – от обязанности проверить обстоятельства его проведения и принять по заявленному стороной защиты ходатайству мотивированное решение.

15. Если обоснованность заключения эксперта вызывает у суда сомнения или в выводах эксперта или экспертов содержатся противоречия, не устранимые путем их допроса, либо при назначении и производстве экспертизы были допущены нарушения процессуальных прав участников судебного разбирательства, которые повлияли или могли повлиять на содержание выводов экспертов, то суд в соответствии с положениями части 2 статьи 207, частей 3 и 4 статьи 283 УПК РА по ходатайству сторон либо по собственной инициативе назначает повторную экспертизу, поручив ее производство другому эксперту. При недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств дела судом может быть назначена дополнительная экспертиза, производство которой поручается тому же или другому эксперту.

В случае необходимости в судебном заседании может быть допрошен эксперт, давший заключение в ходе предварительного расследования, для разъяснения или уточнения своего заключения. Допрос эксперта вместо производства дополнительной или повторной экспертизы, для назначения которой имеются основания, не допускается.

16. Исходя из положений статьи 58 и части 3 статьи 80 УПК РА специалист может привлекаться к участию в судебном разбирательстве для оказания содействия сторонам и суду в осмотре предметов и документов, применении технических средств, для постановки вопросов эксперту, а также разъяснения вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию. Специалист высказывает свое суждение по заданным ему вопросам как в устном виде, что отражается в протоколе судебного заседания, так и в виде заключения, которое приобщается к материалам дела. При этом заключение специалиста не может подменять заключение эксперта, если оно требуется по делу.

Если из устных разъяснений или заключения специалиста следует, что имеются основания назначения дополнительной или повторной экспертизы, суду по ходатайству стороны или по собственной инициативе следует обсудить вопрос о назначении такой экспертизы.

17. Специалист, принимавший участие в производстве следственного действия либо представивший свое заключение, приобщенное к делу в качестве доказательства, при необходимости может быть допрошен в судебном заседании об обстоятельствах производства следственного действия по вопросам, входящим в его профессиональную компетенцию, а также для разъяснения выраженного им суждения по этим вопросам. Такой допрос проводится по правилам допроса свидетеля и с разъяснением специалисту его прав и ответственности, предусмотренных статьей 58 УПК РА.

По смыслу положений части 4 статьи 271, части статьи 58 и части 7 статьи 80 УПК РА в их взаимосвязи суд не вправе отказать в удовлетворении ходатайства о допросе лица, ранее привлекавшегося к расследованию или судебному рассмотрению дела в качестве специалиста и явившегося в судебное заседание по инициативе любой из сторон.

Специалист, привлекаемый к участию в уголовном деле, должен соответствовать требованиям статьи 58 УПК РА.



18. Обратит внимание судов на то, что в соответствии со статьей 58 УПК РА стороне защиты не может быть отказано в удовлетворении ходатайства о привлечении к участию в судебном разбирательстве специалиста с целью разъяснения вопросов, входящих в его профессиональную компетенцию, если не имеется предусмотренных статьей 71 УПК РА оснований для его отвода. С учетом положений уголовно процессуального закона о равенстве прав сторон в удовлетворении такого ходатайства не может быть отказано и стороне обвинения.

19. Если в ходе судебного разбирательства выявлены обстоятельства, указанные в пунктах 1 и 6 части 1 статьи 237 УПК РА, допущенные в досудебном производстве по уголовному делу и являющиеся препятствием к постановлению судом приговора или вынесения иного итогового решения, не устранимые судом, то суд по ходатайству стороны или по своей инициативе возвращает дело прокурору.

20. В соответствии с частями 7 и 8 статьи 246 УПК РА полный или частичный отказ государственного обвинителя от обвинения в ходе судебного разбирательства, а также изменение им обвинения в сторону смягчения определяют принятие судом решения в соответствии с позицией государственного обвинителя по новому обвинению. Вместе с тем государственный обвинитель, согласно требованиям закона, должен изложить суду мотивы полного или частичного отказа от обвинения, равно как и изменения обвинения в сторону смягчения со ссылкой на предусмотренные законом основания.

21. С учетом требования части 2 статьи 27 УПК РА о том, что прекращение уголовного дела или уголовного преследования по нереабилитирующим основаниям не допускается, если обвиняемый против этого возражает, суд при наличии к тому оснований должен до выяснения мнения подсудимого по данному вопросу разъяснить ему юридические последствия принятия судебного решения о прекращении уголовного дела, в том числе возможность конфискации принадлежащего ему имущества, признанного вещественным доказательством, предъявления к нему гражданского иска о возмещении вреда, причиненного преступлением.

22. Судам следует иметь в виду, что протокол судебного заседания должен быть составлен в точном соответствии с требованиями статьи 259 УПК РА. В случае подачи сторонами замечаний на протокол судебного заседания председательствующий обязан принять меры к их своевременному рассмотрению.

Если замечания на протокол поданы стороной после истечения предусмотренного частью статьи 260 УПК РА трехсуточного срока и сторона ходатайствует о восстановлении данного срока ввиду его пропуска по уважительной причине, то председательствующему следует в порядке, установленном статьей 129 УПК РА, разрешить ходатайство на основе оценки в постановлении приведенных стороной доводов.

23. С учетом того, что выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления, нарушению прав и свобод граждан, в целях их дальнейшего устранения в соответствии с частью 4 статьи 29 УПК РА является важной составной частью судебного разбирательства, судам следует при рассмотрении каждого уголовного дела принимать необходимые меры к выполнению этого требования закона и при наличии достаточных оснований выносить частные постановления (определения).

24. Признать утратившим силу Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 2 декабря 2009 г. № 5 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия».

25. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в «Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия».

**Председатель
Верховного суда Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия



Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия

от 17 октября 2025 г. № 13

«О применении норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, регулирующих производство в Военном суде и районных (городском) судах Республики Абазия»

В целях обеспечения единства судебной практики по применению законодательства Республики Абхазия, регулирующего судопроизводство по делам об административных правонарушениях, и в связи с возникающими у Военного суда и районных (городского) судов Республики Абхазия вопросами при рассмотрении этих дел Пленум Верховного суда Республики Абхазия, руководствуясь статьей 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», постановляет дать следующее разъяснение:

1. К законодательству об административных правонарушениях, которым следует руководствоваться, относится Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, который определяет порядок производства по делам об административных правонарушениях, в том числе подведомственность и подсудность этих дел.

В случае если ратифицированным международным договором Республики Абхазия установлены иные правила судопроизводства по делам об административных правонарушениях, чем предусмотрены Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, применяются правила ратифицированного международного договора.

ГЛАВА 1.

Порядок рассмотрения Военным, городским (районными) судами дел об административных правонарушениях

2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судья обязан произвести перечисленные в статье 126 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях процессуальные действия в целях выполнения предусмотренных статьей 6 данного Кодекса задач всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

3. При подготовке дела судье следует установить, относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела.

При решении вопроса о подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях судьям районных (городского) судов и Военного суда Республики Абхазия необходимо исходить из положений, закрепленных в Главе 2 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, согласно которым к компетенции судей отнесены дела, перечисленные в части 2 статьи 30 данного Кодекса, учитывая при этом следующее:

– судьи районных (городского) судов и Военного суда Республики Абхазия рассматривают также дела об административных правонарушениях в случаях, когда орган, должностное лицо, к которым поступило дело о таком административном правонарушении, передает его на рассмотрение судье районного (городского) суда, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях. Должностное лицо, орган передают дело об административном правонарушении на рассмотрение в суд в случае, когда с учетом характера совершенного правонарушения, личности лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном право-

нарушении, обстоятельств дела, посчитает недостаточным применение наказания в виде штрафа, а санкция соответствующей статьи предусматривает и другие, более суровые виды наказаний, для рассмотрения вопроса судом о применении мер наказания, назначение которых отнесено к исключительной компетенции судей, а также в случае поступления письменного ходатайства от лица, в отношении которого органом (должностным лицом) возбуждено судопроизводство по делу об административном правонарушении, либо от его представителя о рассмотрении дела судом. Учитывая, что передача дел данной категории на рассмотрение судье относится к компетенции названных выше органов (должностных лиц), судья в указанном случае обязан принять дело к рассмотрению по существу;

– судьи Военного суда Республики Абхазия рассматривают дела об административных правонарушениях, указанных в частях 2 и 3 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях и совершенных военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы;

– судьи районных (городского) судов и Военного суда Республики Абхазия не вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, перечисленных в части 5 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, совершенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, поскольку эти дела подсудны судьям Арбитражного суда Республики Абхазия. Указанный в этой норме перечень видов правонарушений является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию. Дела, указанные в части 5 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, не подсудны судьям судов общей юрисдикции и в том случае, когда индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, совершившие административное правонарушение из числа названных в части 5 статьи 30 данного Кодекса, утратил статус индивидуального предпринимателя либо ликвидировано или реорганизовано юридическое лицо;

– дела об иных правонарушениях, отнесенных к компетенции судей судов общей юрисдикции (частью 2 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях) и не указанных в части 5 статьи 30 данного Кодекса (статьями 94.1, 96.1, частью 2 статьи 146.1, 147, 147.1, 153, 153.2, 153.4, 153.5, 153.6, 155.1, 172.8, 1729, частями 1 и 3 статьи 172.10, 173.4, частями 2, 3 статьи 199.9, частью 4 статьи 199.56, частью 2 статьи 199.68, частью 4 статьи 199.73, частью 2 статьи 199.75, частью 2 статьи 199.76, частью 2 статьи 199.78, частью 2 статьи 199.79, частью 2 статьи 199.80, частью 3 статьи 199.81, частью 2 статьи 199.82, 199.87, статьей 199.92, частью 4 статьи 199.16., частью 2 статьи 199.28, частью 4 статьи 199.33, частью 2 статьи 199.35, частью 2 статьи 199.36, частью 2 статьи 199.38, частью 2 статьи 199.39, частью 2 статьи 199.40, частью 3 статьи 199.41, частью 2 статьи 199.42, 199.47), подсудны судьям судов общей юрисдикции независимо от характера административного правонарушения и статуса лица, привлекаемого к ответственности (в том числе дела о правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также гражданами, являющимися индивидуальными предпринимателями); в соответствии со статьей 33 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных лицами от шестнадцати до восемнадцати лет (в том числе дела, перечисленные в части 2 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях), отнесено к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за исключением дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 173 КоАП РА. Дела о правонарушениях, предусмотренных статьями 50, 116-124, 156, 166, 167, 180-183 КоАП РА, рассматриваются комиссией в случае передачи дела на ее рассмотрение уполномоченным органом (должностным лицом).

Поскольку комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав не может назначать виды наказания, отнесенные к исключительной компетенции судей, дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей, указанной в части 2 статьи 30 Кодекса Республики



Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, которое совершено несовершеннолетним, может быть передано указанной комиссией на рассмотрение судьи.

4. При определении подсудности необходимо также учитывать закрепленные в статье 124 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях правила о территориальной подсудности дел об административных правонарушениях.

В части 1 статьи 124 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях закреплено общее правило, в соответствии с которым дело рассматривается по месту совершения правонарушения. Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, – место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

Изучение судебной практики рассмотрения судами дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 45 КоАП РА, показало, что у судов возникают сложности при определении подсудности этих дел.

Например, должностные лица органов внутренних дел с целью установления факта потребления наркотических средств или психотропных веществ доставляют лицо, которое подозревают в потреблении наркотических средств или психотропных веществ из одного района (города) Республики Абхазия в медицинское учреждение, находящееся в другом районе (городе), где устанавливают факт потребления наркотического средства или психотропного вещества. При этом установить место совершения данным лицом административного правонарушения (место потребления наркотического средства или психотропного вещества) не представляется возможным.

В указанных случаях, как показывает практика, сотрудники внутренних дел направляют материалы дела об административном правонарушении для рассмотрения в суд по месту задержания лица или по месту установления факта потребления наркотического средства или психотропного вещества.

В связи с этим необходимо разъяснить, что в случае невозможности установления места совершения административного правонарушения дело об административном правонарушении подлежит рассмотрению по месту нахождения органа, составившего протокол об административном правонарушении.

Кроме того, следует иметь в виду, что состав административного правонарушения за отказ от прохождения медицинского освидетельствования формальный и усеченный, и считается совершенным в момент отказа. Поэтому в случае отказа лица от прохождения медицинского освидетельствования данное административное правонарушение следует фиксировать на месте его выявления (отказа от прохождения медицинского освидетельствования), и это будет определять данное место как место совершения административного правонарушения.

5. При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить:

– из места жительства физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, определяемого в соответствии со статьей 20 Гражданского кодекса Республики Абхазия (в случае если физическое лицо не прописано (зарегистрировано) на территории Республики Абхазия по месту фактического проживания на территории Республики Абхазия);

– места исполнения должностным лицом своих обязанностей;

– места нахождения юридического лица, определяемого в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Республики Абхазия.

Вместе с тем подсудность дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении юридических лиц по результатам проверки их филиалов, определяется местом нахож-

дения филиалов, в деятельности которых соответствующие нарушения были выявлены и должны быть устранены.

6. Общая территориальная подсудность в соответствии с частью 1 статьи 124 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях может быть изменена по ходатайству лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, о передаче дела для рассмотрения по месту жительства данного лица. При этом необходимо учитывать, что Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях не предусматривает возможность передачи дела для рассмотрения по месту нахождения юридического лица в случае поступления такого ходатайства от его законного представителя (защитника).

Разрешая ходатайство лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, необходимо иметь в виду, что Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях не обязывает данное лицо указывать причины, по которым оно просит об этом, и представлять доказательства, подтверждающие уважительность таких причин.

Судья вправе отказать в удовлетворении ходатайства указанного лица с учетом конкретных обстоятельств дела, если это необходимо для обеспечения баланса прав всех участников производства по делу об административном правонарушении или защиты публичных интересов. К таким случаям, в частности, относятся:

- возражение потерпевшего, обладающего процессуальными правами, аналогичными правам лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, привлечение которого к участию в деле является обязательным (части 2 и 3 статьи 74 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях). Удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства в данном случае может повлечь нарушение права потерпевшего на судебную защиту;

- установление фактов недобросовестного пользования своими процессуальными правами лицом, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, выражающегося, например, в последовательном заявлении ходатайств об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении по различным основаниям, а впоследствии о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту жительства;

- возбуждение в отношении лица дела об административном правонарушении, санкция за совершение которого предусматривает назначение наказания в виде административного ареста, поскольку из положений части 3 статьи 73 и части 3 статьи 133 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях следует, что такие дела должны рассматриваться в день получения протокола об административном правонарушении и с обязательным присутствием лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении.

В определении об отказе в удовлетворении названного выше ходатайства должны быть приведены основания, которые препятствуют рассмотрению дела по месту жительства лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении.

По делам об административных правонарушениях, перечисленным в частях 2 и 3 статьи 124 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, установлена исключительная территориальная подсудность, не подлежащая изменению по ходатайству лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу. При наличии совокупности установленных частями 2 и 3 статьи 124 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях критериев по одному делу об административном правонарушении судье необходимо считать часть 3 статьи 124 данного Кодекса определяющей территориальную подсудность.



Если при подготовке дела к рассмотрению судьей будет установлено, что рассмотрение данного дела не относится к его компетенции, он должен вынести определение о передаче материалов дела на рассмотрение по подведомственности на основании пункта 4 части 1 статьи 132 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

7. В порядке подготовки дела к рассмотрению судья должен также установить, правильно ли составлен протокол об административном правонарушении с точки зрения полноты исследования события правонарушения и сведений о лице, его совершившем, а также соблюдения процедуры оформления протокола.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 116 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется судопроизводство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т. п.).

Несущественными являются такие недостатки протокола, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных статьями 119 и 122 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судьей, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях не предусмотрена возможность возвращения протокола об административном правонарушении в орган (должностному лицу), которым составлен протокол и все материалы дела об административном правонарушении.

В связи с чем, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом либо протокол или другие материалы оформлены с существенными недостатками, материалы представлены неполно и по ним невозможно доказать обстоятельства административного правонарушения, в материалах отсутствует протокол об административном правонарушении, судья вправе на стадии подготовки к рассмотрению дела об административном правонарушении, вынести определение о прекращении судопроизводства по п. 1 ст. 61 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях – в связи с отсутствием события административного правонарушения.

Необходимо иметь в виду, что передача на рассмотрение судьей дел об административных правонарушениях, перечисленных в части 3 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, осуществляется на основании вынесенного в соответствии с пунктом 4 части статьи 132 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, определения органа или должностного лица, к которым поступило такое дело. Указанное определение должно отвечать требованиям статьи 142 данного Кодекса, в том числе содержать мотивы принятого решения.

В случае, когда при подготовке дела к судебному разбирательству будет установлено, что в материалах одного дела об административном правонарушении, переданного на рассмотрение судьей, имеется несколько протоколов об административных правонарушениях, совершенных одним и тем же лицом, каждый протокол надлежит принимать для рассмотрения в отдельном производстве с вынесением постановления по каждому совершенному правонарушению в соответствии с частью 1 статьи 36 КоАП РА.



Если из протоколов об административных правонарушениях усматривается наличие оснований для назначения административного наказания по правилам части 2 статьи 36 КоАП РА, то следует вынести определение об объединении таких материалов и рассмотреть их в одном производстве с вынесением одного постановления.

8. Проверяя полномочия должностного лица на составление протокола, следует учитывать положения, содержащиеся в статье 17 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

В случае реорганизации органов власти необходимо проверять, сохранено ли за соответствующими должностными лицами этих органов право на составление протокола и рассмотрение дела об административном правонарушении и не переданы ли эти функции должностным лицам других органов власти.

В случае упразднения указанных в Главе 2 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях учреждения, их структурных подразделений до внесения в настоящий Кодекс соответствующих изменений и дополнений подведомственные им дела об административных правонарушениях рассматривают судьи (часть статьи 28 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

9. В целях соблюдения установленных статьей 133 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях судье необходимо принимать меры для быстрого уведомления (извещения) участвующих в деле лиц о времени и месте судебного рассмотрения.

В соответствии с частью 2 статьи 65 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях уведомление (извещение) может быть направлено заказным письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова. При уведомлении текстовым сообщением по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу участники судопроизводства уведомляются также иным способом, указанным в данной статье.

Уведомление (извещение) признается надлежащим образом доставленным в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 65 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

Отказ адресата от принятия уведомления (извещения) не является препятствием к рассмотрению дела или совершению отдельных процессуальных действий.

10. В соответствии с частью 2 статьи 87 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях прокурор должен быть извещен о времени и месте рассмотрения каждого дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, а также дела об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора.

11. Если лицо, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, изъявит желание иметь для оказания юридической помощи защитника, то он должен быть допущен к участию в деле при условии соблюдения требований, перечисленных в части 7 статьи 79 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

В данном случае следует учитывать положения, содержащиеся в части 2 статьи 77 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, согласно которым в качестве защитников участвуют адвокаты. Наряду с адвокатами в качестве защитников допускаются супруг (супруга), близкие родственники или законные представители лица, привлекаемого к административной ответственности.

В соответствии с частью 7 статьи 79 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях адвокат допускается к участию в деле об админи-



стративных правонарушениях в качестве защитника по предъявлении удостоверения адвоката и ордера, удостоверяющего его полномочия на ведение конкретного дела. Другие лица, указанные в части 2 статьи 77 данного Кодекса, представляют документы, подтверждающие их право на участие в деле в качестве защитника (свидетельство о браке, а также документы, указанные в части 3 статьи 75 и части 2 статьи 76 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Судам следует иметь в виду Постановление Конституционного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 года «По делу о проверке конституционности положений части 2 статьи 77 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях», в соответствии с которым Конституционный суд признал данную норму не соответствующей Конституции Республики Абхазия в части, не позволяющей иным лицам участвовать в качестве защитника привлекаемого к административной ответственности лица.

12. В соответствии со статьей 139 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях в судебном заседании суда первой инстанции ведется протокол, в котором указываются проведенные процессуальные действия, объяснения, показания и заключения участвующих в деле лиц, указываются исследованные документы, а также другие сведения, указанные в части 2 данной статьи.

Участники судопроизводства по делу об административном правонарушении вправе знакомиться с протоколом судебного заседания. В соответствии с частью 4 статьи 139 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях судья обязан обеспечить участникам судопроизводства по делу об административном правонарушении возможность ознакомиться с протоколом судебного заседания. При несогласии с содержанием протокола указанные лица вправе представить свои замечания в отношении полноты и достоверности составления протокола судебного заседания в течение 3 суток после его подписания.

При этом Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях не обязывает судью по ходатайству участников судопроизводства изготавливать копию протокола судебного заседания, и судья вправе отказать в удовлетворении ходатайства участников судопроизводства об изготовлении копии протокола судебного заседания.

13. Поскольку должностные лица, возбудившие дело об административном правонарушении, не являются участниками производства по делам об административных правонарушениях, круг которых перечислен в Главе 4 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, они не вправе заявлять ходатайства, отводы.

Вместе с тем при рассмотрении дел о привлечении лиц к ответственности за административное правонарушение, в случае необходимости, не исключается возможность вызова в суд должностного лица, возбудившего дело об административном правонарушении, или представителя государственного органа, чьи представители имеют право возбуждать дела об административных правонарушениях для выяснения возникших вопросов. В таком случае они первыми представляют объяснения по существу правонарушения и доказательства виновности лица в его совершении.

Частью статьи 153 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях органу (должностному лицу) не предоставлено право обжаловать постановление по делу об административном правонарушении в кассационном порядке.

14. В соответствии с частью 1 статьи 74 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях потерпевшим признается лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Исходя из части 3 статьи 74 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о надлежащем его извещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела.

В соответствии со статьей 82 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях представителями потерпевшего могут быть лица, правомочные в силу закона представлять при судопроизводстве по делу об административном правонарушении законные интересы потерпевшего. Представители потерпевшего имеют те же процессуальные права, что и представляемые ими физические и юридические лица.

15. В случаях, когда при судопроизводстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, судья на основании статьи 91 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях выносит постановление о назначении экспертизы. Такое постановление может быть вынесено как по инициативе судьи, так и на основании ходатайства лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу потерпевшего, прокурора, защитника.

В постановлении о назначении экспертизы эксперту должны быть разъяснены его права и обязанности, он также должен быть предупрежден об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения, если это имело место в суде.

При решении вопроса о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении с учетом объема и содержания прав, предоставленных потерпевшему и лицу, в отношении которого ведется судопроизводство по делу (часть 1 статьи 73, часть 2 статьи 74, часть 4 статьи 91 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях), необходимо выяснить у названных участников производства по делу их мнение о кандидатуре эксперта и о вопросах, которые должны быть разрешены экспертом.

Поскольку статьей 85 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях эксперту не предоставлено право самому истребовать доказательства для производства экспертизы и выяснять у участников производства какие-либо обстоятельства, все необходимые для производства экспертизы данные должны быть установлены и собраны судьей, назначившим экспертизу, и предоставлены эксперту.

16. При рассмотрении дел об административных правонарушениях судья должен исходить из закрепленного в статье 10 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях принципа административной ответственности, презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу. Реализация этого принципа заключается в том, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается судьями. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица.

17. Согласно пункту 8 статьи 61 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных статьей 38 КоАП РА сроков давности привлечения к административной ответственности. В постановлении о прекращении производства по делу по названному основанию, исходя из положения, закрепленного в пункте 6 части 1 статьи 141 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, должны быть указаны все установленные по делу обстоятельства, а не только связанные с истечением срока давности привлечения к административной ответственности.

18. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков – со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Согласно части 2 статьи 38 КоАП РА при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью первой этой статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения



административного правонарушения. При применении данной нормы судьям необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом следует учитывать, что такие обязанности могут быть возложены и иным нормативным правовым актом, а также правовым актом ненормативного характера, например, представлением прокурора, предписанием органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение предусмотренной названными правовыми актами обязанности к установленному сроку свидетельствует о том, что административное правонарушение не является длящимся. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушение, в отношении которого предусмотренная правовым актом обязанность не была выполнена к определенному сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Проверяя соблюдение срока давности привлечения к административной ответственности, необходимо учитывать, что КоАП РА предусматривает единственный случай приостановления течения этого срока. Таким случаем является удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, когда время пересылки дела не включается в срок давности привлечения к административной ответственности. В силу части 4 статьи 38 КоАП РА течение названного срока приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган или должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства этого лица судья не должен выносить какой-либо процессуальный документ о приостановлении течения срока давности привлечения к административной ответственности.

Проверяя соблюдение срока давности привлечения к административной ответственности, следует также учитывать, что КоАП РА не предусматривает возможности перерыва данного срока.

19. В соответствии с частью 3 статьи 10 КоАП РА в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (статья 15 КоАП РА), допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, необходимо выяснять, предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.

Поскольку КоАП РА не предусматривает в указанном случае каких-либо ограничений при назначении административного наказания, судья вправе применить к юридическому и должностному лицу любую меру наказания в пределах санкции соответствующей статьи, в том числе и максимальную, учитывая при этом смягчающие, отягчающие и иные обстоятельства, влияющие на степень ответственности каждого из этих лиц.

Привлечение к уголовной ответственности должностного лица не может в силу части 3 статьи 10 КоАП РА служить основанием для освобождения юридического лица от административной ответственности.

Согласно абзацу 7 статьи 15.1 КоАП РА в случае совершения административного правонарушения единоличным исполнительным органом юридического лица, имеющим статус юридиче-

ского лица, административное наказание назначается ему в пределах санкции, предусмотренной для юридических лиц.

20. Пунктом 2 части 1 статьи 35 КоАП РА в качестве обстоятельства, отягчающего административную ответственность, предусмотрено повторное в течение года совершение однородного правонарушения, за которое лицо уже подвергалось административному взысканию, по которому не истек предусмотренный статьей 39 КоАП РА срок.

При этом необходимо иметь в виду, что однородным считается правонарушение, имеющее единый родовой объект посягательства, независимо от того, установлена ли административная ответственность за совершенные правонарушения в одной или нескольких статьях КоАП РА.

21. При рассмотрении дела об административном правонарушении собранные по делу доказательства должны оцениваться в соответствии со статьей 98 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

Нарушением, влекущим невозможность использования доказательств, может быть признано, в частности, получение объяснений потерпевшего, свидетеля, лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, которым не были предварительно разъяснены их права и обязанности, предусмотренные частью 1 статьи 73, частью 2 статьи 74, частью 2 статьи 83 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а свидетели, специалисты, эксперты не были предупреждены об административной (уголовной) ответственности соответственно за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений по статье 173.6 КоАП РА (статья 309 Уголовного кодекса Республики Абхазия), а также существенное нарушение порядка назначения и проведения экспертизы.

Не является нарушением порядка назначения и проведения экспертизы неисполнение обязанностей, изложенных в части 4 статьи 91 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, если лицу, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, либо потерпевшему, было надлежащим образом сообщено о времени и месте ознакомления с постановлением о назначении экспертизы, но оно в назначенный срок не явилось и не уведомило о причинах неявки, либо если названные лицом причины неявки были признаны неуважительными.

Протоколы и иные материалы ранее прекращенного уголовного дела в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности за те же действия (бездействие), могут быть использованы в качестве доказательств при рассмотрении дела об административном правонарушении (часть 2 статьи 89 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

22. Кодексом Республики Абхазия об административных правонарушениях предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности только за оконченное правонарушение.

Административное правонарушение считается оконченным с момента, когда в результате действия (бездействия) правонарушителя имеются все предусмотренные законом признаки состава административного правонарушения. В случае если в соответствии с нормативными правовыми актами обязанность должна быть выполнена к определенному сроку, правонарушение является оконченным с момента истечения этого срока.

23. Несмотря на обязательность указания в протоколе об административном правонарушении наряду с другими сведениями, перечисленными в части 2 статьи 116 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, конкретной статьи КоАП РА, предусматривающей административную ответственность за совершенное лицом правонарушение, право окончательной юридической квалификации действий (бездействия) лица Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях относит к полномочиям судьи.

Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что протокол об административном правонарушении содержит неправильную квалификацию совер-



шенного правонарушения, то судья вправе переквалифицировать действия (бездействие) лица, привлекаемого к административной ответственности, на другую статью (часть статьи) КоАП РА, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовой объект посягательства, в том числе и в случае, если рассмотрение данного дела отнесено к компетенции должностных лиц или органов, при условии, что назначаемое наказание не ухудшит положение лица, в отношении которого ведется производство по делу.

24. При решении вопроса о назначении вида и размера административного наказания судье необходимо учитывать, что КоАП РА допускает возможность назначения административного наказания лишь в пределах санкций, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение с учетом характера совершенного правонарушения, личности виновного, имущественного положения правонарушителя физического лица (индивидуального предпринимателя), финансового положения юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (статьи 33 38 КоАП РА). Поэтому судья не вправе назначить наказание ниже низшего предела, установленного санкцией соответствующей статьи, либо применить наказание, не предусмотренное статьей 24 КоАП РА.

25. По делам, перечисленным в части 3 статьи 30 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, переданным органом (должностным лицом) на рассмотрение судьи, последний не связан мнением указанного органа (должностного лица) и вправе с учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств, руководствуясь общими правилами назначения наказания, назначить любую меру наказания, предусмотренную санкцией соответствующей статьи КоАП РА, в том числе и такую, применение которой не относится к исключительной компетенции судей.

Согласно части 4 статьи 33 КоАП РА назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание, поэтому при решении вопроса об изъятых вещах, не прошедших таможенного оформления, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать на возможность их выдачи владельцу только после таможенного оформления.

В таком же порядке может быть решен вопрос о переквалификации действий (бездействия) лица при пересмотре постановления по делу об административном правонарушении.

26. При назначении наказания в виде административного ареста следует иметь в виду, что в соответствии с частью 1 статьи 32 КоАП РА данный вид наказания может быть назначен лишь в исключительных случаях, когда с учетом характера деяния и личности нарушителя применение иных видов наказания не обеспечит реализации задач административной ответственности.

Поскольку в соответствии с частью 2 статьи 32 КоАП РА административный арест не может быть применен к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до двенадцати лет, к лицам, не достигшим восемнадцати лет, к инвалидам первой и второй групп, судья при решении вопроса о привлечении лица к административной ответственности за правонарушение, допускающее наложение ареста, должен проверить наличие данных обстоятельств.

Если лицо, в отношении которого вынесено постановление об административном аресте, отбывает этот вид административного наказания по другому делу, то исходя из части 1 статьи 216 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях срок отбывания наказания по данному делу начинает течь со дня вынесения постановления об административном аресте одновременно с неотбытой частью срока административного ареста по другому делу, поскольку КоАП РА не предусмотрено назначение административного наказания по совокупности правонарушений и постановлений.

В постановлении о назначении административного ареста судье следует указать момент, с которого подлежит исчислению срок ареста. При определении начального момента течения этого срока необходимо иметь в виду часть 4 статьи 103 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, согласно которой срок административно-

го задержания лица исчисляется с момента доставления в соответствии со статьей 100 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вырезвления.

27. При назначении административного наказания в виде административного выдворения иностранных граждан или лиц без гражданства за пределы территории Республики Абхазия надлежит учитывать, что согласно части 3 статьи 32.1 КоАП РА административное наказание в виде административного выдворения может быть назначено в форме принудительного выдворения за пределы территории Республики Абхазия или контролируемого самостоятельного выезда из Республики Абхазия. При этом указание на форму административного выдворения в постановлении по делу об административном правонарушении является обязательным.

Если форма, в которой должно исполняться административное наказание в виде выдворения, не была указана в постановлении о назначении этого административного наказания, то указанный вопрос, на основании части 3 статьи 202 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, может быть разрешен судьей, вынесшим постановление об административном выдворении, по заявлению органа, должностного лица, приводящих постановление в исполнение, а также по заявлению лица, в отношении которого оно вынесено.

При назначении наказания в виде административного выдворения за пределы Республики Абхазия судья должен исходить из действительной необходимости применения к иностранному гражданину или лицу без гражданства такой меры ответственности, а также из ее соразмерности целям административного наказания, с тем чтобы обеспечить достижение справедливого баланса публичных и частных интересов в рамках производства по делу об административном правонарушении.

При этом конкретные обстоятельства, связанные с совершением административного правонарушения (длительность незаконного нахождения на территории Республики Абхазия, повторное или неоднократное привлечение к административной ответственности и т.д.), подлежат оценке в соответствии с общими правилами назначения административного наказания, основанными на принципах справедливости, соразмерности и индивидуализации ответственности.

28. В соответствии со статьями 24 и 29 КоАП РА конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения является видом административного наказания и может быть применена судьей при принятии решения о привлечении лица к административной ответственности и назначении административного наказания только в случае, если этот вид административного наказания предусмотрен санкцией соответствующей статьи (частью статьи) Особенной части КоАП РА.

При применении административного наказания в виде конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения, надлежит учитывать положения части 5 статьи 29 КоАП РА, в соответствии с которыми конфискация предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения, принадлежащих на праве собственности лицу, не привлеченному к административной ответственности за данное административное правонарушение и не признанному в судебном порядке виновным в его совершении, не применяется, за исключением административных правонарушений в области таможенного дела (нарушения таможенных правил), предусмотренных главой 14.1 КоАП РА.

При этом необходимо учитывать, что изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения в случае, когда это имущество в соответствии с законом изъято из оборота либо находится в противоправном владении лица по иным причинам и на этом основании подлежит обращению в собственность государства или уничтожению, не является конфискацией, то есть видом административного наказания, и предполагает лишение лица имущества, только если последний владеет им незаконно, а также не находится в прямой зависимости от факта привлечения к административной ответственности.



Изъятие предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения в соответствии с пунктом части 4 статьи 29 КоАП РА у лиц, которые владеют данным имуществом на законных основаниях (например, в силу договора аренды), лишь на том основании, что оно используется с нарушением установленных законом требований, недопустимо.

29. Наказание в виде административного приостановления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица может быть назначено судьей лишь в случаях, предусмотренных статьями Особой части КоАП РА, если менее строгий вид наказания не сможет обеспечить достижение цели административного наказания, что должно быть мотивировано в постановлении по делу об административном правонарушении (часть 2 статьи 32.2 КоАП РА). При назначении этого наказания надлежит учитывать характер деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, характер совершенных ими действий (бездействия), а также другие обстоятельства, влияющие на создание условий для реальной возможности наступления негативных последствий. Обстоятельства, создающие, по мнению судьи, угрозу причинения вреда, должны быть указаны им в постановлении по делу об административном правонарушении.

Определяя срок административного приостановления деятельности, необходимо иметь в виду, что он не может превышать девяносто суток, включая срок с момента фактического приостановления деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица (часть 4 статьи 32.2 КоАП РА).

30. В соответствии с частью 2 статьи 73 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о надлежащем его извещении, о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступало ходатайство об отложении рассмотрения дела.

Следует иметь в виду, что при рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест, лишения специального права, исправительные работы, присутствие лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу, является обязательным (абзац 2 части 3 статьи 73 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

31. Если в суд поступило одно дело об административном правонарушении в отношении лица, совершившего два и более административных правонарушений, судья в соответствии с частью 1 статьи 36 КоАП РА назначает административное наказание за каждое отдельно совершенное правонарушение.

Если лицом совершено одно действие (бездействие), содержащее составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП РА и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое административное наказание в соответствии с частями 3 и 4 статьи 36 КоАП РА.

32. При определении наказания за административное правонарушение необходимо учитывать положения части 3 статьи 25 КоАП РА о допустимом сочетании видов административных наказаний за административное правонарушение, имея в виду, что за конкретное правонарушение может быть назначено только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний, предусмотренных санкцией применяемой статьи Особой части КоАП РА. Исходя из этого в качестве основного может назначаться только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное административное наказание не может назначаться самостоятельно.

Кроме того, при применении указанных норм необходимо иметь в виду, что, если санкция статьи Кодекса Республики Абхазия об административных правонарушениях предусматривает обязательное назначение дополнительного административного наказания наряду с основным, но



при этом дополнительное наказание не может быть назначено лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, судья вправе назначить лишь основное наказание.

33. При вынесении постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении судье следует иметь в виду, что в соответствии с частью 4 статьи 63 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях в постановлении должно быть отражено принятое решение об издержках по делу.

При этом необходимо учитывать, что физические лица освобождены от издержек по делам об административных правонарушениях, перечень которых содержится в части 1 статьи 63 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях и не подлежит расширительному толкованию.

Размер издержек по делу об административном правонарушении должен определяться на основании приобщенных к делу документов, подтверждающих наличие и размеры отнесенных к издержкам затрат.

Расходы на оплату труда адвоката, участвовавшего в производстве по делу в качестве защитника, не отнесены к издержкам по делу об административном правонарушении. Поскольку в случае отказа в привлечении лица к административной ответственности этому лицу причиняется вред в связи с расходами на оплату труда защитника, эти расходы на основании статей 15, 1056, 1057 ГК РА могут быть взысканы в пользу этого лица за счет средств республиканского бюджета.

34. Требования о возмещении материального и морального вреда, причиненного незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении (часть 2 статьи 99 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях) и незаконным привлечением к административной ответственности, подлежат рассмотрению в соответствии с гражданским законодательством в порядке гражданского судопроизводства.

35. Учитывая, что изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства или уничтожению, не является конфискацией (часть 4 статьи 29 КоАП РА), судья при вынесении постановления по делу об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 141 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях должен решить вопрос об этих вещах независимо от привлечения лица к административной ответственности, в том числе при вынесении постановления о прекращении производства по делу по любому основанию, указанному в статье 140 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

Если данный вопрос не был разрешен судьей при вынесении постановления по делу об административном правонарушении, то при наличии жалобы либо протеста на постановление судьи этот вопрос может быть решен вышестоящим судом путем изменения постановления без его отмены и направления на новое рассмотрение.

36. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях судья вправе отложить составление мотивированного постановления не более чем на три дня со дня окончания разбирательства дела (часть 2 статьи 138 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Резолютивная часть постановления в таких случаях должна быть составлена в виде отдельного судебного акта и объявлена немедленно по окончании разбирательства дела. Днем вынесения постановления следует считать день его составления в полном объеме, а не день оглашения резолютивной части постановления.



По делам об административных правонарушениях, указанных в частях 3-4 статьи 133 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, постановление должно быть составлено в полном объеме и объявлено немедленно по окончании рассмотрения дела.

37. Согласно положениям статей 155 и 199 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу по истечении десяти суток, а постановление об административном аресте – в течение трех суток со дня вручения или получения копии постановления, если оно не было обжаловано либо опротестовано.

При этом копия постановления по делу об административном правонарушении должна быть вручена под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо выслана указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (часть 3 статьи 138 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

В случае, если копия постановления по делу об административном правонарушении, направленная по месту жительства или месту нахождения лица, привлекаемого к административной ответственности, была возвращена судье с отметкой на почтовом извещении (отправлении) об отсутствии этого лица по указанному адресу либо о его уклонении от получения почтового отправления, а также по истечении срока хранения, то постановление вступает в законную силу по истечении десяти суток, а постановление об административном аресте – в течение трех суток после даты поступления (возвращения) в суд копии данного постановления (ст. 155 и 199 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

38. В случае пропуска установленного частью 1 статьи 155 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях срока обжалования, опротестования постановления по делу об административном правонарушении по уважительным причинам, в соответствии с частью 3 данной статьи, этот срок по заявлению лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом. Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение, которое может быть обжаловано в порядке, установленном данным Кодексом (часть 4 статьи 155 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

39. Постановление Военного, городского, районных судов может быть обжаловано, опротестовано в вышестоящий суд – Кассационную коллегия по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда.

Жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, направляются судье, вынесшему постановление, который обязан в течение 3 суток со дня поступления жалобы, протеста направить их со всеми материалами дела в Кассационную коллегия по административным делам и делам об административных правонарушениях Верховного суда.

В случае если жалоба, протест на постановление судьи поданы непосредственно в Кассационную коллегия по административным делам и делам об административных правонарушениях, то такая жалоба, протест подлежит направлению в районный (городской) суд, вынесший обжалуемое постановление, для дальнейших действий в соответствии с требованиями статьи 154 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

40. По смыслу части 2 статьи 174 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях руководитель органа, вынесшего постановление, решение по делу об административном правонарушении, или должностное лицо, вынесшее постановление, решение по делу об административном правонарушении, имеют право на обжалование в порядке надзора судебных актов, вступивших в законную силу.

ГЛАВА 2.

Исполнение постановления судьи по делу об административном правонарушении

41. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, вынесшего постановление (часть 1 статьи 201 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях). Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (статья 199 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях), за исключением постановления об административном аресте, которое подлежит немедленному исполнению (часть 1 статьи 216 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Исполнение постановления о назначении наказания в виде предупреждения осуществляется судьей, вынесшим постановление (статья 210 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях). В остальных случаях постановление направляется судьей для исполнения уполномоченному органу (эти органы определены в статьях о порядке исполнения отдельных видов наказания). Если постановление о наложении административного наказания не было обжаловано, оно направляется судьей уполномоченному органу в течение трех суток со дня вступления в силу, а если обжаловано – в течение трех суток со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда, вынесшего решение (части 2 и 3 статьи 201 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

42. При приведении постановления по делу в исполнение необходимо учитывать, что в соответствии с частью статьи 207 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение одного года со дня его вступления в законную силу.

При исчислении срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания следует иметь в виду, что частями 2–4 статьи 207 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях предусмотрены случаи, когда течение этого срока прерывается либо приостанавливается.

Кроме того, необходимо учитывать, что исполнение постановления по делу об административном правонарушении подлежит прекращению на основании пункта 4 статьи 205 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях по истечении срока давности исполнения постановления, установленного частью 1 статьи 207 данного Кодекса, независимо от того, что исполнение не производилось либо произведено не полностью.

43. Приостановление исполнения вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении в связи с подачей жалобы лицами, перечисленными в статьях 73–77 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, недопустимо, поскольку частью 1 статьи 204 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях такая возможность предусмотрена лишь в случае принесения прокурором протеста по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

ГЛАВА 3.

Порядок рассмотрения судом жалоб (протестов) на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное органом (должностным лицом)

44. Жалобы (протесты) на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенные органом (должностным лицом) рассматривают военный, городской (районные) суды в порядке, предусмотренном Главой 10 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.



45. В соответствии с частью 1 статьи 154 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях жалоба, протест на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное органом (должностным лицом), направляется в этот орган (должностному лицу), который обязан в течение 3 суток со дня поступления жалобы, протеста направить их со всеми материалами дела в соответствующий суд,

В случае если жалоба, протест на постановление органа (должностного лица) поданы непосредственно в районный (городской) суд, правомочный ее рассматривать, то такая жалоба, протест подлежит направлению в орган (должностному лицу), вынесший обжалуемое постановление, для дальнейших действий в соответствии с требованиями статьи 154 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

46. Если в ходе подготовки к рассмотрению жалобы, протеста на постановление по делу об административном правонарушении или при рассмотрении такой жалобы лицом, подавшим жалобу, будет заявлено ходатайство об отказе от жалобы, судье следует обсудить указанное ходатайство с участниками судопроизводства и в случае его удовлетворения вынести определение о прекращении производства по жалобе (пункт 2 статьи 159, пункт 6 части 1 статьи 160 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

47. Разрешая жалобы, протесты на постановления по делам об административных правонарушениях, необходимо учитывать положения части 2 статьи 9 КоАП РА, в соответствии с которой закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу при условии, что постановление о назначении административного наказания не исполнено.

48. Постановление органа (должностного лица) по делу об административном правонарушении, в соответствии со статьей 141 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, должно быть законным, обоснованным и мотивированным.

Согласно принципам судопроизводства по делам об административных правонарушениях, нарушение закона органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях при судопроизводстве по делу об административных правонарушениях, не допустимо.

Согласно части 1 статьи 165 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, существенными нарушениями процессуальных норм данного Кодекса являются нарушения принципов и иных общих положений при судопроизводстве по делу, которые нарушают гарантированные законом права участвующих в деле лиц, а также несоблюдение процедуры судопроизводства по делу об административном правонарушении, если эти нарушения повлияли или могли повлиять на вынесение законного и обоснованного постановления.

К существенным нарушениям процессуальных норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, в частности, могут быть отнесены следующие нарушения закона:

рассмотрение дела об административном правонарушении без участия лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, если указанное лицо не было надлежащим образом извещено о месте и времени рассмотрения дела, либо если от него поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела;

рассмотрение дела об административном правонарушении без присутствия лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении, если в соответствии с частью 3 статьи 73 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, его присутствие является обязательным;

рассмотрение дела об административном правонарушении без участия потерпевшего, если указанное лицо не было надлежащим образом извещено о месте и времени рассмотрения дела;

рассмотрение дела об административном правонарушении, совершенного лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, без участия его законного представителя;

рассмотрение дела об административном правонарушении без участия прокурора, если он не был извещен о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, а также по делу об административном правонарушении, возбужденном по инициативе прокурора;

исключение из исследования допустимых доказательств по делу;

необоснованный отказ в исследовании доказательств, которые могли иметь значение для дела;

неисследование доказательств, подлежащих обязательному исследованию.

Кроме того, в соответствии с частью 3 статьи 165 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях к существенным нарушениям процессуальных норм данного Кодекса относятся:

непрекращение судопроизводства по делу при наличии оснований, предусмотренных статьей 61 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях;

вынесение постановления органом (должностным лицом), не уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях;

рассмотрение дела без участия защитника, когда его участие по закону является обязательным;

нарушение права лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу, пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, а также непредоставление указанному лицу право дать объяснение по делу;

отсутствие в постановлении об административном правонарушении подписи уполномоченного в соответствии с Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях лица.

Если районный (городской) суд и Военный суд Республики Абхазия при рассмотрении жалобы, протеста на постановление органа (должностного лица) установит, что имелись основания, предусмотренные статьей 61 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях для прекращения производства по делу и оно не прекращено, суд обязан отменить данное постановление и прекратить судопроизводство по делу.

Если при рассмотрении жалобы, протеста на постановление органа (должностного лица) районный (городской) суд и Военный суд Республики Абхазия установит, что при рассмотрении дела об административном правонарушении были допущены другие существенные нарушения закона, суд обязан в соответствии с требованиями части 5 статьи 165 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях принять меры к устранению допущенных нарушений закона. Одновременно суд обязан отменить постановление, если оно принято с существенными нарушениями процессуальных норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях и с учетом результатов рассмотрения дела вынести новое решение.

Таким образом, районный (городской) суд и Военный суд Республики Абхазия по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление органа (должностного лица) обязаны в любом случае отменить постановление об административном правонарушении, если оно вынесено с существенными нарушениями процессуальных норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

В соответствии со статьей 164 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях районный (городской) суд и Военный суд Республики Абхазия по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление органа (должностного лица) также вправе отменить или изменить указанное постановление в случае неправильного применения закона об административной ответственности.

Районный (городской) суд и Военный суд Республики Абхазия, установив по результатам рассмотрения жалобы, протеста наличие неправильного применения закона об административной



ответственности, вправе изменить квалификацию правонарушения на статью закона, предусматривающую менее строгое административное наказание. При этом суд вправе применить закон, предусматривающий более строгое административное наказание, или наложить более строгое административное наказание только в случае, когда по этим основаниям были поданы жалоба потерпевшим или протест прокурором.

49. Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях не предусматривает возможность обжалования, опротестования в кассационном порядке определения судьи, принятого по результатам рассмотрения жалобы, протеста на постановление, вынесенное органом (должностным лицом), в связи с чем оно вступает в законную силу немедленно с момента вынесения (пункт 3 статьи 199 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Данное определение суда возможно обжаловать, опротестовать в порядке надзора (статья 174 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

50. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда
Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 17 октября 2025 г. № 14**

**«О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими
средствами, психотропными веществами или их аналогами
(ст. 224, 224.1, 228 УК РА)»**

Проблема распространения наркомании, злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами продолжает оставаться актуальной в Республике Абхазия. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов приобрел серьезный масштаб и негативным образом сказывается на социально-психологической атмосфере в обществе, отрицательно влияет на экономику, политику, правопорядок. Сохраняется высокий уровень незаконного распространения наркотиков среди населения страны, особенно в молодежной среде. Увеличивается доля синтетических лекарственных препаратов из группы опиоидов (метадон), полусинтетических тяжёлых опиоидных наркотиков (героин), сильных стимуляторов центральной нервной системы (амфетамин), запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества (конопля, опийный мак), других наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов в незаконном обороте.

В сбыт наркотиков активно вовлекаются как граждане Республики Абхазия, так и иностранцы, женщины.

Анализ судебной практики свидетельствует о том, что суды при разрешении уголовных дел о преступлениях указанной категории в основном правильно применяют нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства Республики Абхазия.

Вместе с тем в практике рассмотрения судами таких дел допускаются ошибки. Имеются факты необоснованного осуждения ввиду неверной правовой оценки действий лиц, обвиняемых во ввозе в Республику Абхазия наркотических средств или психотропных веществ без цели сбыта,



а также осуществляющих действия по сбыту указанных средств и веществ. В судебной практике имеются и иные сложности по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами или их аналогами, правильной квалификации действий лиц, осуществляющих незаконный оборот указанных средств и веществ.

В целях обеспечения правильного и единообразного применения законодательства при рассмотрении дел о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами или их аналогами, Пленум Верховного суда Республики Абхазия постановляет дать судам следующие разъяснения:

1. При рассмотрении дел о преступлениях, предметом которых являются наркотические средства или психотропные вещества, а также растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, судам надлежит руководствоваться Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 июня 2011 года № 102 «Об утверждении Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия».

Решая вопрос о наличии крупного и особо крупного размеров наркотического средства, судам следует исходить из размеров, установленных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 17 июля 2013 года № 76 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ для целей статей 223, 224, 224.1 и 226 УК РА, а также крупных размеров запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, для целей ст. 228 УК РА», содержащим списки наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Республике Абхазия запрещен (список I) либо ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Республики Абхазия (список II), а также список психотропных веществ, оборот которых в Республике Абхазия ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля в соответствии с законодательством Республики Абхазия (список III).

В соответствии с Законом РА «О наркотических средствах и психотропных веществах» аналоги наркотических средств и психотропных веществ – это запрещенные для оборота в Республике Абхазия вещества синтетического или естественного происхождения, не включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия, химическая структура и свойства которых сходны с химической структурой и свойствами наркотических средств или психотропных веществ, психоактивное действие которых они воспроизводят.

2. Имея в виду, что для определения вида средств и веществ (наркотическое, психотропное или их аналоги), их размеров, названий и свойств, происхождения, способа изготовления, производства или переработки, а также для установления принадлежности растений к культурам, содержащим наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, требуются специальные знания, суды должны располагать соответствующими заключениями экспертов или специалистов.

Заключения экспертов должны строго соответствовать Уголовно- процессуальному кодексу и Закону Республики Абхазия от 3 июля 2008 года № 2098-с-IV «О государственной судебно-экспертной деятельности в Республике Абхазия», которые определяют правила, правовую основу, принципы организации и основные направления государственной судебно-экспертной деятельности в Республике Абхазия в уголовном судопроизводстве.

3. Уголовная ответственность по части 1 статьи 223 УК РА за незаконные приобретение, хранение, перевозку, изготовление, переработку без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов наступает независимо от их размеров, если количество не образует крупного или особо крупного размера.

В тех случаях, когда наркотическое средство или психотропное вещество, включенное в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия



от 24 июня 2011 года № 102, находится в смеси с каким-либо нейтральным веществом (наполнителем), определение размера наркотического средства или психотропного вещества производится без учета количества нейтрального вещества (наполнителя), содержащегося в смеси.

Количество всех смесей, в состав которых входит хотя бы одно наркотическое средство или психотропное вещество, независимо от их содержания в смеси, определяется после высушивания до постоянной массы.

В тех случаях, когда наркотическое средство или психотропное вещество входит в состав смеси (препарата), содержащей более одного наркотического средства или психотропного вещества, его количество определяется весом всей смеси по наркотическому средству или психотропному веществу, для которого установлен наименьший крупный или особо крупный размер.

4. Незаконным приобретением без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов надлежит считать их получение любым способом, в том числе покупку, получение в дар, а также в качестве средства взаиморасчета за проделанную работу, оказанную услугу или в уплату долга, в обмен на другие товары и вещи, присвоение найденного, сбор дикорастущих растений или их частей, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Республике Абхазия.

5. Под незаконным хранением без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или аналогов следует понимать действия лица, связанные с незаконным владением этими средствами или веществами, в том числе для личного потребления (содержание при себе, в помещении, тайнике и других местах). При этом не имеет значение, в течение какого времени лицо незаконно хранило наркотическое средство, психотропное вещество или их аналоги, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо его части, содержащие наркотические вещества или психотропные вещества.

6. Под незаконной перевозкой следует понимать умышленные действия лица, которое перемещает без цели сбыта наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, из одного места в другое, в том числе в пределах одного и того же населенного пункта, совершенные с использованием любого вида транспорта или какого-либо объекта, применяемого в виде перевозочного средства.

При этом следует иметь в виду, что незаконная перевозка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов может быть осуществлена с их сокрытием, в том числе в специально оборудованных тайниках в транспортном средстве, багаже, одежде, а также в полостях тела человека или животного и т. п.

Вопрос о наличии в действиях лица состава преступления – незаконной перевозки без цели сбыта и об отграничении указанного состава преступления от незаконного хранения без цели сбыта наркотического средства, психотропного вещества или их аналогов во время поездки должен решаться судом в каждом конкретном случае с учетом направленности умысла, фактических обстоятельств перевозки, количества, размера, объема наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также других обстоятельств дела.

7. Под незаконным изготовлением наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов без цели сбыта следует понимать совершенные в нарушение законодательства Республики Абхазия умышленные действия, в результате которых из растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, лекарственных, химических и иных веществ получено одно или несколько готовых к использованию и потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

8. Под незаконной переработкой без цели сбыта наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов следует понимать совершенные в нарушение законодательства Республики Абхазия умышленные действия по рафинированию (очистке от посторонних примесей) твердой или жидкой смеси, содержащей одно или несколько наркотических средств или психотропных веществ, либо повышению в такой смеси (препарате) концентрации наркотического средства или

психотропного вещества, а также смешиванию с другими фармакологическими активными веществами с целью повышения их активности или усиления действия на организм.

Измельчение, высушивание или растирание растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, растворение наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов водой без дополнительной обработки в виде выпаривания, рафинирования и т. п., в результате которых не меняется химическая структура вещества, не могут рассматриваться как изготовление или переработка наркотических средств или психотропных веществ.

Для правильного решения вопроса о наличии или отсутствии в действиях лица такого признака преступления, как изготовление либо переработка наркотического средства, психотропного вещества или их аналогов, суды в необходимых случаях должны располагать заключением эксперта о виде полученного средства или вещества, его названии, способе изготовления или переработки либо иными доказательствами.

9. Ответственность по части 1 статьи 223 Уголовного кодекса Республики Абхазия за незаконное изготовление или незаконную переработку наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов без цели сбыта как за оконченное преступление наступает с момента получения готовых к использованию и употреблению этих средств или веществ либо в случае повышения их концентрации в препарате путем рафинирования или смешивания.

10. В силу примечания к статье 223 Уголовного кодекса Республики Абхазия освобождение лица от уголовной ответственности за совершение предусмотренного статьей 223 Уголовного кодекса Республики Абхазия преступления возможно при наличии совокупности двух условий: добровольной сдачи лицом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и его активных действий, которые способствовали раскрытию или пресечению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, изобличению лиц, их совершивших.

Добровольная сдача наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов означает выдачу лицом таких средств, веществ или их аналогов представителям власти при наличии у этого лица реальной возможности распорядиться ими иным способом.

При задержании лица, а также при проведении следственных действий по обнаружению и изъятию наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов выдача таких средств, веществ или их аналогов по предложению должностного лица, осуществляющего указанные действия, не может являться основанием для применения примечания к статье 223 Уголовного кодекса Республики Абхазия.

11. Под незаконным производством наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (статья 224 УК РА) следует понимать совершенные в нарушение законодательства Республики Абхазия умышленные действия, направленные на серийное получение таких средств или веществ из растений, химических и иных веществ (например, с использованием специального химического или иного оборудования, производство наркотических средств или психотропных веществ в приспособленном для этих целей помещении, изготовление наркотика партиями, в расфасованном виде) с целью их последующего сбыта. При этом для квалификации действий лиц по части 1 статьи 224 УК РА – как незаконное производство наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов с целью сбыта как оконченного преступления не имеет значения размер фактически полученного наркотического средства или психотропного вещества, однако этот размер не должен превышать крупного и особо крупного размера наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Изъятие сотрудниками правоохранительных органов из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов в ходе проверочной закупки или иного оперативно-розыскного мероприятия, проводимого в соответствии с Законом Республики Абхазия от 18 июня 1996 года № 266-с «Об оперативно-розыскной деятельности» не влияет на квалификацию преступления как оконченного.



12. Под незаконным сбытом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов следует понимать любые способы их возмездной либо безвозмездной передачи другим лицам (продажу, дарение, обмен, уплату долга, дачу взаймы и т. д.), а также иные способы реализации, например, путем введения инъекций. При этом не может квалифицироваться как незаконный сбыт введение одним лицом другому лицу инъекций наркотического средства или психотропного вещества, если указанное средство или вещество принадлежит самому потребителю, и инъекция вводится по его просьбе либо совместно приобретено потребителем и лицом, производящим инъекцию, для совместного потребления, либо наркотическое средство или психотропное вещество вводится в соответствии с медицинскими показаниями.

Незаконный сбыт наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов следует считать оконченным преступлением с момента выполнения лицом всех необходимых действий по передаче приобретателю указанных средств независимо от их фактического получения приобретателем. При этом сама передача реализуемых средств приобретателю может быть осуществлена любыми способами, в том числе непосредственно или путем сообщения приобретателю о месте их хранения, или помещение реализуемого средства в тайном и обусловленном с ним месте и т. д.

13. Ответственность лица за сбыт наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов по части 1 статьи 224 УК РА наступает независимо от их размера, если не образует крупный или особо крупный размер.

14. Об умысле на сбыт наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов может свидетельствовать при наличии к тому оснований их приобретение, изготовление, переработка, хранение, перевозка лицом, самим их не употребляющим, их количество (объем), размещение в удобной для сбыта расфасовке, наличие приборов для определения веса, соответствующая договоренность с потребителями и т. п., однако наличие такого умысла у лица определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Если лицо в целях осуществления умысла на незаконный сбыт указанных средств, веществ или их аналогов незаконно приобретает, хранит, перевозит, изготавливает, перерабатывает эти средства, однако по не зависящим от него обстоятельствам не передает указанные средства приобретателю, то такое лицо несет уголовную ответственность за оконченный состав преступления. Действия по сбыту наркотических средств образуют оконченный состав преступления, предусмотренного соответствующей частью ст. 224 УК РА, и в том случае, если информация о нахождении наркотических средств в месте тайного их размещения сбытчиком не была доведена до конкретного приобретателя.

15. Действия посредника в сбыте или приобретении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, следует квалифицировать как соучастие в сбыте или в приобретении наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, в зависимости от того, в чьих интересах (сбытчика или приобретателя) действует посредник.

16. В тех случаях, когда передача наркотического средства, психотропного вещества или их аналогов осуществляется в ходе проверочной закупки, проводимой представителями правоохранительных органов в соответствии с Законом Республики Абхазия «Об оперативно-розыскной деятельности», содеянное следует квалифицировать по соответствующей части статьи 224 УК РА как оконченное преступление.

В тех случаях, когда в материалах уголовного дела имеются данные об осуществлении проверочной закупки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, судам следует иметь в виду, что необходимыми условиями законности ее проведения являются соблюдение оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий, предусмотренных Законом Республики Абхазия «Об оперативно-розыскной деятельности», и требований, в соответствии с которыми проверочная закупка веществ, свободная реализация которых запрещена, проводится на основании постановления, утвержденного руководителем органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность.

Результаты такого оперативно-розыскного мероприятия могут быть положены в основу доказательств, если они получены в соответствии с требованиями закона и свидетельствуют о наличии у виновного умысла на незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, сформировавшегося независимо от деятельности сотрудников оперативных подразделений, а также о проведении лицом всех подготовительных действий, необходимых для совершения противоправного деяния.

17. В случае, когда лицо, имея умысел на сбыт в крупном или особо крупном размере наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, совершило такие действия в несколько приемов, реализовав лишь часть имеющихся у него указанных средств или веществ, не образующую крупный или особо крупный размер, все содеянное им подлежит квалификации как оконченное преступление соответственно по части 2 или 3 статьи 224 УК РА.

18. В случае, когда лицо приобрело наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги в несколько приемов с целью их дальнейшего сбыта, и затем совершило несколько действий по их сбыту, содеянное подлежит квалифицировать как совершение одного преступления по соответствующей части статьи 224 УК РА – приобретение наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов с целью сбыта в отношении всего количества наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, изъятого непосредственно у виновного, а также в месте тайного их размещения сбытчиком и у приобретателя.

Неизъятые или изъятые без соблюдения требований закона и не исследованные должным образом на предмет определения их вида и размера наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги не могут быть предметом судебного разбирательства даже в случаях, когда обвиняемый признался в этом.

Совокупность преступлений, предусмотренная статьями 223, 224 УК РА, может иметь место только в тех случаях, когда виновный совершает вновь эти деяния после обнаружения и изъятия наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, если они охвачены новым преступным умыслом.

19. Действия лица, сбывающего с корыстной целью под видом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, какие-либо иные средства или вещества, рассматриваются как мошенничество.

В этих случаях приобретатели указанных веществ, средств или их аналогов, вне зависимости от цели приобретения, уголовную ответственность не несут.

20. Под незаконной пересылкой следует понимать действия лица, направленные на перемещение наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества адресату (например, в почтовых отправлениях, посылках, багаже с использованием средств почтовой связи, воздушного или другого вида транспорта, а также с нарочным при отсутствии осведомленности последнего о реально перемещаемом объекте или его сговора с отправителем), когда эти действия по перемещению осуществляются без непосредственного участия отправителя. При этом ответственность лица по статье 224 УК РА как за оконченное преступление наступает с момента отправления письма, посылки, багажа и т. п. с содержащимися в нем указанными средствами, веществами или их аналогами, такими растениями либо их частями, содержащими наркотические средства или психотропные вещества, независимо от получения их адресатом.

21. Под незаконным ввозом в Республику Абхазия, вывозом из Республики Абхазия или перевозкой транзитом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов следует понимать незаконное перемещение через государственную границу Республики Абхазия наркотических средств, психотропных веществ или аналогов, растений или их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества.



Преступление окончено с момента фактического пересечения государственной границы Республики Абхазия.

22. Оперативно-розыскные мероприятия, направленные на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, связанных с незаконным ввозом и вывозом, перевозкой транзитом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов должны строго соответствовать требованиям Закона Республики Абхазия «Об оперативно-розыскной деятельности в Республике Абхазия».

Для решения указанных задач органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с правилами конспирации, помимо прочих оперативно-розыскных мероприятий, применяются средства аудио- и видеоконтроля лица и места, подтверждающие незаконную деятельность лица, связанную с незаконным ввозом и вывозом, перевозкой транзитом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов через государственную границу Республики Абхазия, которые с результатами ОРД подлежат представлению дознавателю, органу дознания, следователю, прокурору или в суд.

23. Если в ходе оперативно-розыскного мероприятия, осуществляемого в отношении лица, чьи конституционные права на свободу, личную неприкосновенность и свободу передвижения реально ограничены путем задержания, проводится его опрос, направленный на выявление фактов и обстоятельств, уличающих данное лицо в совершении преступления, и если это лицо делает заявление о совершенном им преступлении, с этого момента в отношении него подлежат непосредственному действию нормы Конституции РА, обеспечивающие в том числе предоставление квалифицированной юридической помощи и право не свидетельствовать против самого себя. При этом данное лицо может отказаться не только от дачи объяснений, но и от предоставления органам, проводящим оперативно-розыскные мероприятия, доказательств, подтверждающих его виновность в совершении преступления.

В соответствии с пунктом 21 статьи 216 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях запрещается опрашивать или допрашивать административно арестованных по иным материалам ОРД, доследственной проверки и уголовным делам без участия адвоката.

24. В том случае, если выявленная в процессе оперативно-розыскных мероприятий информация свидетельствует о совершении преступления, оперативным службам следует своевременно представлять материалы в следственные органы для незамедлительного решения вопроса о возбуждении уголовного дела, задержании с соблюдением требований ст. 91, 92 УПК РА и допросе подозреваемого, производство других неотложных процессуальных действий, обеспечивающих соблюдение прав и допустимость формируемых на основе ОРД доказательств.

25. Под использованием своего служебного положения для целей ст. 224, 224.1 УК РА понимаются случаи, когда виновное лицо использовало предоставленные ему по службе или по занимаемой должности полномочия, управленческие функции в коммерческих организациях, возможности государственного или муниципального служащего или иные возможности, обусловленные его служебным положением. При этом необходимо установить, что служебное положение позволяет такому лицу использовать свое положение для выполнения действий, образующих объективную сторону преступления. В каждом случае необходимо устанавливать круг и характер служебных прав и обязанностей такого лица, закрепленных в законодательных и иных нормативных правовых актах, в уставах, положениях, инструкциях и т. п., поскольку в отношении должностных лиц требуется дополнительная квалификация действий виновных по ст. 285 УК РА (злоупотребление должностными полномочиями).

26. При решении вопросов о наказании за совершение преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 224 и ч. 3 ст. 224.1 УК РА судам надлежит выполнять требования статьи 55 УК РА о назначении виновным справедливого наказания и исходить из того, что при наличии смягчающих обстоятельств судом не может быть назначено лицу пожизненное лишение свободы или смертная казнь.

В соответствии с ч. 1 ст. 57 УК РА при наличии смягчающего обстоятельства, предусмотренного п. «и» ч. 1 ст. 56 УК РА, и отсутствии отягчающих обстоятельств срок или размер наказания не могут превышать двух третей максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного соответствующей статьей Особенной части УК РА.

При этом положения части 3 статьи 57 УК РА, ограничивающие применение части указанной статьи к лицам, которым не может быть назначена смертная казнь или пожизненное лишение свободы, не распространяются, в связи с чем таким лицам не может быть назначено наказание, превышающее двух третей максимального срока или размера наиболее строгого вида наказания, предусмотренного частью 3 статьи 224 и частью 3 статьи 224.1 УК РА. На указанных лиц также не распространяется действие части 6 статьи 1 Закона РА от 10 октября 2016 года № 4247-с-V «О временном порядке исчисления сроков лишения свободы».

27. На территории Республики Абхазия запрещается культивирование растений, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 17 июля 2013 года № 76 «Об утверждении крупных размеров запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, для целей ст. 228 УК РА».

Под посевом понимается внесение семян или высадка рассады в почву с целью выращивания таких растений на любых земельных участках, в том числе на пустующих землях. Эти действия признаются преступлением независимо от величины засеянной площади и от последующего всхода либо произрастания растений. Приобретение семян, их проращивание вне почвы или в небольшом количестве почвы, в котором растение не может достигнуть зрелости, рассматривается как приговорительные действия.

Выращивание – это уход (полив, прополка, внесение удобрений и т. п.) за посевами и всходами с целью доведения растений до стадии созревания, когда они пригодны для изготовления наркотического средства.

Под культивированием запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, судам следует понимать деятельность, связанную с созданием специальных условий для посева и выращивания таких растений, а также непосредственно их посев и выращивание, совершенствование технологии выращивания, выведение новых сортов, повышение урожайности и устойчивости к неблагоприятным метеорологическим условиям.

28. Действия, предусмотренные ч. 1 и ч. 2 ст. 228 УК РА, сопряженные с незаконным изготовлением (извлечением) из них наркотических средств, их последующие хранение, перевозка без цели сбыта, а также независимо от размера пересылка, незаконное производство с целью сбыта либо сбыт надлежит квалифицировать по совокупности преступлений, предусмотренных статьями 223, 224, 228 УК РА.

29. Если в ходе судебного разбирательства дел о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами или их аналогами, будут выявлены обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, нарушению прав и свобод граждан, другие нарушения закона, допущенные при производстве дознания или предварительного следствия, а также при рассмотрении уголовного дела нижестоящим судом, то суд вправе в указанных и иных необходимых случаях реагировать путем вынесения частного определения (постановления), обращая внимание соответствующих лиц, указанных в ч. 5 ст. 29 УПК РА, на выявленные обстоятельства и факты нарушения закона, требующие принятия необходимых мер (часть 4 статьи 29 УПК РА).

30. С принятием настоящего Постановления признать утратившими силу Постановление Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 23 апреля 2011 года № 6 «Обзор судебной практики по делам о преступлениях, связанным с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами» и Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 12 сентября 2012 года № 1 «О некоторых вопросах применения судами статей 10, 186, 223, 224, 224.1 Уголовного Кодекса Республики Абхазия».



31. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного суда
Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

**Постановление Пленума Верховного суда Республики Абхазия
от 17 октября 2025 г. № 15
«Об отводах (самоотводах)»**

В целях обеспечения конституционного принципа независимости судьи, подчинении его только Конституции и законам Республики Абхазия, а также в связи с вопросами, возникающими у судов, в целях обеспечения единства судебной практики применения законодательства, регламентирующего как основания для отвода и самоотвода судей, так и процедуру рассмотрения заявлений об отводе (самоотводе), руководствуясь пунктом части статьи 60 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», Пленум Верховного суда Республики Абхазия постановляет дать судам следующие разъяснения.

1. Судья обязан вести судебный процесс таким образом, чтобы не допускать возможность возникновения повода для его отвода, поскольку обоснованный отвод судьи в этом случае ведет к отложению рассмотрения дела, перераспределению нагрузки между судьями, нарушению сроков рассмотрения дела и в конечном итоге к умалению авторитета судебной власти.

2. Заявление об отводе и самоотводе судьи, а также порядок его рассмотрения судом должны строго соответствовать требованиям главы 9 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, главы 2 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, главы 3 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, главы 8 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях.

Обстоятельства, исключающие участие судьи в производстве по делу

3. Судья не может участвовать в рассмотрении уголовного, гражданского, административного дела и дела об административном правонарушении и подлежит отводу, если он участвовал в предыдущем рассмотрении данного дела в качестве:

- прокурора;
- секретаря судебного заседания;
- помощника судьи;
- эксперта;
- специалиста;
- переводчика;
- или свидетеля (пункт 1 части 1 статьи 16 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, пункт 1 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункт 1 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, пункты 1 и 2 части 1 статьи 61 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия).

Судья не может участвовать в рассмотрении гражданского, административного дела и дела об административном правонарушении и подлежит отводу, если он участвовал в предыдущем рас-

смотрении данного дела в качестве представителя (пункт 1 части 1 статьи 16 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, пункт 1 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункт 1 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Судья также не может принимать участие в производстве по уголовному делу в рамках уголовного судопроизводства, если он в нем участвовал в качестве:

- потерпевшего;
- представителя потерпевшего;
- защитника;
- законного представителя подозреваемого, обвиняемого;
- гражданского истца по данному уголовному делу;
- гражданского ответчика по данному уголовному делу;
- дознавателя по данному уголовному делу;
- следователя по данному уголовному делу (пункты 1 и 2 части 1 статьи 61 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия).

Судья не может участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении и подлежит отводу, если он участвовал в предыдущем рассмотрении данного дела в качестве члена коллегиального органа или должностного лица (пункт 1 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Коллегиальными органами и должностными лицами применительно к пункту 1 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях являются исполнительные органы государственной власти, их учреждения, их структурные подразделения, территориальные органы и их должностные лица; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; административные комиссии; руководители органов исполнительной власти, их заместители; руководители структурных подразделений органов исполнительной власти, их заместители; иные должностные лица, осуществляющие в соответствии с законами либо нормативными правовыми актами Президента Республики Абхазия или Кабинета Министров Республики Абхазия надзорные или контрольные функции.

4. Судья не может участвовать в производстве по гражданскому, административному делу и делу об административном правонарушении, если он является членом семьи, родственником или родственником супругов кого либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей (пункт 2 части 1 статьи 16 Гражданского процессуального Кодекса Республики Абхазия, пункт 2 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункт 2 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Разъяснить судам общей юрисдикции, что для целей пункта 2 части 1 статьи 16 Гражданского процессуального Кодекса Республики Абхазия, пункта 2 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункта 2 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях под родственниками понимаются родственники и близкие родственники, а именно:

- супруг (супруга);
- родители;
- дети;
- усыновители, усыновленные;
- родные братья и родные сестры;
- дедушка, бабушка;
- внуки;
- племянники и племянницы;
- дяди и тети;
- двоюродные братья и сестры;



- прадедушки и прабабушки;
- двоюродные внуки и внучки;
- двоюродные правнуки и правнучки;
- двоюродные племянники и племянницы;
- двоюродные дяди и тети.

Гражданский процессуальный кодекс Республики Абхазия, Кодекс Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодекс Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях не указали, кто считается членом семьи кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей. В связи с этим Пленум Верховного суда разъясняет, что для целей пункта 2 части 1 статьи 16 Гражданского процессуального Кодекса Республики Абхазия, пункта 2 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункта 2 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях членами семьи считаются лица, не находящиеся в родстве или свойстве, но проживающие совместно и ведущие совместное хозяйство.

Судья не может участвовать в производстве по уголовному делу, если он является близким родственником или родственником любого из участников производства по данному уголовному делу (пункт 3 части 1 статьи 61 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия). В соответствии с пунктами 3 и 37 статьи 5 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия:

близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки; родственники – племянники и племянницы, дяди и тети, двоюродные братья и сестры, прадедушки и прабабушки, двоюродные внуки и внучки, двоюродные дедушки и бабушки, двоюродные правнуки и правнучки, двоюродные племянники и племянницы, двоюродные дяди и тети.

4.1. Таким образом, судья не может участвовать в производстве по гражданскому, уголовному, административному делу и делу об административном правонарушении, если он является для кого-либо из лиц, участвующих в деле (участников судопроизводства):

- супругом или супругой;
- родителем;
- ребенком;
- усыновителем;
- усыновленным;
- родным братом или родной сестрой;
- дедушкой или бабушкой;
- внуком или внучкой;
- племянником или племянницей;
- дядей или тетей;
- двоюродным братом или двоюродной сестрой;
- прадедушкой или прабабушкой;
- двоюродным внуком или двоюродной внучкой;
- двоюродным правнуком или двоюродной правнучкой;
- двоюродным племянником или двоюродной племянницей;
- двоюродным дядей или двоюродной тетей.

Судья не может участвовать в производстве по уголовному делу также, если является для кого-либо из лиц, участвующих в деле, двоюродным дедушкой или двоюродной бабушкой.

5. Судья также не может участвовать в производстве по гражданскому, административному делу и делу об административном правонарушении, если:

1) является родственником супругов кого-либо из лиц, участвующих в деле согласно перечню родственников, указанному в пункте 4.1 настоящего постановления Пленума;

2) является родственником представителя кого-либо из лиц, участвующих в деле согласно перечню родственников, указанному в пункте 4.1 настоящего постановления Пленума;



3) членом семьи супругов кого-либо из лиц, участвующих в деле;

4) членом семьи представителей кого-либо из лиц, участвующих в деле.

6. Отвод (самоотвод) по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 16 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, пунктом 2 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пунктом 2 части 1 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях и пунктом 3 части 1 статьи 61 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, не допускается, если установлена иная степень родства судьи.

7. Судья обязан при заявлении им самоотвода обосновать родство или близкое родство, а также его степень с участниками производства по делу. При установлении недостоверности сведений о родстве или близком родстве судьи с участниками производства по делу решение об отводе (самоотводе) может быть признано необоснованным.

8. При наличии родства или близкого родства с участниками производства по делу отводу подлежит судья, а не иной участник, ранее принимавший участие в производстве по данному делу.

Если представитель, законный представитель любого из участников судебного разбирательства по уголовному, гражданскому или административному делу ранее принимал участие в данном деле в качестве представителя, законного представителя, при наличии сведений о том, что он является членом семьи, близким родственником, родственником или родственником супруга судьи, в настоящий момент входящего в состав суда, то этот судья может участвовать в рассмотрении дела лишь при предоставлении в суд, рассматривающий дело достоверных сведений о том, что этот представитель, законный представитель перестал осуществлять представительство в суде любого из участников процесса.

9. В состав суда, рассматривающего уголовное, гражданское, административное дело и дело об административном правонарушении, не могут входить лица, указанные в перечне согласно п. 4 настоящего Постановления.

Также в состав суда, рассматривающего гражданское, административное дело и дело об административном правонарушении, не могут входить лица, супруги которых являются родственниками согласно перечню, указанному в пункте 4 настоящего Постановления.

Если в состав суда, рассматривающего уголовное, гражданское и административное дело и дело об административном правонарушении коллегиальным составом суда входят судьи, состоящие в родстве, один судья из которых является председательствующим, то отводу подлежит другой судья, чье участие в рассмотрение дела исключается.

Если в состав суда, рассматривающего уголовное, гражданское и административное дело, дело об административном правонарушении коллегиальным составом суда, входят судьи, за исключением председательствующего, состоящие в родстве, то отводу подлежит судья, имеющий меньший стаж работы в должности судьи, а при равном стаже – более молодой по возрасту судья.

10. Судья не может участвовать в рассмотрении уголовного, гражданского, административного дела и дела об административном правонарушении, если высказывал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела (пункт 4 части 1 ст. 16 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, пункт 4 части 1 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункт 4 части статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, пункт 4 части 1 статьи 61 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия).

К публичным заявлениям относятся выступления в средствах массовой информации, публикация статей, интервью, выступление перед аудиторией, где давалась оценка рассматриваемому делу, включая оценку доказательств и обстоятельств дела, предрешение исхода дела и пр.

К основаниям для отвода судьи по основаниям высказывания публичных заявлений или публичной оценки по существу рассматриваемого дела не относится вынесение судьей решения по делу, правовая оценка доказательств по делу, исследование фактических обстоятельств дела при участии в рассмотрении дела и при новом его рассмотрении.



Судья, не ограничивая своего права свободно выражать свое мнение, должен воздерживаться от высказываний, которые могут подорвать доверие по отношению к его беспристрастности и независимости,

11. Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе дела, либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности (пункт 3 части 1 и часть 2 статьи 16 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, части 2 статьи 61 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, пункт 3 части 1 и часть 2 статьи 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, пункт 3 части и часть 2 статьи 127 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Под личной заинтересованностью судьи, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения судьей при исполнении должностных обязанностей доходов в виде материальной выгоды либо иного неправомерного преимущества непосредственно для судьи, членов его семьи или иных юридических и физических лиц, с которыми судья или члены его семьи связаны финансовыми или иными обязательствами.

Дружеские или неприязненные отношения судьи и кого-то из лиц, участвующих в деле, а также материальная или служебная зависимость родственников судьи от кого-либо из участвующих в деле лиц, могут быть отнесены к иным обстоятельствам, которые могут вызвать сомнение в беспристрастности судьи.

Сам по себе тот факт, что член семьи судьи или его родственник состоит в трудовых отношениях с организацией, участвующей в рассмотрении дела, не может служить безусловным и достаточным основанием для вывода о наличии личной заинтересованности судьи и существовании конфликта интересов. Вывод о существующем конфликте интересов не может основываться на предположениях о существовании или возможности возникновения личной заинтересованности судьи и может быть сделан только на основе совокупности достоверных фактов, подтверждающих их влияние на объективность и беспристрастность судьи в данном деле. В обоснование заявленных обстоятельств для отвода судьи должны быть представлены доказательства личных предубеждений или пристрастий судьи к одной из сторон по делу.

Поведение или действия участников судебного разбирательства, расцениваемое как неуважительное и оскорбительное по отношению к судье, рассматриваемому делу и к другим участникам уголовного судопроизводства, если это поведение или действия не содержат признаков преступлений, предусмотренных статьей 298 (угроза убийством, причинением вреда здоровью, уничтожением или повреждением имущества в отношении судьи, или иного лица, участвующего в отправлении правосудия), статьей 299 (неуважение к суду, выразившееся в оскорблении участников судебного разбирательства или в оскорблении судьи, или иного лица, участвующего в отправлении правосудия), статьей 300 (клевета в отношении судьи или иного лица, участвующего в отправлении правосудия, в связи с рассмотрением дел или материалов в суде), предусматривают установленную законом ответственность за нарушение порядка судебного заседания, но не являются обстоятельствами личной заинтересованности судьи в исходе дела, свидетельством возникновения у него предвзятого подхода к рассмотрению дела в целом.

Согласно части 3 статьи 98 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» в случае возникновения конфликта интересов судья, участвующий в производстве по делу, обязан заявить самоотвод. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность судьи (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью судьи и правами и законными интересами органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, юридических и физических лиц, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, юридических и физических лиц.

Если судья полагает, что отсутствует конфликт интересов и он не подлежит отводу, он обязан поставить в известность участников процесса о сложившейся ситуации.

12. Судопроизводство в судах и исполнение судебного акта осуществляются в разумные сроки (ст. 6.1 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, ст. 25 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, ст. 13 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, ст. 6.1 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия).

Административное дело о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок не может рассматриваться судьей, если он ранее принимал участие в рассмотрении дела, в связи с которым возникли основания для предъявления таких требований (часть 3 ст. 39 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве).

Недопустимость повторного участия судьи в рассмотрении дела

13. Судья, принимавший участие в рассмотрении дела в суде первой инстанции, не может участвовать в рассмотрении этого дела в судах кассационной и надзорной инстанций (часть 1 статьи 17 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, часть 1 статьи 63 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, часть 1 статьи 40 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, часть 1 статьи 128 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Судья, принимавший участие в рассмотрении дела в суде кассационной инстанции, не может участвовать в рассмотрении этого дела в судах первой и надзорной инстанций (часть 2 статьи 17 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, часть 2 статьи 63 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, часть 2 статьи 40 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, часть 2 статьи 128 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

Судья, принимавший участие в рассмотрении дела в суде надзорной инстанции, не может участвовать в рассмотрении этого дела в судах первой и кассационной инстанций (часть 3 статьи 17 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, часть 3 статьи 63 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, часть 3 статьи 40 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, часть 3 статьи 128 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях).

14. Участие судьи в рассмотрении гражданского и административного дела признается повторным и не допускается, если ранее этот судья в другой судебной инстанции принимал участие в рассмотрении дела с вынесением итогового судебного акта.

Если ранее судья в другой судебной инстанции принимал участие в вынесении промежуточных решений по тем или иным процессуальным вопросам, не касающимся существа рассматриваемого дела и не находящимся в прямой связи с подлежащими отражению в итоговом решении выводами о фактических обстоятельствах дела (например, о принятии искового заявления к производству, подготовке дела к судебному заседанию, назначении предварительного судебного заседания, о назначении дела к судебному разбирательству, об отложении судебных заседаний) (за исключением решений, предусмотренных ч. 3.1 ст. 63 УПК РА), участие судьи в рассмотрении гражданского и административного дела не признается повторным.

15. Не запрещается повторное рассмотрение судьей дела по той же инстанции, по которой он рассматривал это же дело после отмены судебного акта вышестоящей инстанцией с направлением дела на новое рассмотрение по частной жалобе в рамках гражданского и административного судопроизводства. Следовательно, если суд вышестоящей инстанции, отменив определение суда первой инстанции, направляет дело на новое рассмотрение, то оно может быть передано для рассмотрения тому же самому судье, что не будет являться основанием для отвода судьи (при условии, что вышестоящий суд не указал на необходимость передачи дела на рассмотрение в дру-



гом составе в случае, когда судьей была дана оценка по существу дела при принятии решения о прекращении дела, и в случаях, предусмотренных п. 1 ч. 1 ст. 132 ГПК РА и п. 3 ч. 1 ст. 135 КРАО-АС). В иных случаях, если суд вышестоящей инстанции в определении (постановлении) об отмене определения суда первой инстанции и направлении дела на новое рассмотрение не указал, что дело подлежит рассмотрению в ином составе судей, то с учетом установленного в суде порядка распределения дел оно может быть передано для рассмотрения как судье, определение которого было отменено, так и иному судье суда первой инстанции.

В случаях отмены судом вышестоящей инстанции определения суда первой инстанции об оставлении искового (административно искового) заявления без движения (ст. 134 ГПК РА, 137 КАС РА), об оставлении искового (административного искового заявления) без рассмотрения (ст. 221 ГПК РА, ст. 204 КАС РА) материал подлежит рассмотрению судьей, вынесшим соответствующее определение.

16. Судья, принимавший участие в рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции, не может принимать участие в новом рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции в случае отмены вынесенных с его участием приговора, а также определения, постановления о прекращении уголовного дела.

Судья, принимавший участие в рассмотрении уголовного дела в суде кассационной инстанции, не может участвовать в рассмотрении этого уголовного дела в суде кассационной инстанции после отмены определения, вынесенного с его участием.

Судья, принимавший участие в рассмотрении уголовного дела, выделенного в отдельное производство (в связи с розыском, болезнью и другим основаниям), не вправе участвовать в рассмотрении этого же дела по обвинению других соучастников в совершении того же преступления, если по ранее выделенному уголовному делу был вынесен итоговый судебный акт с его участием.

Согласно ч. 3.1 ст. 63 УПК РА принятие судьей решения об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста или залога либо о продлении срока содержания под стражей или домашнего ареста не препятствует его участию в рассмотрении уголовного дела по существу или в суде кассационной либо надзорной инстанции в случае пересмотра судебного решения.

17. Не препятствует вынесению законного, обоснованного и справедливого приговора судом первой инстанции решение данного суда о направлении дела прокурору либо о выделении уголовного дела и направлении его прокурору, в том числе по ходатайству стороны защиты; соответствующее постановление (определение) лишь указывает на необходимость устранения препятствий для рассмотрения уголовного дела судом, а потому не может свидетельствовать о прямой или косвенной заинтересованности судьи в разрешении дела и расцениваться как безусловное препятствие для участия судьи в рассмотрении данного дела.

После возвращения уголовного дела прокурором дело подлежит рассмотрению судьей, вынесшим постановление (определение) о возвращении уголовного дела прокурору

Согласно требованиям ч. 1.2 ст. 237 УПК РА судья, возвращая уголовное дело прокурору с требованием устранить указанные им препятствия для рассмотрения уголовного дела, связанные с наличием оснований для изменения обвинения в сторону ухудшения положения подсудимого, не вправе указывать статью Особенной части Уголовного кодекса Республики Абхазия, по которой деяние подлежит новой квалификации, а также делать выводы об оценке доказательств, о виновности обвиняемого, о совершении общественно опасного деяния лицом, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера.

Если судья, возвращая уголовное дело прокурору с требованием устранить указанные им препятствия для рассмотрения уголовного дела, связанные с наличием оснований для изменения обвинения в сторону ухудшения положения подсудимого, в нарушение требований части 1.2 статьи 237 УПК РА выразил свою позицию, связанную с оценкой фактических обстоятельств, изложенных в обвинительном заключении, соответственно, это является безусловным препятствием для участия судьи в рассмотрении данного дела (пункт часть 1 статьи 237 Уголовно-процессуаль-

ного кодекса Республики Абхазия). В других случаях судья вправе рассмотреть уголовное дело и после принятия им ранее решения о его возвращении прокурору.

В соответствии с частью 3 статьи 325 УПК РА постановления или определения суда о возвращении уголовного дела прокурору, вынесенные в ходе судебного разбирательства, могут быть обжалованы в кассационном порядке.

Обжалование судебного акта, вынесенное во время судебного разбирательства, не приостанавливает судебное разбирательство (ч. 4 ст. 325 УПК РА).

В случае отмены судом кассационной инстанции определения (постановления) суда о возвращении уголовного дела прокурору данное дело подлежит рассмотрению судьей, вынесшему отмененный судебный акт.

18. Если судья ранее рассматривал уголовное дело и выносил приговор в отношении лица за совершение одного преступления, это не является основанием для отвода судьи при рассмотрении уголовного дела о другом преступлении, совершенным этим же лицом.

19. В случае поступления в суд уголовного дела по обвинению лица, в отношении которого ранее было прекращено применение принудительной меры медицинского характера в соответствии со ст. 403 УПК РА, судья, вынесший постановление о применении принудительных мер медицинского характера, не вправе рассматривать поступившее уголовное дело по существу.

20. Судья, принимавший участие в Коллегии Верховного суда Республики Абхазия, которая дала заключение в отношении лиц, указанных в пунктах 1–3 и 7 статьи 404 УПК РА, о наличии или отсутствия в их действиях признаков преступления, не может принимать участие в рассмотрении уголовного дела по существу.

21. Судья, рассмотревший жалобу в порядке статьи 124 УПК РА вправе принимать участие в рассмотрении уголовного дела по существу, так как в соответствии с требованиями части 4.2 статьи 124 УПК РА суд не должен предрешать вопросы, которые в соответствии с УПК РА могут являться предметом судебного рассмотрения при разрешении уголовного дела по существу.

22. Не являются нарушением правила о недопустимости повторного участия судьи в рассмотрении спора пересмотр вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам теми же судьями, которые вынесли пересматриваемый судебный акт.

Порядок подачи заявления об отводе (самоотводе)

23. При наличии оснований для отвода, предусмотренных главой 9 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, главой 2 Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, главой 3 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, главой 8 Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, судья обязан устраниваться от участия в производстве по делу. Судье также может быть заявлен отвод.

Часть 1 статьи 62 УПК РА об обязанности самоустранения судьи при наличии оснований для отвода, предусмотренных главой 9 УПК РА и частью 1 статьи 64 УПК РА, об обязанности судьи заявить самоотвод при наличии оснований, предусмотренных статьями 61, 63 УПК РА, должны рассматриваться в нормативном единстве друг с другом.

24. Заявления об отводе судьи во время судебного производства подаются до начала судебного разбирательства. Представление заявления об отводе после начала судебного разбирательства допускается только в случаях, если основание для отвода стало известно после начала судебного разбирательства.

Если отвод судье по делу не заявлен до начала судебного разбирательства, а в ходе его рассмотрения заявитель отвода высказал свое недоверие по обстоятельствам, которые ранее были ему известны, суд может посчитать это злоупотреблением права или недобросовестностью. Такие же последствия могут наступить для лиц, которые в основу заявления об отводе судьи в процессе положили несогласие с принимаемыми решениями. Поэтому отвод судье нужно заявить до начала судебного разбирательства. Если заявление об отводе будет сделано на последующей стадии су-



дебного разбирательства и в отсутствие доказательств о том, что ранее обратиться с данным заявлением не было объективной возможности, то суд вправе его не принимать и на лицо, заявившее отвод, может наложить штраф в соответствии с процессуальным законодательством.

Аналогичные правила действуют и при повторном неоднократном, с целью затягивания процесса заявлении об отводе судьи по тем же основаниям. Судья не несет обязанности по его разрешению, а заявленный отвод может быть оставлен без рассмотрения.

25. В случае отказа в удовлетворении заявления об отводе подача повторного заявления об отводе по тем же основаниям не допускается.

Недопустимо повторное заявление об отводе судьи по тем же основаниям лишь при подаче такого заявления одним и тем же участником судопроизводства (то есть при смене субъекта заявления об отводе и сохранении одних и тех же оснований отвод должен быть рассмотрен судом).

26. Отвод должен быть мотивируемым.

Немотивированное заявление об отводе (самоотводе), а также отвод по основаниям, не предусмотренным законом (оскорбление, клевета и т. д.), удовлетворению не подлежит.

Если при разрешении заявленного отвода (самоотвода) постановление (определение) суда (судьи) не мотивировано (либо в нем не исследованы и не оценены основания отвода, а лишь сделан вывод, что ходатайство необоснованно или не полной мере мотивировано), вновь заявленный отвод по тем же основаниям не считается повторным и подлежит принятию к рассмотрению, при этом несогласие с ранее принятым решением об отводе к таким основаниям не относится.

27. Отвод судьи по делу можно заявить устно (под протокол) или в письменной форме во время судебного заседания, за исключением случаев, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Постановления.

28. В случаях, когда отводу подлежит судья, рассматривающий дело единолично, заявление об отводе (самоотводе) может быть подано председателю соответствующего суда до начала судебного разбирательства. Отвод (самоотвод) судьи, рассматривающего дело единолично, может быть заявлен и во время судебного заседания в письменной или в устной форме. В этом случае председательствующий после того, как выслушает мнение сторон по заявленному отводу (самоотводу), обязан разъяснить участникам процесса, когда и кем будет рассмотрено заявление об отводе (самоотводе). Одновременно председательствующий объявляет перерыв судебного разбирательства и незамедлительно направляет заявление об отводе (самоотводе) или протокол судебного заседания с делом председателю соответствующего суда для рассмотрения по существу.

По результатам рассмотрения председателем суда вопроса об отводе (самоотводе) выносится постановление (определение), которое вместе с материалами дела возвращается в суд, принявший заявление об отводе (самоотводе). Постановление (определение) о разрешении заявления об отводе (самоотводе) доводится до сведения участников процесса судом, принявшим заявление об отводе (самоотводе).

29. При невозможности предварительного рассмотрения надзорной жалобы, представления по основаниям, исключающим участие судьи в деле, судья, которому поручено рассмотрение указанной надзорной жалобы или представления, заявляет о своём самоотводе, который разрешается Председателем Верховного суда РА или заместителем председателя Верховного суда РА путем вынесения постановления (определения).

30. Отвод (самоотвод), заявленный двум судьям или всему составу суда, при коллегиальном рассмотрении дела по первой или кассационной инстанции может быть заявлен устно (под протокол) или в письменной форме и только в судебном заседании.

В этом случае председательствующий после того, как выслушает мнение сторон по заявленным отводам (самоотводам), обязан разъяснить участникам процесса, когда и кем будут рассмотрены заявления об отводе (самоотводе). Одновременно председательствующий объявляет перерыв судебного разбирательства и незамедлительно направляет заявления об отводе (самоотводе) или протокол судебного заседания с делом председателю Верховного суда для рассмотрения по существу.

По результатам рассмотрения председателем Верховного суда или его заместителем вопроса об отводе (самоотводе) выносится постановление (определение), которое вместе с материалами дела возвращается в суд, принявший заявление об отводе (самоотводе). Постановление (определение) о разрешении заявления об отводе (самоотводе) доводится до сведения участников процесса судом, принявшим заявление об отводе (самоотводе).

31. Заявления двух и более участников разбирательства по уголовному делу об отводе (самоотводе) судьи или судей (при коллегиальном рассмотрении дела) должны быть сделаны последовательно каждым заявителем отвода (самоотвода) для их разрешения одним судебным актом в соответствии с правилами разрешения заявленного отвода (самоотвода), предусмотренными процессуальными кодексами.

32. Заявление об отводе судьи должно быть персонифицированным, адресованным тому судье или тому составу суда, в производстве которого находится дело, а также содержать ссылку на объективные обстоятельства, свидетельствующие о наличии оснований, предусмотренных законом для отвода, а не базироваться на абстрактных предположениях. Не подлежат отводу те судьи, которые данное конкретное дело не рассматривают.

33. Закон не предусматривает возможности заявления отвода председателя соответствующего суда, который в силу закона уполномочен рассматривать отвод судьи, состава суда, так как указанное лицо не рассматривает дело. Закон предусматривает отвод только тех судей, которые рассматривают дело, но не председателя соответствующего суда, уполномоченного законом на рассмотрение заявлений об отводе.

Порядок разрешения заявления об отводе (самоотводе) судьи

34. Отвод (самоотвод), заявленный судье районного или Военного (городского) суда, рассматривающего дело или иные материалы судопроизводства единолично, рассматривает и разрешает председатель соответствующего суда.

Отвод (самоотвод), заявленный председателю районного или Военного (городского) суда, рассматривающего дело или иные материалы судопроизводства единолично, рассматривает и разрешает судья соответствующего суда, определенный с использованием АСИС.

Если в районном или Военном суде на момент поступления заявления об отводе (самоотводе) работает только один судья, а другие судьи отсутствуют (по причине болезни, отпуска, нахождения в командировке), отвод (самоотвод), заявленный этому судье, рассматривает и разрешает председатель Верховного суда или его заместитель без извещения сторон и без удаления в совещательную комнату не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления об отводе (самоотводе) с делом в Верховный суд РА.

35. Отвод (самоотвод), заявленный судье Верховного суда, рассматривающего дело или иные материалы судопроизводства единолично, либо заявленный двум судьям или всему составу суда, рассматривающим дело в коллегиальном составе по первой или кассационной инстанции рассматривает Председатель Верховного суда или его заместитель.

36. Отвод (самоотвод) разрешается без извещения сторон и без удаления в совещательную комнату не позднее следующего рабочего дня со дня его заявления.

37. При рассмотрении дела или иных материалов судопроизводства коллегиальным составом суда по первой инстанции, а также кассационной и надзорной инстанций отвод (самоотвод), заявленный одному из судей, рассматривается другими судьями коллегиального состава суда. Суд по заявленному отводу заслушивает мнение лиц, участвующих в деле, мнение отводимого судьи, если он желает дать объяснение. Отвод (самоотвод) разрешается в совещательной комнате без участия судьи, которому заявлен отвод (самоотвод). При равном количестве голосов, поданных за и против отвода (самоотвода), отвод (самоотвод) считается удовлетворенным

В постановлении по результатам рассмотрения заявления об отводе в составе суда первой, кассационной и надзорной инстанций при коллегиальном рассмотрении заявления об



отводе (самоотводе) одного судьи во вводной части постановления отражается участие этого судьи.

38. Судья, которому заявлен отвод, вправе воздержаться от дачи объяснений по существу заявленного отвода, но его позиция учитывается при разрешении заявления об отводе.

39. Мотивы судьи, не согласного с отводом (самоотводом) судьи, в решении об отводе не указываются. Особое мнение судьи по решению об отводе (самоотводе) не пишется.

40. Отвод (самоотвод), заявленный двум и более судьям или всем судьям состава суда надзорной инстанции, рассматривающего дело или иные материалы судопроизводства в судебном заседании, разрешается в совещательной комнате простым большинством голосов. Судьи, которым заявлен отвод (самоотвод), принимают участие в голосовании. При равном количестве голосов, поданных за и против отвода (самоотвода), отвод (самоотвод) считается удовлетворенным.

41. Если одновременно с отводом судье заявлен отвод кому-либо из других участников производства по делу, то в первую очередь разрешается вопрос об отводе судьи.

42. В случае удовлетворения заявления об отводе судьи, нескольких судей или всего состава суда дело или иные материалы судопроизводства передаются в производство соответственно другого судьи или другого состава суда.

Если в результате удовлетворения заявлений об отводе судьи, нескольких судей или всего состава суда невозможно сформировать новый состав суда для рассмотрения данного дела в том же суде, дело или иные материалы судопроизводства передаются Верховным судом в другой суд в порядке, установленном соответствующим процессуальным кодексом.

43. По результатам рассмотрения вопроса о самоотводе или об отводе выносятся постановления или определения, оглашаемые составом суда, принявшим заявление об отводе (самоотводе) после его разрешения, которое обжалованию не подлежит. Доводы о несогласии с постановлением, определением могут быть включены в кассационную, надзорную жалобы и представления.

44. При удовлетворении заявления об отводе (самоотводе) рассмотрение дела откладывается. О времени и месте рассмотрения дела в новом судебном заседании извещаются лица, участвующие в деле, и их представители.

Судья, суд, председатель (заместитель) соответствующего суда, разрешающий вопрос об отводе (самоотводе) судьи, обязан обосновать свои выводы ссылками на конкретные обстоятельства дела.

45. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Верховного суда в сети Интернет и в Бюллетене Верховного суда Республики Абхазия.

**Председатель Верховного
суда Республики Абхазия**

С. Р. Бутба

**Секретарь Пленума,
судья Верховного суда Республики Абхазия**

О. В. Пилия

РАЗДЕЛ II

**ПРИКАЗЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ВЕРХОВНОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ**

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от
9 декабря 2024 г. № 326**

**«Об утверждении должностного регламента секретаря судебного заседания отдела
обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда
Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившим силу должностной регламент начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении должностных регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».
3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить секретарей судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.
4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х.Б.

Председатель

С. Бутба



Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 9 декабря 2024 г. № 326

Должностной регламент секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью надлежащего осуществления секретарем судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия функций, задач и обязанностей секретаря судебного заседания для обеспечения деятельности Верховного суда Республики Абхазия по отправлению правосудия, в том числе обеспечения ведения протоколов судебных заседаний, и регламентирует организацию деятельности секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, его права, обязанности, ответственность и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Секретарь судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Секретарь судебного заседания) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда), в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Секретарь судебного заседания подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Секретарь судебного заседания в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность секретаря судебного заседания назначаются лица со средним специальным образованием, без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Секретарем судебного заседания может быть гражданин Республики Абхазия:

2.2.1. не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;

2.2.2. не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Республики Абхазия на территории иностранного государства, за исключением лиц, указанных в статье 6 Закона Республики Абхазия «О гражданстве Республики Абхазия»;

2.2.3. не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.2.4. не состоящий (не состоявший) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.3. Секретарь судебного заседания должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

– профессиональные знания Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Правительства Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Приказов и Распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, иных нормативных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; пользование современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения, в том числе используемых в целях осуществления аудио- и видеопотоколирования судебных заседаний; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, знание общих принципов, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия;

– профессиональные навыки: работа с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; умение эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; навыки публичного выступления; использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе; владение навыками применения правил орфографии и пунктуации; правильное употребление грамматических и лексических средств при подготовке документов; умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к сферам деятельности; высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы; эффективное планирование своей деятельности и правильное расставление приоритетов, анализа и обобщения информации; умение мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новое, передовое.

2.4. Поведение Секретаря судебного заседания должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.



2.5. Секретарь судебного заседания должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Секретаря судебного заседания:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативные правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, должностным Регламентом.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчет.

3.1.4. Проверять явку лиц, прибывших в судебное заседание по вызову суда, выявлять причину неявки вызванных лиц.

3.1.5. Вести протокол судебного заседания, в котором полно и правильно излагаются действия и решения суда, а равно и действия участников процесса, имевшие место в ходе судебного процесса, а также осуществлять аудио- или видеопотоколирование каждого судебного заседания.

3.1.6. Обеспечить сохранение и выгрузку файла каждого судебного заседания с программы, осуществляющей аудио- или видеопотоколирование, на внешний материальный носитель, для дальнейшего приобщения к протоколу судебного заседания.

3.1.7. Осуществлять передачу судьям Верховного суда Республики Абхазия текста протокола для дальнейшей проверки и подписания его судьями Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.8. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.9. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.10. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.11. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.12. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.13. Уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.14. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя Верхов-

ного суда Республики Абхазия либо начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.15. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.

3.1.16. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.17. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.18. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организациях, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.19. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.20. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.21. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Секретарь судебного заседания имеет право на:

– ознакомление с внутренними документами, касающимися выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

– охрану труда;

– оплату труда в размере, установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;

– отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;

– отпуск без сохранения заработной платы согласно действующему законодательству;

– возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей;

– непосредственное обращение к Председателю Верховного суда Республики Абхазия;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения

Секретаря судебного заседания

4.1. Секретарь судебного заседания должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Секретаря судебного заседания за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Секретарь судебного заседания не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.



4.4. Секретарь судебного заседания не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности секретарю судебного заседания следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Секретарь судебного заседания во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений должен исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Секретаря судебного заседания

5.1. Секретарь судебного заседания несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Республики Абхазия и соглашением о материальной ответственности работника;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Секретарь судебного заседания может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Оценка деловых качеств Секретаря судебного заседания и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Секретаря судебного заседания являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;



- производственная этика, стиль общения;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения руководства, работников аппарата Верховного суда.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 декабря 2024 г. № 332 «Об утверждении должностного регламента руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившим силу должностной регламент руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении Должностных Регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».
3. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приложение**

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 12 декабря 2024 г. № 332

**Должностной регламент
руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью установления надлежащего осуществления руководителем аппарата Верховного суда Республики Абхазия функций, задач и обязанностей по руководству аппаратом Верховного суда Республики Абхазия и регламентирует организацию его деятельности, его права, обязанности, ответственность и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия» и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Руководитель аппарата) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Руководитель аппарата подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда.

1.4. В случае временного отсутствия Руководителя аппарата его обязанности может выполнять один из начальников отделов аппарата Верховного суда Республики Абхазия в соответствии с Приказом Председателя Верховного суда.

1.5. Руководитель аппарата осуществляет непосредственное руководство аппаратом Верховного суда Республики Абхазия. Дает работникам аппарата и технического персонала обязательные для исполнения в пределах их компетенции, закрепленной их должностными регламентами указания и поручения.

1.6. Руководитель аппарата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат Верховного суда Республики Абхазия функций и полномочий.

1.7. Руководитель аппарата в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским кодексом Республики Абхазия, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность руководителя аппарата может быть назначено лицо с высшим юридическим образованием, со стажем работы не менее двух лет по юридической специальности в аппарате суда Республики Абхазия.

2.2. Руководитель аппарата должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

– профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия; правил по юридико-техническому оформлению документов; требования законодательства Республики Абхазия к содержанию различных типов документов; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации; основ делопроизводства; а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; методов управления аппаратом государственного органа; методов и порядков разработки перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения; заключения договоров с поставщиками; действующих стандартов, технических условий на приобретаемые материально-технические ценности; конъюнктуры рынка; оптовых и розничных цен; номенклатуры материально-технических ценностей в судах общей юрисдикции; пользования современной оргтехники и аппаратного программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия.

– профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; оперативного принятия и реализации управленческих решений; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и обобщения информации; контроля анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения нарядов, согласно номенклатуре; использования справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практики; организации взаимодействия с судами общей юрисдикции и их аппаратами, с другими ведомствами и организациями; работы с поставщиками; мониторинга рынка закупок; организации и планирования приобретения материально-технических ценностей; использования технологий, методик и ресурсов, для повышения работоспособности; инвентаризации торгово-материальных ценностей; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов, анализа и обобщения информации; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.3. Поведение руководителя аппарата должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Руководитель аппарата должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и



руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности руководителя аппарата:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент и иные нормативно-правовые акты Республики Абхазия.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом.

3.1.3. Своевременно и качественно выполнять поручения Председателя Верховного суда и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчет.

3.1.4. Руководить работой аппарата Верховного суда Республики Абхазия в строгом соответствии с действующими инструкциями, положениями, иными нормативными актами.

3.1.5. Осуществлять организацию, координацию и контроль за деятельностью структурных подразделений аппарата Верховного суда Республики Абхазия и нести персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач.

3.1.6. Распределять должностные обязанности между работниками аппарата Верховного суда Республики Абхазия таким образом, чтобы обеспечить бесперебойную и высокоэффективную работу, в том числе вопросы взаимозаменяемости отсутствующих работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.7. Оказывать помощь работникам аппарата Верховного суда Республики Абхазия в работе при решении задач их деятельности в случае, если помощь может привести к качественному улучшению результатов деятельности.

3.1.8. Анализировать итоги проделанной работы структурных подразделений аппарата Верховного суда Республики Абхазия и периодически докладывать о них Председателю Верховного суда.

3.1.9. Осуществлять организацию мероприятий, направленных на обеспечение установленного порядка деятельности Верховного суда Республики Абхазия, охрану здания, помещений и другого имущества Верховного суда в рабочее и нерабочее время и принятие мер безопасности при проведении судебных заседаний.

3.1.10. Принимать участие в подготовке и проведении официальных визитов, рабочих поездок, встреч, конференций, иных публичных мероприятий с участием Председателя Верховного суда, его заместителей, судей, работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.11. Производить информирование Председателя Верховного суда о регламенте намеченных мероприятий, предупреждать о приближении времени намеченных мероприятий, а также осуществлять формирование резерва времени для непредвиденных ситуаций.

3.1.12. Производить подготовку документов к деловым поездкам (командировкам) Председателя Верховного суда, осуществлять уточнение дат, должностей, фамилий в программе командировки.

3.1.13. Оказывать помощь в подготовке докладов, официальных речей, презентационных материалов Председателя Верховного суда.

3.1.14. По поручению Председателя Верховного суда принимать участие в подготовке пролетов ответов на запросы государственных органов Республики Абхазия (иностранных государств), а также учреждений, организаций и граждан, поступивших в адрес Председателя Верховного суда.



3.1.15. По поручению Председателя Верховного суда готовить проекты приказов и распоряжений Председателя Верховного суда.

3.1.16. По поручению Председателя Верховного суда готовить пресс- релизы по вопросам, связанным с информированием общественности о деятельности Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.17. По поручению Председателя Верховного суда Республики Абхазия подготавливать разъяснительные письма и опровержения по факту публикаций, посвященных деятельности Верховного суда Республики Абхазия и содержащих сведения, не соответствующие действительности.

3.1.18. По поручению Председателя Верховного суда устанавливать и подчеркивать сотрудничество и взаимодействие с редакциями газет, журналов, радио, телевидения, интернет-изданий, а также с общественностью.

3.1.19. Осуществлять контроль за работой по информационному наполнению официального интернет-сайта Верховного суда Республики Абхазия, а также контроль за работой по ведению платформ социальных медиа и социальных сетей Верховного суда Республики Абхазия, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

3.1.20. Осуществлять контроль за опубликованием актов Пленумов, Президиумов, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

3.1.21. Осуществлять контроль за подготовкой статистических данных и составлением статистических отчетов в электронной форме и на бумажном носителе по делам и иным материалам.

3.1.22. Организовывать и нести ответственность за оснащение зданий и помещений Верховного суда Республики Абхазия, а также находящейся в ведении Верховного суда Республики Абхазия территории техническими средствами, системами безопасности и средствами защиты.

3.1.23. Принимать решения, связанные с обеспечением работников аппарата и технической персонал Верховного суда Республики Абхазия помещениями, средствами связи, вычислительной и оргтехникой; принимает меры по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также действовать решению социально-бытовых вопросов.

3.1.24. Организовывать работу по определению потребности Верховного суда Республики Абхазия в материально-технических средствах (канцелярские товары, бланки, документы, предметы длительного пользования, расходные материалы и другое) при формировании проекта сметы на предстоящий финансовый год.

3.1.25. Осуществлять контроль за работой по составлению заявок на приобретение, а также контроль за техническим обслуживанием и ремонтом оргтехники и средств связи.

3.1.26. Организовывать техническое обеспечение систем видео- конференцсвязи, аудио- и видеофиксации, текущее обслуживание установленного в Верховном суде Республики Абхазия оборудования и техники, в том числе в залах судебного заседания и на рабочих местах.

3.1.27. Осуществлять контроль за организационным обеспечением проведения заседаний Президиума, Пленума, органов судейского самоуправления Верховного суда Республики Абхазия, Пленума Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.28. Осуществлять контроль за содержанием помещений для конвоя подсудимых в надлежащем состоянии.

3.1.29. Совместно с начальником административного отдела аппарата Верховного суда организовывать работу по обеспечению судов общей юрисдикции мебелью, сейфами, металлическими шкафами, стационарными и ручными металлообнаружителями, символами государственной власти, иными материально-техническими средствами.

3.1.30. Организовывать разработку плана действий судей, работников аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия при возникновении чрезвычайных происшествий в зданиях (сооружениях) Верховного суда в рабочее и нерабочее время.



3.1.31. Организовывать учебно-тренировочные занятия с судьями, работниками аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечению пожарной безопасности в здании суда.

3.1.32. Осуществлять общее руководство проведением работ по созданию, поддержанию и развитию информационно-коммуникационной системы Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.33. Осуществлять контроль за проведением работ по модернизации и обслуживанию автоматизированной судебной-информационной системы.

3.1.34. Организовывать подготовку материалов, связанных с осуществлением Верховным судом Республики Абхазия законодательной инициативы.

3.1.35. По поручению Председателя Верховного суда принимать участие в разработке гражданско-правовых договоров с контрагентами и локальных нормативных актов Верховного суда Республики Абхазия (приказов, инструкций, регламентов и т. д.).

3.1.36. Вносить Председателю Верховного суда предложения по вопросам структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также приема (за исключением помощников судей), увольнения, поощрения работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия и наложения на них дисциплинарных взысканий.

3.1.37. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины работниками аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.38. Организовывать работу по повышению квалификации судей Верховного суда и районных судов Республики Абхазия.

3.1.39. Принимать участие в проведении занятий по повышению квалификации работников аппарата Верховного суда и районных судов Республики Абхазии.

3.1.40. Совместно с работниками аппарата Верховного суда организовывать проведение мероприятий, в том числе подготавливать необходимые материалы в целях обеспечения участия Председателя Верховного суда в соответствующих мероприятиях.

3.1.41. Оказывать организационно-методическую помощь в постановке работы комиссий, консультативно-совещательных органов, создаваемых Председателем Верховного суда, входить в состав этих органов/комиссий.

3.1.42. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.43. Хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения.

3.1.44. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.45. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.46. Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

3.1.47. Уведомлять Председателя Верховного суда обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.48. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.49. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, должностного регламента и порядка работы со служебной информацией.

3.1.50. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.



3.1.51. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.

3.1.52. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.53. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.54. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.55. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.56. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.57. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда за исключением незаконных.

3.2. Руководитель аппарата имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;

– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Руководитель аппарата пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Руководителя аппарата

4.1. Руководитель аппарата должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Руководителя аппарата за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Руководитель аппарата не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Руководитель аппарата не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.



4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Руководителю аппарата следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда.

4.6. Руководителю аппарата во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Руководителя аппарата

5.1. Руководитель аппарата несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний Председателя Верховного суда, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов начальник отдела может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств начальника отдела и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств руководителя аппарата являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения руководства, работников аппарата Верховного суда.



VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 12 декабря 2024 г. № 333
«О передаче личных дел работников аппаратов судов общей юрисдикции,
хранящихся в Верховном суде Республики Абхазия»**

В соответствии с пунктами 1 и 23 статьи 66, статьей 74 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в рамках реализации Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 4 сентября 2023 года № 323 «Об утверждении Положения о ведении личных дел судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия», определяющим порядок хранения личных дел работников аппарата и технического персонала судов общей юрисдикции в соответствующем суде по месту работы работника аппарата и технического персонала, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 11 июня 2024 года № 128 «О создании временно действующей Комиссии по приему-передаче вещественных доказательств, архивных документов Верховного суда Республики Абхазия, предметов хранения Музея истории Верховного суда Республики Абхазия», в целях надлежащей организации работы судов общей юрисдикции Республики Абхазия по ведению и обеспечению сохранности личных дел работников аппаратов судов общей юрисдикции Республики Абхазия

приказываю:

1. По итогам проведенной инвентаризации материалов, хранящихся в архиве Верховного суда Республики Абхазия, и в связи с обнаружением личных дел работников аппаратов судов общей юрисдикции Республики Абхазия начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. обеспечить подготовку документов для осуществления передачи материалов личных дел работников в соответствующие суды общей юрисдикции по форме (приложение № 1).
2. Копии настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и районные суды Республики Абхазия.
3. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение: форма Акта приема-передачи личных дел работников аппаратов судов общей юрисдикции на 1 листе.

Председатель

С. Бутба



Приложение № 1

к Приказу Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 13 декабря 2024 года № 333 «О передаче материалов личных дел
работников аппаратов судов общей юрисдикции,
хранящихся в Верховном суде Республики Абхазия»

Акт
приема-передачи личных дел работников судов общей юрисдикции

Верховный суд Республики Абхазия,
далее именуемый «Верховный суд», в лице Председателя Бутба Саиды Рушниевны

(фамилия, имя, отчество)

действующей на основании Конституционного закона Республики Абхазия
«О судебной власти», с одной стороны, и

(наименование суда общей юрисдикции)

далее именуемый «Суд», в лице Председателя

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной
власти», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий
Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 де-
кабря 2024 года № 333 «О передаче материалов личных дел работников аппаратов судов общей
юрисдикции, хранившихся в архиве Верховного суда Республики Абхазия», Верховный суд Респу-
блики Абхазия передал, а Суд принял личные дела следующих работников аппаратов судов общей
юрисдикции, хранившиеся в архиве Верховного суда:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2. Материалы личных дел проверены и просчитаны в присутствии Сторон.

Замечания: (при наличии)

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по
одному для каждой Стороны.

4. Подписи Сторон:

Верховный суд Республики Абхазия:
Председатель Верховного суда
Республики Абхазия

(подпись)

С. Р. Бутба
Ф.И.О.

Суд общей юрисдикции Республики Абхазия:
Председатель

(подпись)

Ф.И.О.



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 17 декабря 2024 г. № 335**

**«Об утверждении должностного регламента помощника судьи отдела обеспечения
судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент помощника судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившим силу должностной регламент помощника судьи Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении Должностных Регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия» и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 21 «Об утверждении Положения о распределении обязанностей между помощником судьи и секретарем судебного заседания».
3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить помощников судей отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.
4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение
к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 17 декабря 2024 года № 335

**Должностной регламент
помощника судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент помощника судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации организации деятельности, прав, обязанностей, ответственности и условий работы помощника судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент помощника судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Помощник судьи отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Помощник судьи) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) по представлению соответствующего судьи Верховного суда Республики Абхазия (далее – судья) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Помощник судьи подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на судью полномочий – судье, помощником которого он является.

1.4. Помощник судьи в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

II. Квалификационные требования

2.1. Помощником судьи может быть гражданин Республики Абхазия, имеющий высшее юридическое образование или обучающийся на юридическом факультете высшего учебного заведения.

2.2. Требования к стажу работы лица, претендующего на занятие должности Помощника судьи, не предъявляются.

2.3. Помощником судьи может быть гражданин Республики Абхазия:

2.3.1. не имеющий или не имевший судимости, либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;

2.3.2. не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Республики Абхазия на территории иностранного государства, за исключением лиц, указанных в статье 6 Закона Республики Абхазия «О гражданстве Республики Абхазия»;

2.3.3. не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.3.4. не состоящий (не состоявший) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.4. Помощник судьи должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Правительства Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Приказов и Распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, иных нормативных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; норм делового общения; основ делопроизводства; пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения, в том числе используемых в целях осуществления аудио- и видеопроколирования судебных заседаний; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, знание общих принципов, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного регламента;

2) профессиональные навыки: работа с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; умение эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; навыки публичного выступления; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе; владение навыками применения правил орфографии и пунктуации; работа с документами в автоматизированной судебной-информационной системе (далее – АСИС); использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; сопоставление изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; правильное употребление грамматических и лексических средств при подготовке документов; умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к сферам деятельности; высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы, эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов, анализа и обобщения информации; умение мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.5. Поведение Помощника судьи должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.6. Помощник судьи должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Помощника судьи:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и



распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативно-правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения судьи – по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на него полномочий, а также начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Председателя Верховного суда Республики Абхазия; по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.3. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, должностным Регламентом.

3.1.4. Своевременно вносить в АСИС сведения о находящихся в производстве у судьи делах: информацию о прохождении дел в суде, сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию, с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соответствующего судопроизводства), а также прикреплять тексты судебных актов с учетом требований, предусмотренных статьей 15 Закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3804-с-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Республике Абхазия».

3.1.5. Изучать поступившие исковые заявления, административные иски, заявления, ходатайства, уголовные, гражданские, административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы уголовного судопроизводства, кассационные и надзорные жалобы (представления, протесты) и другие документы (судьей может быть составлен перечень вопросов, которые должен разъяснить Помощник судьи при изучении поступивших материалов).

3.1.6. Оказывать помощь судье в подготовке и организации судебного разбирательства, а также в подготовке проектов судебных решений.

3.1.7. Подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского, административного, уголовного дела, судебной практики, необходимые для рассмотрения дела.

3.1.8. Готовить проекты писем об истребовании документов, необходимых судье для рассмотрения дела; контролировать поступление документов, истребованных судьей.

3.1.9. Оказывать помощь судье в изготовлении и своевременном направлении копий судебных актов, повесток и писем, которыми извещаются или вызываются участники процесса, а также в направлении поручений о доставке подсудимых и обвиняемых.

3.1.10. По поручению судьи, помощником которого он является, вести протокол и осуществлять аудио- или видеозапись судебного заседания, в котором председательствует соответствующий судья и выполнять иные должностные обязанности секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.11. Обеспечивать ознакомление с материалами судебного дела участников судопроизводства в условиях, которые исключают возможность изъятия, повреждения или уничтожения материалов дел в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Абхазия.

3.1.12. Осуществлять контроль за сроками возбуждения и рассмотрения гражданского дела, административного дела и обстоятельствами, послужившими основанием для оставления заявления без движения, приостановления производства по делу, своевременно докладывая об этом судье.

3.1.13. Оказывать помощь судье по направлению судебных дел с поступившими кассационными, надзорными жалобой, представлением, протестом и возражениями на них, а также сформированных материалов в суд кассационной, надзорной инстанции или в архив.

3.1.14. Получать у начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия бланки исполнительных листов.



3.1.15. Оказывать помощь судье в своевременном направлении исполнительных листов.

3.1.16. Заполнять карточки первичного учета, своевременно, достоверно и в полном объеме вносить все необходимые данные в соответствующую статистическую карточку судебного дела.

3.1.17. По поручению судьи готовить данные и материалы, необходимые для обобщения судебной практики, докладов и выступлений судьи.

3.1.18. Оказывать помощь судье в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес судьи, в том числе в связи с находящимися в его производстве делами.

3.1.19. Предоставлять информацию специалисту по взаимодействию со СМИ отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия для последующего размещения на сайте Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.20. Уведомлять письменно Председателя Верховного суда, судью, помощником которого он является, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.21. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.22. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.23. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.24. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.25. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.26. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.27. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, судью, помощником которого он является, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.28. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.29. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.30. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.31. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.32. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.33. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.



3.1.34. Выполнять иные задачи, поручения и указания судьи – по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на него полномочий, а также начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Председателя Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.3. Помощник судьи имеет право:

- участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;
- вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на охрану труда;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Помощник судьи пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Помощника судьи

4.1. Помощник судьи должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Помощника судьи за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Помощник судьи не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Помощник судьи не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Помощнику судьи следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Помощник судьи во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений должен исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Помощника судьи

5.1. Помощник судьи несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных

обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия, влекущие за собой возникновение, изменение или прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией;
- разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Республики Абхазия и соглашением о материальной ответственности работника;
- предоставление Председателю Верховного суда, судье, помощником которого он является, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Помощник судьи может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Оценка деловых качеств Помощника судьи и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Помощника судьи являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя, старшего и равного по должности;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, судьи, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 17 декабря 2024 г. № 336
«Об утверждении должностного регламента помощника заместителя
Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения
судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Признать утратившим силу должностной регламент помощника судьи – заместителя председателя Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 01.02.2017 № 14 «Об утверждении Должностных Регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Аджинджал З. С. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приложение**

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 336

**Должностной регламент
помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия
отдела обеспечения судопроизводства аппарата
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации организации деятельности, прав, обязанностей, ответственности и условий работы помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Помощник заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Помощник заместителя Председателя) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) по представлению заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Заместитель Председателя) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Помощник заместителя Председателя подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на Заместителя Председателя полномочий – Заместителю Председателя.

1.4. Помощник заместителя Председателя в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами.



II. Квалификационные требования

2.1. Помощником заместителя Председателя может быть гражданин Республики Абхазия, имеющий высшее юридическое образование или обучающийся на юридическом факультете высшего учебного заведения.

2.2. Требования к стажу работы лица, претендующего на занятие должности Помощника заместителя Председателя, не предъявляются.

2.3. Помощником заместителя Председателя может быть гражданин Республики Абхазия:

2.3.1. не имеющий или не имевший судимости, либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;

2.3.2. не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Республики Абхазия на территории иностранного государства, за исключением лиц, указанных в статье 6 Закона Республики Абхазия «О гражданстве Республики Абхазия»;

2.3.3. не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.3.4. не состоящий (не состоявший) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.4. Помощник заместителя Председателя должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Правительства Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Приказов и Распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, иных нормативных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; норм делового общения; основ делопроизводства; пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения, в том числе используемых в целях осуществления аудио- и видеопротоколирования судебных заседаний; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, знание общих принципов, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного регламента;

2) профессиональные навыки: работа с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике; умение эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; навыки публичного выступления; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе; владение навыками применения правил орфографии и пунктуации; работа с документами в автоматизированной судебно-информационной системе (далее – АСИС); использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; сопоставление изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; правильное употребление грамматических и лексических средств при подготовке документов; умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умение правильно интерпретировать тексты, относящие-

ся к сферам деятельности; высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы; эффективное планирование своей деятельности и правильное расставление приоритетов, анализ и обобщение информации; умение мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.5. Поведение Помощника заместителя Председателя должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.6. Помощник заместителя Председателя должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Помощника заместителя Председателя:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативные правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Заместителя Председателя – по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на него полномочий, а также начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Председателя Верховного суда Республики Абхазия; по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.3. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, должностным Регламентом.

3.1.4. Оказывать помощь Заместителю Председателя в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов судебных актов, выносимых Заместителем Председателя единолично.

3.1.5. По поручению Заместителя Председателя вести протокол и осуществлять аудио- или видеофиксацию Президиума Верховного суда Республики Абхазия, на котором председательствует Заместитель Председателя, и осуществлять иные должностные обязанности секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.6. Подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского, административного, уголовного дела, судебно-контрольного материала, а также дела об административном правонарушении и материалы судебной практики, необходимые для рассмотрения дела.

3.1.7. Готовить проекты писем об истребовании документов, необходимых Заместителю Председателя для рассмотрения дела; контролировать поступление документов, истребованных Заместителем Председателя.

3.1.8. Осуществлять контроль по соблюдению сроков рассмотрения жалоб на отказ в передаче надзорной жалобы (представления, протеста), рассматриваемых Заместителем Председателя по поручению Председателя Верховного суда.



3.1.9. По поручению Заместителя Председателя готовить отчеты о деятельности соответствующей кассационной коллегии, обзоры судебной практики в соответствии с Планом работы Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.10. По поручению Заместителя Председателя готовить материалы для докладов и выступлений Заместителя Председателя.

3.1.11. Вносить в АСИС информацию, относящуюся к процессуальной деятельности Заместителя Председателя.

3.1.12. Вести учет судебных актов, выносимых Заместителем Председателя единолично.

3.1.13. Докладывать Заместителю Председателя о соблюдении процессуальных сроков при подготовке Постановлений Президиума Верховного суда, в случае если председательствующим является Заместитель Председателя.

3.1.14. Вести протоколы служебных совещаний, а также заседаний соответствующей кассационной коллегии.

3.1.15. Оказывать помощь Заместителю Председателя в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес Заместителя Председателя, в том числе в связи с находящимися в его производстве делами.

3.1.16. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.17. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.18. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.19. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.20. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.21. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.22. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.23. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.24. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.25. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.26. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.



3.1.9. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.10. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.11. Выполнять иные задачи, поручения и указания Заместителя Председателя – по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на него полномочий, а также начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Председателя Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Помощник Заместителя Председателя имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;

– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Помощник заместителя Председателя пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения

Помощника заместителя Председателя

4.1. Помощник заместителя Председателя должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Помощника заместителя Председателя за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Помощник заместителя Председателя не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Помощник заместителя Председателя не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Помощнику заместителя Председателя следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда, Заместителя Председателя, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Помощник заместителя Председателя во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений должен исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.



V. Ответственность Помощника заместителя Председателя

5.1. Помощник заместителя Председателя несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия, влекущие за собой возникновение, изменение или прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией;
- разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Республики Абхазия и соглашением о материальной ответственности работника;
- предоставление Председателю Верховного суда, Заместителю Председателя, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Помощник заместителя Председателя может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Оценка деловых качеств Помощника заместителя Председателя и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Помощника заместителя Председателя являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя, старшего или равного по должности;
- способность к адекватной самооценке.



6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, Заместителя Председателя, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 337

«Об утверждении должностного регламента помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившим силу должностной регламент помощника судьи – первого заместителя председателя Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 01.02.2017 № 14 «Об утверждении Должностных Регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».
3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить помощника заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ладария М. Р. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.
4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приложение**

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 337

**Должностной регламент
помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия
отдела обеспечения судопроизводства аппарата
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации организации деятельности, прав, обязанностей, ответственности и условий работы помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент помощника Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 08 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Помощник Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Помощник Первого заместителя Председателя) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) по представлению Первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Первый заместитель Председателя) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Помощник Первого заместителя Председателя подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на Первого заместителя Председателя полномочий – Первому заместителю Председателя.

1.4. Помощник Первого заместителя Председателя в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда

Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

II. Квалификационные требования

2.1. Помощником Первого заместителя Председателя может быть гражданин Республики Абхазия, имеющий высшее юридическое образование или обучающийся на юридическом факультете высшего учебного заведения.

2.2. Требования к стажу работы лица, претендующего на замещение должности Помощника Первого заместителя Председателя, не предъявляются.

2.3. Помощником Первого заместителя Председателя может быть гражданин Республики Абхазия:

2.3.1. не имеющий или не имевший судимости, либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;

2.3.2. не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Республики Абхазия на территории иностранного государства, за исключением лиц, указанных в статье 6 Закона Республики Абхазия «О гражданстве Республики Абхазия»;

2.3.3. не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.3.4. не состоящий (не состоявший) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.4. Помощник Первого заместителя Председателя должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Правительства Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Приказов и Распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, иных нормативных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; норм делового общения; основ делопроизводства; пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения, в том числе используемых в целях осуществления аудио- и видеопроколирования судебных заседаний; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, знание общих принципов, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного регламента;

2) профессиональные навыки: работа с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; умение эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; навыки публичного выступления; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе; владение навыками применения правил орфографии и пунктуации; работа с документами в автоматизированной судебно-информационной системе (далее – АСИС); использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; сопоставление изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; правильное употребление грамматических и лексических средств при подготовке документов;



умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма; свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к сферам деятельности; высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы; эффективное планирование своей деятельности и правильное расставление приоритетов, анализа и обобщения информации; умение мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.5. Поведение Помощника Первого заместителя Председателя должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.6. Помощник Первого заместителя Председателя должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Помощника Первого заместителя Председателя:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативно правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Первого заместителя Председателя – по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на него полномочий, а также начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Председателя Верховного суда Республики Абхазия; по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчет.

3.1.3. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, должностным Регламентом.

3.1.4. Оказывать помощь Первому заместителю Председателя в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов судебных актов, выносимых Первым заместителем Председателя единолично.

3.1.5. По поручению Первого заместителя Председателя вести протокол и осуществлять аудио- или видеофиксацию Президиума Верховного суда Республики Абхазия, на котором председательствует Первый заместитель Председателя и осуществлять иные должностные обязанности секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.6. Подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского, административного, уголовного дела, судебной-контрольного материала, а также дела об административном правонарушении и материалы судебной практики, необходимые для рассмотрения дела.

3.1.7. Готовить проекты писем об истребовании документов, необходимых Первому заместителю Председателя Верховного суда для рассмотрения дела; контролировать поступление документов, истребованных Первым заместителем Председателя.



3.1.8. Осуществлять контроль по соблюдению сроков рассмотрения жалоб на отказ в передаче надзорной жалобы (представления, протеста), рассматриваемых Первым заместителем Председателя по поручению Председателя Верховного суда.

3.1.9. По поручению Первого заместителя Председателя готовить отчеты о деятельности соответствующей кассационной коллегии, обзоры судебной практики в соответствии с Планом работы Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.10. По поручению Первого заместителя Председателя готовить материалы для докладов и выступлений Первого заместителя Председателя.

3.1.11. Вносить в АСИС информацию, относящуюся к процессуальной деятельности Первого заместителя Председателя.

3.1.12. Вести учет судебных актов, выносимых Первым заместителем Председателя единолично.

3.1.13. Докладывать Первому заместителю Председателя о соблюдении процессуальных сроков при подготовке Постановлений Президиума Верховного суда, в случае если председательствующим является Первый заместитель Председателя.

3.1.14. Вести протоколы служебных совещаний, а также заседаний соответствующей кассационной коллегии.

3.1.15. Оказывать помощь Первому заместителю Председателя в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес Первого заместителя Председателя, в том числе и в связи с находящимися в его производстве делами.

3.1.16. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.17. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.18. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.19. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.20. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.21. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.22. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Первого заместителя Председателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.23. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.24. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.25. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.



3.1.26. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.27. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.28. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.29. Выполнять иные задачи, поручения и указания Первого заместителя Председателя – по вопросам непосредственного обеспечения исполнения возложенных на него полномочий, а также начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Председателя Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Помощник Первого заместителя Председателя имеет право:

- участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на охрану труда;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Помощник заместителя Председателя пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения

Помощника Первого заместителя Председателя

4.1. Помощник Первого заместителя Председателя должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Помощника Первого заместителя Председателя за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Помощник Первого заместителя Председателя не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Помощник Первого заместителя Председателя не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Помощнику Первого заместителя Председателя следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда, Первого заместителя Председателя, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



4.6. Помощник Первого заместителя Председателя во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений должен исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Помощника Первого заместителя Председателя

5.1. Помощник Первого заместителя Председателя несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия, влекущие за собой возникновение, изменение или прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Республики Абхазия и соглашением о материальной ответственности работника;
- предоставление Председателю Верховного суда, Первому заместителю Председателя, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Помощник Первого заместителя Председателя может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Оценка деловых качеств Помощника Первого заместителя Председателя и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Помощника Первого заместителя Председателя являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;



- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, Первого заместителя Председателя, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 17 декабря 2024 г. № 338
«Об утверждении должностного регламента
помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия
отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Признать утратившим силу должностной регламент помощника судьи –председателя Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 01.02.2017 № 14 «Об утверждении Должностных Регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квциния А. В. ознакомить помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Боджолян М. Э. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 17 декабря 2024 г. № 338

**Должностной регламент
помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения
судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации организации деятельности, прав, обязанностей, ответственности и условий работы помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент помощника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Помощник Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Помощник Председателя) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Помощник Председателя подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Помощник Председателя в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики



Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами.

II. Квалификационные требования

2.1. Помощником Председателя может быть гражданин Республики Абхазия, имеющий высшее юридическое образование или обучающийся на юридическом факультете высшего учебного заведения.

2.2. Требования к стажу работы лица, претендующего на замещение должности Помощника Председателя, не предъявляются.

2.3. Помощником Председателя может быть гражданин Республики Абхазия:

2.3.1. не имеющий или не имевший судимости, либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;

2.3.2. не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Республики Абхазия на территории иностранного государства, за исключением лиц, указанных в статье 6 Закона Республики Абхазия «О гражданстве Республики Абхазия»;

2.3.3. не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.3.4. не состоящий (не состоявший) на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

2.4. Помощник Председателя должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Правительства Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия и Приказов и Распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, иных нормативных правовых актов, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; норм делового общения; основ делопроизводства; пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения, в том числе используемых в целях осуществления аудио- и видеопотоколирования судебных заседаний; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, знание общих принципов, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного регламента;

2) профессиональные навыки: работа с законами и иными нормативными правовыми актами и применения их на практике; умение эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; навыки публичного выступления; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе; владение навыками применения правил орфографии и пунктуации; работа с документами в автоматизированной судебно-информационной системе (далее – АСИС); использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; сопоставление изменения законодательства и правоприменительной практики с ранее действовавшим регулированием; правильное употребление грамматических и лексических средств при подготовке документов; умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;

свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к сферам деятельности; высокая адаптивность к условиям профессиональной и социальной сферы; эффективное планирование своей деятельности и правильное расставление приоритетов, анализ и обобщение информации; умение мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.5. Поведение Помощника Председателя должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.6. Помощник Председателя должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Помощника Председателя:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативно-правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия; по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.3. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, должностным Регламентом.

3.1.4. Оказывать помощь Председателю Верховного суда в подготовке и организации судебного процесса, а также в подготовке проектов судебных решений, выносимых Председателем Верховного суда единолично.

3.1.5. По поручению Председателя Верховного суда вести протокол и осуществлять аудио- или видеофиксацию судебного заседания, на котором председательствует Председатель Верховного суда, и осуществлять иные должностные обязанности секретаря судебного заседания отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.6. Подбирать нормативную правовую базу по соответствующей категории гражданского, административного, уголовного дела, судебно-контрольного материала, а также дела об административном правонарушении и материалы судебной практики, необходимые для рассмотрения дела.

3.1.7. Готовить проекты писем об истребовании документов, необходимых Председателю Верховного суда для рассмотрения дела; контролировать поступление документов, истребованных Председателем Верховного суда.

3.1.8. Осуществлять контроль по соблюдению сроков рассмотрения жалоб на отказ в передаче надзорной жалобы (представления, протеста), поданным на рассмотрение Председателя Верховного суда.

3.1.9. По поручению Председателя Верховного суда готовить материалы для докладов и выступлений Председателя Верховного суда.



3.1.10. Вносить в АСИС информацию, относящуюся к процессуальной деятельности Председателя Верховного суда.

3.1.11. Оказывать помощь Председателю Верховного суда в подготовке ответов на обращения и запросы, поступающие в адрес Председателя Верховного суда, в том числе в связи с находящимися в его производстве делами.

3.1.12. Предоставлять информацию специалисту по взаимодействию со СМИ отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия для последующего размещения на сайте Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.13. Содействовать в реализации полномочий Председателя Верховного суда при подготовке заседаний Президиума Верховного суда и Пленума Верховного суда.

3.1.14. Докладывать Председателю Верховного суда о соблюдении процессуальных сроков при подготовке Постановлений Президиума Верховного суда.

3.1.15. Вести учет судебных актов, принятых Председателем Верховного суда единолично, а также Постановлений Президиума Верховного суда.

3.1.16. По поручению Председателя Верховного суда контролировать исполнение указаний, распоряжений, поручений Председателя Верховного суда данные начальникам отделов и работникам аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.17. Вносить на рассмотрение Председателя Верховного суда предложения по совершенствованию организации работы Верховного суда.

3.1.18. Принимать участие в разработке проектов ежегодных планов работы Верховного суда Республики Абхазия и осуществлять контроль за исполнением запланированных мероприятий.

3.1.19. Вносить предложения по подготовке проектов приказов (распоряжений) Председателя Верховного суда.

3.1.20. По поручению Председателя Верховного суда осуществлять мониторинг сообщений о судах общей юрисдикции Республики Абхазия в средствах массовой информации.

3.1.21. Оказывать помощь в проведении служебных проверок.

3.1.22. Информировать Председателя Верховного суда о выявленных при исполнении должностных обязанностей нарушениях нормативных правовых актов Республики Абхазия.

3.1.23. Вести протоколы служебных и оперативных совещаний.

3.1.24. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.25. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.26. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.27. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.28. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.29. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.30. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.



3.1.31. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.32. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.33. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.34. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.35. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.36. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.37. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.3. Помощник Председателя имеет право:

- участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на охрану труда;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Помощник Председателя пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения

Помощника Председателя

4.1. Помощник Председателя должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Помощника Председателя за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Помощник Председателя не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Помощник Председателя не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.



4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Помощнику Председателя следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Помощник Председателя во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений должен исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Помощника Председателя

5.1. Помощник Председателя несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, в том числе:

- действия, влекущие за собой возникновение, изменение или прекращение прав или обязанностей лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Республики Абхазия и соглашением о материальной ответственности работника;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Помощник Председателя может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

VI. Оценка деловых качеств

Помощника Председателя и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Помощника Председателя являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справиться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;



- производственная этика, стиль общения;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок;
- способность выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя, старшего и равного по должности;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 г. № 345 «О проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Положением о проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия, утвержденным Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 454, в целях выполнения мероприятий по инвентаризации имущества, обязательств, вытекающих из гражданско-правовых договоров Верховного суда Республики Абхазия

приказываю:

1. Комиссии по инвентаризации имущества, утвержденной Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 455 «Об утверждении состава инвентаризационной комиссии» не позднее 31 января 2025 года провести инвентаризацию движимого и недвижимого имущества и обязательств Верховного суда Республики Абхазия по состоянию на 1 января 2025 года по местам их местонахождения в судах общей юрисдикции.

2. Документы, составленные по результатам инвентаризации, представить главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и Председателю Верховного суда Республики Абхазия.

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить под роспись с настоящим Приказом членов Комиссии по инвентаризации имущества.

4. В течение 10 дней со дня завершения мероприятий, связанных с инвентаризацией имущества, находящегося на балансе Верховного суда Республики Абхазия:

- передать судьям судов общей юрисдикции Республики Абхазия имущество, необходимое им для осуществления своей деятельности, закрепить его за ними по Акту приема-передачи (закрепления) материальных ценностей;



– закрепить за материально-ответственными лицами-работниками аппаратов и техническим персоналом соответствующего суда общей юрисдикции Республики Абхазия имущество Верховного суда Республики Абхазия в соответствии с Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 453 «О материально-ответственных лицах в судах общей юрисдикции Республики Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в Военный и районные суды Республики Абхазия, отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 20 декабря 2024 г. № 348
«Об утверждении должностного регламента специалиста по анализу
законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата
Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Признать утратившим должностной регламент специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 5 сентября 2023 года № 326 (с изменениями от 11 июня 2024 года № 126)

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приложение**

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 20 декабря 2024 года № 348

**Должностной регламент
специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентирования организации его деятельности, его прав, обязанностей, ответственности и условий работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия».

1.2. Специалист по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Специалист) назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Абхазия приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда).

1.3. Специалист подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. В случае временного отсутствия Специалиста его обязанности выполняет начальник отдела делопроизводства или работник аппарата Верховного суда Республики Абхазия, определенный в установленном порядке Председателем Верховного суда соответствующим приказом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти» и иными нормативно-правовыми актами Республики Абхазия, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, трудовым договором и настоящим должностным Регламентом.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Специалиста может быть назначен гражданин Республики Абхазия с высшим юридическим образованием без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:
– профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия в соответствующей сфере деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей; норм процессуального права; постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, Президиума Верховного суда Республики Абхазия по обобщениям судебной практики и иным организационным вопросам, Приказов и Распоряжений



Председателя Верховного суда Республики Абхазия организационного и нормативного характера, информационных писем Верховного суда Республики Абхазия (далее – актов Верховного суда); решений Собрания судей и Совета судей Республики Абхазия; положений, инструкций, методических рекомендаций; служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; норм делового общения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента;

– профессиональные навыки: умение эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; работа с законодательными и нормативными правовыми актами, умение применять их на практике; ведение деловых переговоров; планирование работы, контроль анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользование современной оргтехникой и программными продуктами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; владения необходимым программным обеспечением, в том числе СПС «Статус», СПС «КонсультантПлюс Абхазия», СПС «КонсультантПлюс Россия» и др.; организация взаимодействия с судами общей юрисдикции Республики Абхазия, с другими ведомствами и организациями; своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; ведение нарядов согласно номенклатуре.

2.3. Поведение Специалиста должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Специалист должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности и функции Специалиста:

3.1.1. Специалист обязан:

– соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой Кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента и Кабинета Министров Республики Абхазия, акты Верховного суда, Положения об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, настоящий должностной Регламент;

– вести контрольные экземпляры: всех действующих в Республике Абхазия кодексов; актов Верховного суда, а также следить за их актуальностью;

– осуществлять работу по анализу, подбору, систематизации и кодификации законодательства и судебной практики, актов Верховного суда, вести их реестр;

– регулярно отслеживать текущие изменения в законодательстве Республики Абхазия;

– отслеживать принятые Постановления (Определения) Конституционного Суда Республики Абхазия по вопросам проверки конституционности конституционных законов, Постановления Президиума Арбитражного суда Республики Абхазия, правовые акты Президента Республики Абхазия, Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия, Кабинета Министров Республики Абхазия и органов местного самоуправления;



– проверять информационные ресурсы Президента Республики Абхазия, Кабинета Министров Республики Абхазия, Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия, являющиеся источником официального опубликования законов и нормативно-правовых актов Республики Абхазия на предмет выявления принятия или внесения изменений в нормативно-правовые акты Республики Абхазия;

– следить за размещенной/опубликованной информацией в периодических печатных изданиях – газетах «Республика Абхазия» и «Апсны» относительно нормативно-правовых актов Республики Абхазия, а также осуществлять учет и хранение поступающих в суд экземпляров печатных изданий газет «Республика Абхазия» и «Апсны», сборников законодательных актов Республики Абхазия;

– своевременно извещать Председателя Верховного суда об изменениях в законодательстве Республики Абхазия и сроках их вступления в силу, а в случае необходимости, по согласованию с Председателем Верховного суда, направлять полученную информацию и соответствующие материалы на бумажных или электронных носителях судьям и работникам аппарата Верховного суда Республики Абхазия, в суды общей юрисдикции Республики Абхазия;

– по запросам судей Верховного суда Республики Абхазия, работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия выполнять подборку требуемых нормативных актов, судебных решений, справочной, научной и учебной литературы и иных документов, имеющихся в базе, а также содержащихся в реестре суда;

– поддерживать акты Верховного суда в актуальном состоянии;

– следить за актуальностью актов Верховного суда, размещенных на сайте Верховного суда Республики Абхазия и по поручению Председателя Верховного суда размещать на сайт Верховного суда Республики Абхазия в формате PDF и Word действующие редакции контрольных экземпляров актов Верховного суда Республики Абхазия;

– вести отдельные наряды актов Верховного суда;

– по поручению Председателя Верховного суда направлять в формате PDF акты Верховного суда уполномоченному лицу, определенному гражданско-правовым договором на оказание информационных услуг, для размещения в СПС «КонсультантПлюс Россия», СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус»;

– вести учет всех отмененных и признанных утратившими силу актов Верховного суда;

– вести учет поступающей в суд юридической и методической литературы, сборников законодательных актов Республики Абхазия, по согласованию с Председателем Верховного суда производить ее распределение между судьями и работниками аппарата Верховного суда, осуществлять заявки на юридическую литературу, контролировать их поступление в суд;

– обеспечивать хранение у себя единичных экземпляров юридической литературы, учитывать их выдачу работникам суда и контролировать своевременный возврат литературы;

– вести учет обобщений судебной практики, поступающих в суд из других судов общей юрисдикции Республики Абхазия, по поручению Председателя Верховного суда снабжать ими судей и других работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия;

– участвовать в работе по анализу и обобщению судебной практики (подбор научной литературы и судебной практики по спорным вопросам правоприменения);

– уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

– принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда



Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, поддерживать свою квалификацию на высоком уровне, необходимом для надлежащего исполнения своих обязанностей;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности;

- не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

- не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий;

- не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки;

- выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

1.1.2. Специалист имеет право на:

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

- ознакомление с решениями Председателя Верховного суда, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

- охрану труда;

- оплату труда в размере, установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;

- отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;

- отпуск без сохранения заработной платы согласно действующему законодательству;

- возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей;

- непосредственное обращение к Председателю Верховного суда;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Специалиста

4.1. Специалист должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Специалиста за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Специалист не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.



4.4. Специалист не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Специалисту следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда.

4.6. Специалисту во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Специалиста

5.1. Специалист несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- состояние систематизации и кодификации действующего законодательства и судебной практики в суде;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, заместителям Председателя Верховного суда Республики Абхазия, судьям Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Специалист может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, гражданской, административной и уголовной ответственности.

VI. Оценка деловых качеств Специалиста и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Специалиста являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- производственная этика, стиль общения;



- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 20 декабря 2024 г. № 349
«Об утверждении должностного регламента специалиста по
организации, эксплуатации и ремонту зданий
судов общей юрисдикции административного отдела аппарата
Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 25 декабря 2023 года № 502 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается)

2. Признать утратившим силу должностной регламент специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда от 3 октября 2023 года № 367.

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Гамисония Г. Г. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приложение**

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 20 декабря 2024 года № 349

**Должностной регламент
специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции
административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью осуществления мероприятий по обеспечению надлежащего функционирования и исправного состояния зданий/помещений судов общей юрисдикции, а также регламентирует организацию его деятельности, права, обязанности, ответственность и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия».

1.2. Специалист по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Специалист) назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Абхазия приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда).

1.3. Специалист подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. В случае временного отсутствия Специалиста его обязанности выполняет начальник административного отдела или работник аппарата Верховного суда Республики Абхазия, определенный в установленном порядке Председателем Верховного суда соответствующим приказом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти» и иными нормативно-правовыми актами Республики Абхазия, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, трудовым договором и настоящим должностным Регламентом.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (техническое или инженерно-экономическое) или среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:
– профессиональные знания нормативных правовых актов, положений, инструкций и методических материалов, регламентирующих деятельность по технической эксплуатации, рекон-



струкции и ремонту зданий/помещений; основ жилищного законодательства; методов планирования и организации работ в своей деятельности; порядка финансирования ремонтных работ; стандартов, технических условий и других нормативных документов по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации; технологии ремонтных работ; типологии зданий и инженерных систем; технических характеристик, конструктивных особенностей и назначение обслуживаемых зданий/помещений, правила их технической эксплуатации; правила определения физического износа зданий/помещений; методы визуального и инструментального обследования зданий/помещений; порядка составления смет на проведение ремонта, заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструменты и т. п.; технического, экономического, экологического и социального требования, предъявляемых к эксплуатируемым, реконструируемым или проектируемым объектам, находящихся на балансе Верховного суда Республики Абхазия; технических требований к системам вентиляции и кондиционирования; техники замены и установки электропроводки; свойств материалов, специфики работы вспомогательного оборудования; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и настоящего должностного Регламента.

– профессиональные навыки: порядка заключения договоров с подрядными организациями; технологии строительных и ремонтных работ; строительных норм и правил; владения техническими планами обслуживаемых зданий/помещений; порядка действий при типичных аварийных ситуациях и отказах инженерных систем зданий/помещений; основ ремонтно-строительных работ и способов их выполнения; назначения и устройства инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; составления перечня (план) работ и услуг по содержанию и ремонту зданий/помещений на основе результатов осмотров, диагностики и обследований; составления дефектных ведомостей для планирования ремонтных работ; государственных стандартов и технических условий на применяемые материалы при реконструкции и ремонте зданий/помещений; оформления дефектных актов по результатам осмотров и проверок для последующего представления Председателю Верховного суда Республики Абхазия; оформления нарядов для выполнения работ; методов визуального и инструментального обследования; пользования современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов зданий/помещений; правил и методов оценки физического и морального износа зданий/помещений; определения характера, объемов, технологии ремонта, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов и неисправностей обслуживаемых зданий/помещений; правил техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ; правил эксплуатации оборудования и конструктивных элементов зданий/помещений; требований к обеспечению пожарной безопасности при пользовании зданиями/помещениями и правил действий при пожаре; умения работать в условиях многозадачности; эксплуатации систем водоснабжения, канализации, отопления; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; обращения с компьютерной и другой офисной техникой; знание техники безопасности и инструкций по охране труда; умение читать чертежи; работа с электроинструментами; составление сметной документации; проведение реконструкционных работ; умение оценить проект с технической и экономической стороны; формирование строительной бригады; организация и управление на всех стадиях строительного производства.

2.3. Поведение Специалиста должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Специалист должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.



III. Должностные права и обязанности

3.1. Обязанности Специалиста:

3.1.1. По обслуживанию и эксплуатации зданий/помещений судов общей юрисдикции:

- выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностным регламентом, служебными и должностными обязанностями;
- обеспечивать соблюдение технических норм эксплуатации и ремонта зданий и прилегающих к ним территорий, а также контролировать техническое состояние инженерных сетей и оборудования судов общей юрисдикции;
- осуществлять сезонную подготовку обслуживаемых зданий/помещений, инженерных систем и оборудования;
- проводить плановые и внеплановые осмотры зданий/помещений с целью установления возможных причин возникновения дефектов, неисправностей, повреждений и выработки мер по их устранению;
- выполнять документирование результатов осмотров и проверок с последующим представлением на имя Председателя Верховного суда служебной записки, предварительно согласованной с руководителем аппарата Верховного суда Республики Абхазия;
- организовывать устранение мелких неисправностей зданий/помещений судов общей юрисдикции, обнаруженных в ходе осмотров;
- организовывать работы по соблюдению санитарных норм и правил пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности, надлежащей эксплуатации зданий/помещений судов общей юрисдикции;

3.1.2. По реконструкции и ремонту зданий/помещений судов общей юрисдикции:

- прогнозировать объемы и оценивать стоимость ремонтных работ;
- участвовать в решении вопросов о внесении в проекты зданий/помещений изменений в связи с внедрением более прогрессивных технологических процессов, объемно-планировочных и конструктивных решений, обеспечивающих снижение стоимости и улучшение технико-экономических показателей объектов реконструкции и ремонта;
- во взаимодействии со специалистом по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия осуществлять выбор лучших подрядчиков по строительству и наиболее оптимальных ценовых предложений;
- составлять проектно-сметную документацию и готовить заявки на необходимые материалы;
- организовывать и контролировать проведение ремонта зданий/помещений, инженерных сетей и оборудования судов общей юрисдикции.
- подготавливать предложения по договорам с подрядными организациями на выполнение работ (оказание услуг) по реконструкции и ремонту;
- во взаимодействии со специалистом по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия готовить материалы для заключения договоров подряда с организациями или юридическими лицами на ремонт зданий и помещений, а также осуществлять контроль за расходованием средств на эти цели;
- согласовывать с подрядными организациями заказы на выполнение ремонтных работ и вести технический надзор за ходом ремонта;
- руководить проведением текущего (капитального) ремонта зданий/помещений;
- контролировать ход выполнения подрядными организациями договорных обязательств и планов реконструкции (ремонта) зданий/помещений, соответствие объемов, сроков и качества строительно-монтажных работ по договору подряда, а также проверять качество применяемых материалов, изделий и конструкций по утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, правилам по охране труда, требованиям пожарной безопасности;



- изучать причины, вызывающие срывы сроков и ухудшение качества строительно-монтажных работ, принимать меры по их предупреждению и устранению;
- проверять соответствие проводимых работ по реконструкции и ремонту проектно-сметной документации;
- осуществлять приемку работ и законченных объектов, оформлять необходимую техническую документацию по ним, а также подготавливать необходимые данные для составления отчетности для последующего представления Председателю Верховного суда;
- принимать участие в рассмотрении и согласовании возникающих в ходе реконструкции и ремонте изменений проектных решений, оперативно решать вопросы по замене, при необходимости, материалов, изделий, конструкций (без снижения качества реконструируемых и ремонтируемых зданий/помещений);
- обеспечивать правильное использование выделенных на реконструкцию и ремонт средств;
- участвовать в работе комиссии по приему законченных строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию;
- вносить в технические паспорта изменения после ремонта, модернизации и реконструкции зданий/помещений.

Реконструкция, устранение повреждений и неисправностей, ремонт зданий/помещений судов общей юрисдикции осуществляются после получения соответствующего указания от Председателя Верховного суда на основании поданной на имя Председателя Верховного суда служебной записки, согласованной с руководителем аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальником административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.3. Осуществлять актуализацию, ведение и оперативное хранение технической и иной документации, связанной с вопросами содержания, эксплуатации, реконструкции и ремонтом зданий/помещений и конструктивных элементов.

3.1.4. Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, докладные и служебные записки и документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке проектной документации по ремонту зданий/помещений.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.7. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.8. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.9. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя Верховного суда Республики Абхазия либо начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.

3.1.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.



3.1.12. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.13. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.14. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.15. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.16. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Специалист имеет право:

3.2.1. Подготавливать и представлять на имя Председателя Верховного суда предложения по перечню (годовому плану) работ по содержанию, эксплуатации, реконструкции и ремонту зданий/помещений судов общей юрисдикции.

3.2.2. Участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей.

3.2.3. Вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

3.2.4. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2.5. Сообщать в пределах своей компетенции Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.2.6. Повышать свою квалификацию.

3.2.7. своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.2.8. Охрана труда.

3.2.9. Защита своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.2.10. Возмещения вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

3.2.11. Получать от судов общей юрисдикции информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.2.12. Взаимодействовать с судами общей юрисдикции для решения оперативных вопросов своей деятельности.

3.2.13. Иные права, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Специалиста

4.1. Специалист должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Специалиста за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.



4.3. Специалист не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Специалист не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Специалисту следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Специалисту во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Специалиста

5.1. Специалист несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Специалист может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, гражданской, административной и уголовной ответственности.

VI. Оценка деловых качеств Специалиста и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Специалиста являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;



- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 г. № 350

«Об утверждении должностного регламента специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 15 июня 2022 года № 108 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 8 июля 2024 года № 171, от 11 декабря 2024 года № 328)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Признать утратившим силу должностной регламент специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда от 12 сентября 2023 года № 333.

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Лолуа Л. З. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приложение**

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 20 декабря 2024 года № 350

**Должностной регламент
специалиста по материально-техническому обеспечению
судов общей юрисдикции административного отдела аппарата
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью установления надлежащего осуществления функций, задач и обязанностей по обеспечению бесперебойного снабжения судов общей юрисдикции товарно-материальными и техническими ценностями и регламентирует организацию его деятельности, его права, обязанности, ответственность и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия».

1.2. Специалист по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Специалист) назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Абхазия приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда).

1.3. Специалист подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. В случае временного отсутствия Специалиста его обязанности выполняет начальник административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия или работник аппарата Верховного суда Республики Абхазия, определенный в установленном порядке Председателем Верховного суда соответствующим приказом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти» и иными нормативно-правовыми актами Республики Абхазия, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, трудовым договором и настоящим должностным Регламентом.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:
– профессиональные знания нормативных правовых актов, положений, инструкций, методических материалов по материально-техническому обеспечению; положений, инструкций, ме-

тодических рекомендаций, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; методов и порядков разработки перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения; нормативов производственных запасов продукции, материалов; порядка составления заявок на материально-технические ценности; заключения договоров с поставщиками; действующих стандартов, технических условий на приобретаемые материально-технические ценности; конъюнктуры рынка; оптовых и розничных цен; номенклатуры материально-технических ценностей в судах общей юрисдикции; организации учета снабженческих и складских операций и порядка составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения; возможности применения вычислительной техники для осуществления расчетов и учета снабженческих операций; организации складского хозяйства; правил перевозки скоропортящихся и опасных грузов; правил делового этикета; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента;

– профессиональные навыки: торговой и складской логистики; анализа рынка; работы с поставщиками; мониторинга рынка закупок; организации и планирования приобретения материально-технических ценностей; использования технологий, методик и ресурсов, для повышения работоспособности; инвентаризации торгово-материальных ценностей; умения вести документооборот и отчитываться перед бухгалтерией; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; обращения с компьютерной и другой офисной техникой.

2.3. Поведение Специалиста должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Специалист должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Специалиста:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой Кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, должностным Регламентом.

3.1.3. Осуществлять работу по обеспечению судов общей юрисдикции всеми необходимыми для их деятельности материально-техническими ценностями и их рациональному использованию.

3.1.4. Обеспечивать судей и работников аппарата суда общей юрисдикции канцелярскими принадлежностями, официальными бланками, компьютерами и другой оргтехникой и предметами хозяйственного обихода.

3.1.5. Осуществлять организацию приема и отпуска товарно-материальных ценностей, размещения, хранения и учета материальных ценностей, списания пришедшего в негодность инвентаря и оборудования.

3.1.6. Организовывать складирование материально-технических ценностей в соответствии с их назначением, наименованием, категориями.



3.1.7. Осуществлять выдачу и прием путевых листов, являющихся основным первичным документом по учету работы служебного автотранспортного средства и списания автомобильного топлива.

3.1.8. Следить на интернет-ресурсе Gas Net Cards (система безналичного расчета и лояльности в сети АЗС) топливной компании за организацией обслуживания топливных карт (оборот по картам клиента Верховный суд Республики Абхазия).

3.1.9. Направлять письменные заявки в СТО (станция технического обслуживания) для проведения технического обслуживания служебных автотранспортных средств.

3.1.10. На основании поручения Председателя Верховного суда руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия осуществлять мониторинг цен на услуги (работы), оказываемые СТО, а также на запасные части, ГСМ, масла и технические жидкости.

3.1.11. Составлять:

- проекты перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения судов общей юрисдикции, готовить расчеты и обоснования к ним;

- план закупок и согласовывать его с Председателем Верховного суда, руководителем аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальником административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия;

- заявки на материально-технические ценности с необходимыми обоснованиями и расчетами с предварительным согласованием с Председателем Верховного суда.

3.1.12. В случае необходимости по согласованию с Председателем Верховного суда производить внеплановые закупки материально-технических ценностей.

3.1.13. Оперативно контролировать наличие неиспользованных материально-технических ценностей на складе и своевременное пополнение их запасов.

3.1.14. Не допускать создания излишних складских запасов материально-технических ценностей.

3.1.15. Разрабатывать лимиты на отпуск материально-технических ценностей судам общей юрисдикции, контролировать правильность их использования, выявлять причины несоблюдения установленных лимитов.

3.1.16. Участвовать в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов (экономия материальных ресурсов, снижение затрат, связанных с их приобретением, доставкой и хранением, замена дорогостоящих и дефицитных материалов, использование местных ресурсов, отходов производства и вторичного сырья), а также норм расхода материалов и производственных запасов, стандартов и технических условий на выпускаемую продукцию, всемерного соблюдения режима экономии.

3.1.17. Осуществлять выбор наиболее оптимальных поставщиков и ценовых предложений.

3.1.18. Обеспечивать подготовку заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучать возможность и целесообразность по установлению и расширению прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ценностей.

3.1.19. Отслеживать конъюнктуру рынка, ассортимент изделий, поступление на рынок новых товаров и товаров определенного вида с целью выявления возможности их приобретения.

3.1.20. Регулировать мониторинг рыночных цен.

3.1.21. Подготавливать раз в месяц отчет по приобретенным материально-техническим ценностям, по их наличию на складе и предоставлять Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.22. Предоставлять начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия раз в неделю документы по приходу и расходу материальных ценностей.

3.1.23. Оформлять необходимую документацию по приходу и расходу материальных ценностей, вести наряды по наименованию, виду и количеству.



3.1.24. Осуществлять приемку приобретаемых по договорам, нарядам и другим документам материально-технических ценностей.

3.1.25. Осуществлять контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств, количеством и качеством поступающих материально-технических ценностей, за правильностью предъявления к оплате счетов и других расчетных документов и своевременной передачей этих документов для оплаты в административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.26. Запрашивать у контрагентов копии уставных документов (свидетельство о регистрации в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензий, приказов, документов, удостоверяющих личность, доверенность), подтверждающих право на осуществление ими той или иной деятельности.

3.1.27. Контролировать исполнение контрагентами договорных обязательств, принимать меры в случае нарушения условий поставки.

3.1.28. Подготавливать претензии контрагентов при нарушении ими договорных обязательств, контролировать составление расчетов по этим претензиям, согласовывать с контрагентами изменения условий заключенных договоров.

3.1.29. Определять, в рамках надлежащего обеспечения деятельности судов общей юрисдикции, к конкретно обусловленным приобретаемым материально-техническим ценностям режим перевозки (скоропортящийся, опасный груз и т. п.).

3.1.30. Контролировать соблюдение требований техники безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

3.1.31. Осуществлять контроль за сохранностью материально-технических ценностей на складе.

3.1.32. Осуществлять контроль и учет за правильностью осуществления расчетов за потребляемую электроэнергию и воду.

3.1.33. Принимать меры по замене материально-технических ценностей в случае:
– обнаружения наружного брака;
– неисправности (выхода из строя) приобретенных материально-технических ценностей (оборудования) в период действия гарантийного срока.

3.1.34. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.35. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.36. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.37. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.38. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.39. Уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.40. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя Верховного суда Республики Абхазия либо начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.41. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.



3.1.42. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.43. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.44. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.45. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.46. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.47. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Специалист имеет право на:

– ознакомление с решениями Председателя Верховного суда, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;

– охрану труда;

– оплату труда в размере, установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;

– отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;

– отпуск без сохранения заработной платы согласно действующему законодательству;

– возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением должностных обязанностей;

– непосредственное обращение к Председателю Верховного суда;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Специалиста

4.1. Специалист должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Специалиста за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Специалист не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Специалист не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности специалисту следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходи-

мо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Специалисту во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Специалиста

5.1. Специалист несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Республики Абхазия и соглашением о материальной ответственности работника;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Специалист может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством к дисциплинарной, материальной, гражданской, административной и уголовной ответственности.

VI. Оценка деловых качеств Специалиста и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Специалиста являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 23 декабря 2024 г. № 357

«О внесении изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Положения о Музее истории Верховного суда Республики Абхазия»»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести следующее изменение в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Положения о Музее истории Верховного суда Республики Абхазия»:

– пункт 3 изложить в новой редакции:

«Возложить обязанности по непосредственному руководству практической деятельностью Музея истории Верховного суда Республики Абхазия на специалиста приемной Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Агухава Ф. А.».

2. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2024 г. № 364

«Об утверждении Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год»

В целях реализации требований пункта 10 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия»

приказываю:

1. Утвердить План работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год.

2. С настоящим Приказом ознакомить судей и работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



3. Копию настоящего Приказа направить в районные суды и Военный суд Республики Абхазия, а также в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4. Контроль за своевременной и качественной подготовкой проектов Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, обзоров судебной практики возложить на первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С. Т. и заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А.

Председатель

С. Бутба

Приложение
к Приказу Председателя
Верховного суда Республики Абхазия
от 26 декабря 2024 года № 364

ПЛАН РАБОТЫ ВЕРХОВНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ на 2025 год

I. Отчеты заместителей Председателя Верховного суда Республики Абхазия

№	Документ	Ответственный за подготовку документа, срок подготовки	Срок направления секретарем Пленума Верховного суда Председателю Верховного суда
1.	Отчет первого заместителя Председателя Верховного суда о деятельности Кассационной коллегии по уголовным делам за 2024 г. (для утверждения на Пленуме Верховного суда Республики Абхазия)	Миканба С. Т., до 21 февраля	до 26 февраля
2.	Отчет заместителя Председателя Верховного суда о деятельности Кассационной коллегии по гражданским делам за 2024 г. (для утверждения на Пленуме Верховного суда Республики Абхазия)	Касландзия А.А., до 21 февраля	до 26 февраля
3.	Отчет заместителя Председателя Верховного суда о деятельности Кассационной коллегии по административным делам и делам об административных правонарушениях за 2024 г. (для утверждения на Пленуме Верховного суда Республики Абхазия)	Касландзия А.А., до 21 февраля	до 26 февраля

II. Обзоры судебной практики Верховного суда Республики Абхазия для их рассмотрения Президиумом Верховного суда Республики Абхазия

№	Документ	Ответственный исполнитель	Сроки обсуждения в Кассационной коллегии	Срок представления Председателю Верховного суда
1.	Обзор судебной практики по уголовным делам, рассмотренным Верховным судом Республики Абхазия в 2024 г.	Миканба С.Т.	до 10 марта	до 14 марта



2.	Обзор судебной практики по материалам судебного контроля, рассмотренным Верховным судом Республики Абхазия в 2024 г.	Миканба С.Т.	до 10 марта	до 14 марта
3.	Обзор судебной практики по гражданским делам, рассмотренным Верховным судом Республики Абхазия в 2024 г.	Касландзия А.А.	до 10 марта	до 14 марта
4.	Обзор судебной практики по административным делам, рассмотренным Верховным судом Республики Абхазия в 2024 г.	Касландзия А.А.	до 10 марта	до 14 марта
5.	Обзор судебной практики по делам об административных правонарушениях, рассмотренным Верховным судом Республики Абхазия в 2024 г.	Касландзия А.А.	до 10 марта	до 14 марта

III. Подготовка проектов Постановлений Пленума Верховного суда

№	Документ	Ответственный исполнитель, срок представления секретарю Пленума	Срок для представления замечаний к проектам Постановлений Пленума членами Пленума Верховного суда	Обсуждение в соответствующей Кассационной коллегии (по вопросам, касающимся полномочий соответствующей коллегии)	Срок представления проекта секретарю Пленума, ответственный
1.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»	Адлейба Е. А., до 17 февраля	до 24 марта	до 17 апреля	до 29 апреля Касландзия А.А.
2.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О порядке рассмотрения дел в порядке надзора в Президиуме Верховного суда Республики Абхазия»	Берулава Б.О.	до 17 февраля	–	–
3.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Кодекса Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, регулирующих производство в суде первой инстанции»	Берулава Б.О.	до 23 июня	до 14 июля	до 23 июля Касландзия А.А.



4.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, регулирующих производство в суде первой инстанции»	Гамисония Г.Г.	до 17 февраля	до 3 марта	до 20 марта Миканба С.Т.
5.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «Об отводах (самоотводах)»	Кварчия Р.В.	до 17 марта	-	-
6.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами или их аналогами»	Кварчия Р.В.	до 17 марта	до 7 апреля	до 21 апреля Миканба С.Т.
7.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О судебной практике по делам о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Квициния М.З. до 17 февраля	до 17 марта	до 7 апреля	до 21 апреля Миканба С.Т.
8.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»	Квициния М.З. о 17 марта	до 24 апреля	до 12 мая	до 26 мая Миканба С.Т.
9.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О практике применения судами Трудового кодекса Республики Абхазия при разрешении трудовых споров»	Корсая Э.З.	до 23 июня	до 7 июля	до 23 июля Касландзия А.А.
10.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении жилищных споров»	Корсая Э.З.	до 22 сентября	до 6 октября	до 23 октября Касландзия А.А.
11.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, регулирующих производство в суде первой инстанции»	Логуа М.Р.	до 17 марта	до 7 апреля	до 21 апреля Касландзия А.А.



12.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»	Онищенко Е.В.	до 17 февраля	до 10 марта	до 20 марта Касландзия А.А.
13.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, регулирующих производство в суде первой инстанции»	Онищенко Е.В.	до 17 марта	до 3 апреля	до 21 апреля Касландзия А.А.
14.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке»	Пилия О.В.	до 17 марта	до 3 апреля	до 21 апреля Касландзия А.А.
15.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского судопроизводства»	Пилия О.В.	до 17 февраля	до 3 марта	до 20 марта Касландзия А.А.
16.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О некоторых вопросах принятия судами мер предварительной защиты по административному исковому заявлению при рассмотрении административных дел»	Тарба О.Р.	до 17 марта	до 7 апреля	до 21 апреля Касландзия А.А.
17.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О судебной практике по делам о преступлениях против жизни и здоровья» (ст. 99, ст. 101, ст. 102, ст. 103)	Цушба М.С.	до 17 февраля	до 3 марта	до 20 марта Миканба С.Т.
18.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия о некоторых вопросах защиты права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения при рассмотрении гражданских дел»	Шония Т.В.	до 17 марта	до 7 апреля	до 21 апреля Касландзия А.А.



19.	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Республики Абхазия, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»	Шония Т.В. до 17 марта	до 17 апреля	до 16 мая	до 23 мая Касландзия А.А.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------	-----------	------------------------------

IV. Общие вопросы организации работы системы судов общей юрисдикции

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов Верховного суда Республики Абхазия по организации делопроизводства в судах общей юрисдикции	постоянно	Квициния А.В. Гунба А.А. Малания Х.Б.
2.	Организация проведения 3-й Международной научно-практической конференции «Правосудие в Республике Абхазия»	май	Дзкуя Г.М. Квициния А.В. Малания Х.Б. Цвижба Л.Р.
3.	Издание Бюллетеня Верховного суда Республики Абхазия	декабрь	Квициния А.В. Цушба О.Л. Цвижба Л.Р.
4.	Издание Вестника Верховного суда Республики Абхазия	декабрь	Логинов А.В. Цвижба Л.Р. Чамагуа Э.В. Гунба А.А.
5.	Подготовка материалов, экспонатов для размещения в Музее истории Верховного суда Республики Абхазия	постоянно	Агухава Ф.А.
6.	Создание электронной базы данных судебных решений Верховного суда за период 2018–2020 гг.	ноябрь	Малания Х.Б. Джагаева М.
7.	Создание электронной базы приговоров и судебных решений Верховного суда по гражданским и административным делам по 1-й инстанции за период 1994–2024 гг.	ноябрь	Квициния А.В. Лакоба А.И. Цушба О.Л. Чамагуа Э.В.
1. Мероприятия по реализации Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти» в части автоматизированной судебной-информационной системы			
1.	Мероприятия по анализу функционирования автоматизированной судебной-информационной системы в судах общей юрисдикции	постоянно	Малания Х.Б. Ачба Б.Г. Харчилава И.
2.	Методическая помощь Военному суду и районным судам Республики Абхазия в работе с модулями АСИС, в частности регистрации и распределения входящей корреспонденции, регистрации исходящей корреспонденции и внутренних документов, регистрации процессуальных действий и документов по делу с автоматическим изменением состояния дела	постоянно	Малания Х.Б. Ачба Б.Г. Харчилава И.З.
3.	Взаимодействие с компанией – разработчиком АСИС по внесению изменений в программное обеспечение модулей АСИС	постоянно	Малания Х.Б. Ачба Б.Г. Харчилава И.



4.	Мероприятия по контролю за предоставлением информации о состоянии рассмотрения материалов судопроизводства на официальных Интернет-сайтах судов общей юрисдикции	постоянно	Малания Х.Б.
5.	Мероприятия по организации и обеспечению опубликования судебных актов на официальных Интернет-сайтах судов общей юрисдикции	декабрь	Малания Х.Б. Каравянская К.Н.
6.	Контроль внедрения в тестовом режиме применения аудио- или видеозаписывающих технических средств фиксации судебного заседания в залах судебных заседаний судов общей юрисдикции	постоянно	Малания Х.Б. Ачба Б.Г. Харчилава И.З.
2. Мероприятия по международному сотрудничеству Верховного суда Республики Абхазия			
1.	Мероприятия по взаимодействию с Верховным судом Российской Федерации в рамках международного сотрудничества по вопросам совершенствования судебной системы, укрепления роли и престижа судебной власти, деятельности различных судебных институтов, обеспечения независимости судов и подготовки судей	постоянно	Бутба С.Р.
2.	Мероприятия по взаимодействию с Верховным судом Южной Осетии в рамках международного сотрудничества по вопросам совершенствования судебной системы, укрепления роли и престижа судебной власти, деятельности различных судебных институтов, обеспечения независимости судов и подготовки судей	постоянно	Бутба С.Р.
3.	Взаимодействие с Российской академией правосудия в целях реализации Договора с Верховным судом	постоянно	Бутба С.Р.
3. Мероприятия по финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности судов общей юрисдикции			
1.	Взаимодействие с Кабинетом Министров Республики Абхазия при разработке проекта республиканского бюджета на 2026 год в части финансирования судов общей юрисдикции, осуществление мероприятий по подготовке проекта Бюджетной сметы Верховного суда Республики Абхазия на 2026 год	Сентябрь-октябрь	Бутба С.Р. Дзкуя Г.М.
2.	Мероприятия по подготовке проекта Бюджетной сметы Верховного суда Республики Абхазия на 2026 год в соответствии с Приказом Верховного суда «Об утверждении Положения о Комиссии по поступлению и выбытию активов Верховного суда»	Май-август	Дзкуя Г.М. Каравянская К.Н.
3.	Мероприятия по отнесению зданий и помещений, занимаемых судами общей юрисдикции (Сухумский городской суд, Сухумский районный суд, Галский районный суд, Ткуарчалский районный суд, Гулрыпшский районный суд), к республиканской собственности с закреплением на балансе Верховного суда	постоянно	Бутба С.Р. Каравянская К.Н.
4.	Мероприятия по внесению в Реестр республиканской собственности зданий и помещений, отнесенных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия к республиканской собственности	постоянно	Бутба С.Р. Каравянская К.Н.



5.	Взаимодействие с уполномоченными государственными органами Республики Абхазия по размещению Военного суда и Гудаутского районного суда в зданиях (помещениях), пригодных для осуществления правосудия	постоянно	Бутба С.Р. Каравянская К.Н.
6.	Взаимодействие с Министерством юстиции РА по вопросу организации деятельности подразделения Министерства по обеспечению установленного порядка деятельности судов	постоянно	Каравянская К.Н. Логинов А.В.
7.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Верховного суда (судов общей юрисдикции) для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	декабрь	Лолуа Л.З. Смыр И.А. Ачба Б.Г.
8.	Разработка проектов гражданско-правовых договоров Верховного суда с контрагентами. Учет и ревизия обязательств Верховного суда Республики Абхазия, вытекающих из гражданско-правовых договоров	постоянно	Торосян В. Смыр И.А.
9.	Мероприятия по закреплению имущества Верховного суда за судьями и материально-ответственными лицами в соответствии с Приказом Верховного суда «О материально-ответственных лицах»	февраль	Дзкуя Г.М.
10.	Мероприятия по пополнению сайта Верховного суда	постоянно	Цвижба Э.Р. Цушба О.Л.
4. Мероприятия по нормативному и кадровому обеспечению деятельности судов общей юрисдикции			
1.	Внедрение системы кадрового учета в рамках программы «Модернизация бюджетного учета и отчетности РА 2022-2024 гг.»		
2.	Мероприятия по формированию личных дел судей судов общей юрисдикции в соответствии с Приказом Верховного суда «Об утверждении Положения о ведении личных дел судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия»		Саманба В.Т. Квициния И.В. Джарсалия М.А.
3.	Разработка и принятие должностных регламентов начальника административного отдела, главного бухгалтера, бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда		Саманба В.Т.
4.	Организация повышения квалификации судей и работников аппаратов судов общей юрисдикции в Российской академии правосудия		Джарсалия М.А.
5.	Методологическая помощь в кадровой работе Военного и районных судов Республики Абхазия	постоянно	Квициния И.В. Джарсалия М.А.
6.	Мероприятия по своевременному внесению представлений в Квалификационную коллегию судей Республики Абхазия для квалификационной аттестации судей судов общей юрисдикции и работников аппарата Верховного суда	постоянно	Квициния А.В. Квициния И.В. Джарсалия М.А.
7.	Согласование для последующего утверждения председателями соответствующих судов штатных расписаний аппаратов районных и Военного судов на 2026 год	сентябрь	Бутба С.Р. Дзкуя Г.М. Тарба Л.Р.

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия****от 31 января 2025 г. № 10****«Об организации работы судов общей юрисдикции на период избирательной кампании и в день выборов»**

В соответствии с Постановлением Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия от 28 ноября 2024 года № 6055-с-7 «О назначении досрочных выборов Президента Республики Абхазия», статьей 15 Конституционного закона Республики Абхазия от 7 июня 2004 года № 911-с-Х4 «О выборах Президента Республики Абхазия», пунктами 1 и 23 статьи 66, статьей 68 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в целях своевременного рассмотрения жалоб и заявлений

приказываю:

1. Организовать работу судов общей юрисдикции Республики Абхазия в целях обеспечения своевременного рассмотрения жалоб и заявлений, в том числе в выходные дни, в течение всей избирательной кампании и в день выборов.

2. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Военный и районные суды Республики Абхазия.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа в Верховном суде Республики Абхазия возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа в Военном и районных судах Республики Абхазия возложить на соответствующих председателей.

И.о. Председателя**С. Миканба****Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия****от 5 февраля 2025 г. № 16****«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия****от 29 февраля 2024 года № 43****«Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия»»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198), а именно:

1) абзац второй пункта 2 после слов «предусмотренные пунктами» дополнить цифрами «1.4.»;

2) Раздел 1 «Общие положения» Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43, дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:



«1.4. Вступивший в должность судья Верховного суда Республики Абхазия, а также судья, пребывающий в отставке, привлеченный к исполнению обязанностей судьи Верховного суда Республики Абхазия, включаются в список судей, доступных для автораспределения дел, на основании Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия.

2. Информация о составах соответствующих Кассационных коллегий Верховного суда Республики Абхазия вносится в базу данных АСИС в соответствии с Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия на основании Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия.».

3. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

5. С настоящим Приказом ознакомить начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х. Б. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 5 февраля 2025 г. № 17**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной
судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и
Военном суде Республики Абхазия»»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия», а именно:

1) подпункт «а» пункта 2 после слов «предусмотренные пунктами» дополнить цифрами «1.3.»;

2) Раздел 1 «Общие положения» Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном судах Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99, дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Вступивший в должность судья районного и Военного суда Республики Абхазия, а также судья, пребывающий в отставке, привлеченный к исполнению обязанностей судьи районного и Военного суда Республики Абхазия, включаются в список судей, доступных для автораспределения дел на основании Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия.».



3. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, районные и Военный суд Республики Абхазия.

5. С настоящим Приказом ознакомить начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х. Б. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А.В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 5 февраля 2025 г. № 21
«Об организации работы Верховного суда Республики Абхазия
на период избирательной кампании и в день выборов»**

В соответствии с Постановлением Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия от 28 ноября 2024 года № 6055с-7 «О назначении досрочных выборов Президента Республики Абхазия», статьей 15 Конституционного закона Республики Абхазия от 7 июня 2004 года № 911-с-XIV «О выборах Президента Республики Абхазия», Информационным письмом Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Абхазия от 21 января 2025 года (исх. № 12), статьей 238 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Приказом Верховного суда Республики Абхазия от 10 апреля 2023 года № 76 «Об утверждении Порядка привлечения работников аппаратов судов общей юрисдикции к работе в выходные и праздничные нерабочие дни», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2024 года № 116), пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», с целью рассмотрения и разрешения административных исковых заявлений и жалоб о защите избирательных прав в сроки, установленные законодательством Республики Абхазия,

приказываю:

1. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. в целях осуществления своевременной регистрации поступивших административных исковых заявлений и жалоб о защите избирательных прав, находиться на рабочем месте 8, 9, 15, 16 февраля 2025 года.

2. Начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х.Б.

– в целях своевременного осуществления мероприятий, предусмотренных Порядком использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного



го суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2024 года № 116), находиться на рабочем месте 8, 9, 15, 16 февраля 2025 года;

– немедленно информировать судей об их включении в состав суда по результатам автоматизированного распределения дел с использованием АСИС.

3. Судьям Верховного суда Республики Абхазия, включенным по результатам автоматизированного распределения дел с использованием АСИС в состав суда, 8, 9, 15, 16 февраля 2025 года незамедлительно явиться в Верховный суд Республики Абхазия.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Специалисту по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. ознакомить с настоящим Приказом судей Верховного суда Республики Абхазия, Квициния А. В., Малания Х. Б.

6. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и районные суды Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 20 февраля 2025 г. № 43**

«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 августа 2024 года № 229 «Об утверждении должностного регламента специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменения в должностной регламент специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 августа 2024 года № 229, дополнив пункт 3.1. Раздела 3 подпунктами 3.1.47–3.1.49 следующего содержания:

«3.1.47. Осуществлять формирование, ведение и обеспечивать актуальность единого реестра недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.

3.1.48. Контролировать своевременность направления в Верховный суд районными судами копий судебных решений о признании лиц недееспособными, дееспособными или ограниченно дееспособными.

3.1.49. Готовить ответы на поступающие запросы о дееспособности (недееспособности) лиц.».

2. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.



4. С настоящим Приказом ознакомить специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приказ
Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 21 февраля 2025 г. № 46
«Об организации работы Верховного суда Республики Абхазия на период
избирательной кампании и в день выборов»

В соответствии с Постановлением Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия от 28 ноября 2024 года № 6055-с-7 «О назначении досрочных выборов Президента Республики Абхазия», статьей 15 Конституционного закона Республики Абхазия от 7 июня 2004 года № 911-с-XIV «О выборах Президента Республики Абхазия», Информационным письмом Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Абхазия от 21 января 2025 года (исх. № 12), статьей 238 Кодекса Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Приказом Верховного суда Республики Абхазия от 10 апреля 2023 года № 76 «Об утверждении Порядка привлечения работников аппаратов судов общей юрисдикции к работе в выходные и праздничные нерабочие дни», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2024 года № 116), пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», с целью рассмотрения и разрешения административных исковых заявлений и жалоб о защите избирательных прав в сроки, установленные законодательством Республики Абхазия, в связи с Решением Центральной избирательной комиссии Республики Абхазия от 18 февраля № 2/12 «О назначении даты повторного голосования по выборам Президента Республики Абхазия»

приказываю:

1. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. в целях осуществления своевременной регистрации поступивших административных исковых заявлений и жалоб о защите избирательных прав, находиться на рабочем месте 22, 23 февраля 2025 года и 1, 2 марта 2025 года.

2. Начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х. Б.:

– в целях своевременного осуществления мероприятий, предусмотренных Порядком использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2024 года № 116), находиться на рабочем месте 22, 23 февраля 2025 года и 1, 2 марта 2025 года;

– немедленно информировать судей об их включении в состав суда по результатам автоматизированного распределения дел с использованием АСИС.



3. Судьям Верховного суда Республики Абхазия, включенным по результатам автоматизированного распределения дел с использованием АСИС в состав суда, 22, 23 февраля 2025 года и 1, 2 марта 2025 года, незамедлительно явиться в Верховный суд Республики Абхазия.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Специалисту по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. ознакомить с настоящим Приказом судей Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В., Малания Х. Б.

6. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и районные суды Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 31 марта 2025 г. № 69**

**«Об утверждении должностного регламента советника Председателя Верховного суда
Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда
Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 360 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 24 марта 2025 года № 61; от 31 марта 2025 года № 68)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Признать утратившим силу должностной регламент специалиста – консультанта отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 5 июля 2024 года № 168 «Об утверждении должностного регламента специалиста – консультанта отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Берулава О. Л. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Цушба О. Л. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».



5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение
к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 31 марта 2025 года № 69

Должностной регламент советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан в целях нормативного регулирования деятельности советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия по оказанию правовой консультации Председателя Верховного суда Республики Абхазия в сфере уголовного, гражданского, административного законодательства, анализа и обобщения судебной практики, а также регламентирует организацию его деятельности, права, обязанности, ответственность и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент советника Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия» и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Советник Председателя Верховного суда Республики Абхазия отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Советник Председателя Верховного суда) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Советник Председателя Верховного суда подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Советник Председателя Верховного суда в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года, № 3784-с-V «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Кодексом Республики Абхазия о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными

законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Советника Председателя Верховного суда назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование, не ниже уровня специалитета, магистратуры. Для замещения должности требуется наличие не менее трех лет стажа работы по юридической специальности.

2.2. Советник Председателя Верховного суда должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

– профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, Указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия; порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; норм делового общения; пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия;

– профессиональные навыки: работы с законами и иными (нормативными правовыми актами и применение их на практике; подготовки деловой корреспонденции, организации взаимодействия с судами общей юрисдикции и их аппаратами, с другими ведомствами и организациями;

– использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе; владение навыками применения правил орфографии и пунктуации; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и обобщения информации; ведения деловых переговоров; публичного выступления; контроля анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.3. Поведение Советника Председателя Верховного суда должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Советник Председателя Верховного суда должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, уметь не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.



III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Советника Председателя Верховного суда:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент и иные нормативно-правовые акты Республики Абхазия.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчет.

3.1.4. Принимать участие в проведении совещаний у Председателя Верховного суда.

3.1.5. Консультировать Председателя Верховного суда по правовым вопросам, оказывать информационно-методическую, аналитическую помощь.

3.1.6. По поручению Председателя Верховного суда Республики Абхазия консультировать судей и работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия по правовым вопросам, оказывать информационно-методическую, аналитическую помощь.

3.1.7. Участвовать в выработке правовых позиций Верховного суда Республики Абхазия по вопросам правоприменения.

3.1.8. Принимать участие в подготовке проектов ответов на запросы государственных органов Республики Абхазия (иностранных государств), а также учреждений, организаций и граждан, поступивших в адрес Председателя Верховного суда.

3.1.9. По поручению Председателя Верховного суда участвовать в подготовке проектов локальных актов Верховного суда Республики Абхазия, проверять соответствие проектов приказов, распоряжений, других актов, принимаемых Верховным судом Республики Абхазия, требованиям действующего законодательства.

3.1.10. Разрабатывать и вносить предложения Председателю Верховного суда по совершенствованию законодательства в сфере осуществления правосудия.

3.1.11. Оказывать методическую и аналитическую помощь во взаимодействии со специалистом по анализу законодательства и судебной практики, специалистом по судебной статистике Верховного суда Республики Абхазия, при составлении статистических отчетов.

3.1.12. Подготавливать правовые заключения по вопросам, возникающим при осуществлении правосудия.

3.1.13. По поручению Председателя Верховного суда подготавливать правовые заключения и аналитические справки, систематизировать их по определенным вопросам осуществления правосудия.

3.1.14. Совместно с работниками аппарата Верховного суда организовывать проведение мероприятий, в том числе подготавливать необходимые материалы в целях обеспечения участия Председателя Верховного суда в соответствующих мероприятиях.

3.1.15. Оказывать организационно-методическую помощь в постановке правовой работы комиссий, консультативно-совещательных органов, создаваемых Председателем Верховного суда, входить в состав этих органов/комиссий.

3.1.16. Участвовать в создании и выпуске информационных материалов (статей, специальных программ, изданий) по вопросам деятельности Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.17. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.



3.1.18. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.19. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.20. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.21. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.22. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.23. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.24. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих функций.

3.1.25. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.26. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.27. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.28. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.29. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.30. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Советник Председателя Верховного суда имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;



– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Советник Председателя Верховного суда пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Советника Председателя Верховного суда

4.1. Советник Председателя Верховного суда должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Советника Председателя Верховного суда за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Советник Председателя Верховного суда не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Советник Председателя Верховного суда не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Советнику Председателя Верховного суда следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Советнику Председателя Верховного суда во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Советника Председателя Верховного суда

5.1. Советник Председателя Верховного суда несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

– действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;

– несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан

– несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

– предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;

– несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Советника Председателя Верховного суда может быть привле-



чен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Советника Председателя Верховного суда и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Советника Председателя Верховного суда являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 апреля 2025 г. № 71

«Об утверждении должностного регламента начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 360 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 24 марта 2025 года № 61; от 31 марта 2025 года № 68)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).



2. Признать утратившим силу должностной регламент начальника административного отдела Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении должностных регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить Дзкуя Г. М. с должностным регламентом с получением копии настоящего Приказа.

4. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 1 апреля 2025 года № 71

Должностной регламент начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью установления надлежащего осуществления начальником административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия функций по осуществлению организационного и технического обеспечения отдела, своевременному обеспечению Председателя Верховного суда Республики Абхазия необходимой и полной информацией о деятельности отдела для повышения оперативности принятия решений, а также регламентирует организацию деятельности начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, его права, обязанности, ответственность и условия работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 08 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Начальник административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – начальник отдела) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Начальник отдела подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство отделом. В подчинении начальника отдела находятся работники, входящие в административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также технический персонал, не входящий в аппарат Верховного суда Республики Абхазия.

1.5. Начальник отдела дает работникам отдела и технического персонала обязательные для исполнения в пределах их компетенции указания и поручения, закрепленные их должностными регламентами (инструкциями).

1.6. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий.

1.7. Начальник отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказами и Распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность начальника отдела может быть назначено лицо с высшим образованием. Стаж работы по специальности лица, замещающего должность начальника отдела, должен составлять не менее двух лет.

2.2. Начальник отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

– профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия; служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия;

– профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; оперативного принятия и реализации управленческих решений; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и обобщения информации; контроля анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения нарядов, согласно номенклатуре; организации взаимодействия с судами общей юрисдикции и их аппарата-



ми, с другими ведомствами и организациями; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов, анализа и обобщения информации; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.3. Поведение начальника отдела должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Начальник отдела должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, принимать конструктивную критику, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности начальника отдела:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.4. Руководить работой отдела в строгом соответствии с действующими инструкциями, положениями, иными нормативными актами.

3.1.5. Распределять должностные обязанности между специалистами административного отдела и работниками технического персонала таким образом, чтобы обеспечить бесперебойную и высокоэффективную работу, в том числе вопросы взаимозаменяемости отсутствующих специалистов отдела и работников технического персонала.

3.1.6. Оказывать помощь работникам аппарата Верховного суда Республики Абхазия в работе при решении задач их деятельности в случае, если помощь может привести к качественному улучшению результатов деятельности.

3.1.7. Осуществлять постоянный и действенный контроль за соблюдением специалистами административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и работниками технического персонала своих должностных обязанностей.

3.1.8. Организовывать материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции Республики Абхазия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе обеспечение судов общей юрисдикции Республики Абхазия символами государственной власти, судей мантиями, а также обеспечение судей и работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия канцелярскими принадлежностями, бланками, средствами связи и другой техникой, и предметами хозяйственного обихода.

3.1.9. Обеспечивать выдачу и прием путевых листов, являющихся основным первичным документом по учету работы служебного автотранспортного средства и списания автомобильного топлива.



3.1.10. Обеспечивать и координировать прием и отпуск товарно-материальных ценностей, размещение, хранение и учет материальных ценностей, списание пришедшего в негодность инвентаря и оборудования.

3.1.11. Осуществлять организацию работ по содержанию, эксплуатации, прохождению технического осмотра, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта.

3.1.12. Осуществлять контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов судов общей юрисдикции в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.13. Подготавливать обоснования потребности в бюджетных ассигнованиях для обеспечения судов общей юрисдикции товарно-материальными ценностями и представлять соответствующую информацию Председателю Верховного суда.

3.1.14. Организовывать и контролировать проведение реконструкции и ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей и оборудования судов общей юрисдикции Республики Абхазия.

3.1.15. Выполнять работу по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе в подготовке в установленном порядке необходимой документации, а также обеспечивать организацию исполнения обязательств и контроль за исполнением государственных контрактов.

3.1.16. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, обеспечивать своевременное и правильное определение результатов инвентаризации, отражение их в учете.

3.1.17. Организовывать работу по соблюдению санитарных норм, правил пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности.

3.1.18. Контролировать исполнение условий гражданско-правовых договоров на поставку товаров и услуг, заключаемых между Верховным судом Республики Абхазия и соответствующими контрагентами.

3.1.19. Принимать участие в совершенствовании единой системы документационного обеспечения деятельности Верховного суда.

3.1.20. Представлять информацию и взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Верховного суда по вопросам деятельности отдела.

3.1.21. Обеспечивать сохранность документации, в том числе конфиденциальность содержащихся в ней сведений.

3.1.22. Вести учет печатей и штампов Верховного суда Республики Абхазия, находящихся в его ведении, нести ответственность за их надлежащее использование.

3.1.23. Принимать участие в проведении занятий по повышению квалификации работников административного отдела.

3.1.24. Вносить на рассмотрение Председателя Верховного суда представления о назначении, перемещении работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия в административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также о поощрении работников административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и технического персонала.

3.1.25. Совместно с работниками аппарата Верховного суда организовывать проведение мероприятий, в том числе подготавливать необходимые материалы в целях обеспечения участия Председателя Верховного суда в соответствующих мероприятиях.

3.1.26. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.27. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.28. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни



и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.29. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.30. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.31. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.32. Представлять в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

3.1.33. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.34. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.35. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.36. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.37. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.38. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.39. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Начальник отдела имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;

– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Начальник отдела пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.



IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения начальника отдела

4.1. Начальник отдела должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность начальника отдела за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Начальник отдела не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Начальник отдела не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности начальнику отдела следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Начальнику отдела во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность начальника отдела

5.1. Начальник отдела несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- за несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов начальник отдела может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств начальника отдела и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств начальника отдела являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;



- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 11 апреля 2025 г. № 79 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в здании Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии с Законом Республики Абхазия от 21 июля 2021 года № 5180-с-6 «О пожарной безопасности», статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», должностным регламентом специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденным Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 года № 349,

приказываю:

1. Назначить ответственным за выполнение мер пожарной безопасности в здании Верховного суда Республики Абхазия, расположенном по адресу: г. Сухум, ул. Лакоба/Ардзинба, 2/5 специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Гамисония Г. Г.
2. На время отпуска, командировки, болезни и в других случаях отсутствия ответственного лица, его обязанности возложить на и. о. начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М.
3. Специалисту по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия:
 - постоянно следить за пожарной безопасностью здания Верховного суда Республики Абхазия;
 - ежедневно в конце рабочего дня проверять противопожарное состояние здания Верховного суда Республики Абхазия;
 - контролировать содержание в исправном состоянии пожарной техники, системы и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
 - незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда Республики Абхазия о возникших пожарах;



– подготовить мероприятия по обучению судей Верховного суда Республики Абхазия, работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия мерам пожарной безопасности, в том числе плана действий работников на случай возникновения пожара, и утвержденного Председателем Верховного суда Республики Абхазия Плана эвакуации при пожаре или других чрезвычайных ситуациях из здания Верховного суда Республики Абхазия;

– осуществлять меры по обеспечению доступа должностным лицам органов государственного пожарного надзора при осуществлении ими служебных обязанностей в здание Верховного суда Республики Абхазия.

4. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Гамисония Г. Г. с настоящим Приказом, под роспись.

5. Признать утратившим силу Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 7 ноября 2024 года № 298 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в здании Верховного суда Республики Абхазия».

6. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за и. о. начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М.

Председатель

С. Бутба

Приказ

Председателя Верховного суда Республики Абхазия

от 17 апреля 2025 г. № 86

«О внесении изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 453 «О материально-ответственных лицах в судах общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 4 сентября 2024 года № 258; от 18 февраля 2025 года № 39)»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменение в Приложение № 2 «Перечень должностей работников аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия, при замещении которых с работниками заключаются письменные договоры о полной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества», утвержденное Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 453 (с изменениями от 4 сентября 2024 года № 258; от 18 февраля 2025 года № 39), изложив пункт б в следующей редакции:

«б. Специалист по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

2. Специалисту по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. подготовить проект соответствующего приказа в части назначения специалиста по организации, эксплуатации и ремонту зданий судов общей юрисдикции



административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Гамисония Г. Г. материально-ответственным лицом.

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

4. С настоящим Приказом ознакомить Гамисония Г. Г., Квициния А. В. и Квициния И. В.

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 87
«О внесении информации о составе Кассационных коллегий
Верховного суда Республики Абхазия в автоматизированную
судебно-информационную систему»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», абзаца второго пункта 1.4 Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2025 года № 16), и на основании Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2025 года № 91 «Об утверждении состава Кассационных коллегий Верховного суда Республики Абхазия»

приказываю:

1. Специалисту по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Харчилава И. З. внести в базу данных АСИС информацию о составах соответствующих Кассационных коллегий Верховного суда Республики Абхазия:

– Кассационная коллегия по уголовным делам:

- 1) Бериулава Б. О.
- 2) Гамисония Г. Г.
- 3) Квициния М. З.
- 4) Кварчия Р. В.
- 5) Цвижба Д. В.

– Кассационная коллегия по гражданским делам:

- 1) Шония Т. В.
- 2) Пилия О. В.
- 3) Корся Э. З.
- 4) Логуа М. Р.
- 5) Цушба М. С.

– Кассационная коллегия по административным делам и делам об административных правонарушениях:

- 1) Адлейба Е. А.
- 2) Адлейба Л. А.



3) Онищенко Е. В.

4) Тарба О. Р.

2. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 18 апреля 2025 г. № 88**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования
автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава
суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198;
от 5 февраля 2025 года № 16)»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести в Порядок использования автоматизированной судебной-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2025 года № 16) следующие изменения:

1) пункт 1.2 Раздела 1 «Общие положения» после слов «представлений и протестов» дополнить словами «ходатайств о признании и исполнении решений иностранных судов»;

2) пункт 2.1 Раздела 2 «Формирование состава суда с использованием АСИС» дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) при рассмотрении вопросов о признании и исполнении решений иностранных судов единолично – из всех судей Верховного суда Республики Абхазия.».

2. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4. С настоящим Приказом ознакомить начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х. Б. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 22 апреля 2025 г. № 92**

«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 58 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в местных судах Республики Абхазия»

и в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия»»

В соответствии с пунктами 17 и 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в местных судах Республики Абхазия, утвержденную Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 58, следующее изменение, изложив абзац второй пункта 2.7 Раздела 2 «Порядок приема, отправления дел и корреспонденции» в следующей редакции:

«2.7. Уголовные дела и дела об административных правонарушениях, материалы уголовного судопроизводства, а также гражданские, административные дела, поступившие по подсудности, заявления, исковые заявления, административные исковые заявления, заявления о направлении дел по подсудности/подведомственности, письма, жалобы непроцессуального характера и другие материалы передаются председателю суда.».

2. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденную Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57, следующее изменение, дополнив Раздел 3 «Прием и первичная регистрация входящей корреспонденции» пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Уголовные дела и дела, поступившие по подсудности, материалы судопроизводства, а также заявления, исковые заявления, административные исковые заявления, кассационные жалобы, представления и протесты, частные жалобы и представления прокурора, надзорные жалобы, представления и протесты, ходатайства о признании и исполнении решений иностранных судов, дела для передачи по подсудности, письма, жалобы непроцессуального характера и другие материалы передаются Председателю Верховного суда.».

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и местные суды Республики Абхазия.

5. С настоящим Приказом ознакомить начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Малания Х. Б., начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 24 апреля 2025 г. № 97**

«О внесении изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 31 мая 2022 года № 93 «Об утверждении Положения об организации пропускного режима в здании Верховного суда Республики Абхазия»»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», статьей 4 Закона Республики Абхазия от 10 декабря 1993 года № 73-с «Об охране высших органов государственной власти и должностных лиц Республики Абхазия», в целях реализации мер по обеспечению пропускного режима в здании Верховного суда Республики Абхазия

приказываю:

1. Внести следующее изменение в Положение об организации пропускного режима в здании Верховного суда Республики Абхазия», утвержденное Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 31 мая 2022 года № 93:

– абзац первый подпункта 13 пункта 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«13) меры обеспечения пропускного режима – мероприятия, осуществляемые при пропуске лиц в здание Верховного суда Республики Абхазия, в том числе:».

2. С настоящим Приказом ознакомить судей, работников аппарата и технический персонал Верховного суда Республики Абхазия.

3. Разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 31 июля 2025 г. № 104**

«О внесении изменения в Порядок использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных судах и Военном суде Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных судах и Военном суде Республики Абхазия»»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести в Порядок использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных судах и Военном суде Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 08 мая 2024 года № 99 (с изменениями от 5 февраля 2025 год № 17) изменение, дополнив пункт 3.1 Порядка подпунктом 11¹ следующего содержания:



«11¹) в случае исключения из штата районного или Военного суда Республики Абхазия в связи с избранием на должность судьи Верховного суда Республики Абхазия – Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия на основании Постановления Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия об избрании на должность судьи Верховного суда Республики Абхазия;».

2. И. о. начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Лакоба А. И.:

– разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус-Законодательство Республики Абхазия»;

– ознакомить с настоящим Приказом и. о. начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Руденко Л. А. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

3. Копию настоящего Приказа направить в районные суды и Военный суд Республики Абхазия.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 14 мая 2025 г. № 113**

**«Об утверждении Перечня должностей работников аппарата Верховного суда
Республики Абхазия, замещение которых влечет за собой обязанность представлять
сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
в соответствии с действующим законодательством»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Законом Республики Абхазия от 20 февраля 2020 № 4927-с-VI «О декларировании доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера должностными лицами и депутатами»

приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством (Приложение № 1).

2. Разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

3. Специалисту по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. ознакомить под роспись с настоящим Приказом работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия, замещающих должности, указанные в Приложении № 1 к настоящему Приказу.

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

С. Бутба



Приложение № 1

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 14 мая 2025 года № 113

**Перечень должностей работников
аппарата Верховного суда Республики Абхазия, замещение которых влечет за собой
обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера в соответствии с действующим законодательством**

1. Руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
2. Начальник отдела обеспечения судопроизводства Верховного суда Республики Абхазия.
3. Начальник отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
4. Начальник административного отдела Верховного суда Республики Абхазия.
5. Главный бухгалтер административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
6. Специалист по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 27 июня 2025 г. № 175**

**«Об утверждении должностного регламента специалиста по судебной статистике и
анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда
Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 360 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 24 марта 2025 года № 61, от 31 марта 2025 года № 68, от 13 мая 2025 года № 106),

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент специалиста по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 20 декабря 2024 года № 348 «Об утверждении должностного регламента специалиста по анализу законодательства и судебной практики отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»;
 - 2) Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 августа 2024 года № 229 «Об утверждении должностного регламента специалиста по судебной статистике отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 20 февраля 2025 года № 43).
3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить специалиста по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.



4. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус-Законодательство РА».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 27 июня 2025 года № 175

Должностной регламент специалиста по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент специалиста по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентирования организации его деятельности, прав, обязанностей, ответственности и условий работы.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент специалиста по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия и Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия».

1.2. Специалист по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Специалист) назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Абхазия приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда).

1.3. Специалист подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. В случае временного отсутствия Специалиста его обязанности выполняет начальник отдела делопроизводства или работник аппарата Верховного суда Республики Абхазия, определенный в установленном порядке Председателем Верховного суда соответствующим приказом. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти» и иными нормативно-правовыми актами Республики Абхазия, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, трудовым договором и настоящим должностным Регламентом.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Специалиста может быть назначен гражданин Республики Абхазия с высшим юридическим образованием без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

– профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия в соответствующей сфере деятельности, осуществляемой в пределах своих должностных обязанностей; норм процессуального права; правил по юридико-техническому оформлению документов; виды и формы статистической отчетности в суде; правила составления статистических форм; систему сбора и обработки статистической отчетности; постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, Президиума Верховного суда Республики Абхазия по обобщениям судебной практики и иным организационным вопросам, Приказов и Распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия организационного и нормативного характера (далее – актов Верховного суда), информационных писем Верховного суда Республики Абхазия; решений Собрания судей и Совета судей Республики Абхазия; положений, инструкций, методических рекомендаций; служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; норм делового общения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента;

– профессиональные навыки: эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности; работы с различными источниками статистической информации; составления отчета о рассмотрении судами гражданских, уголовных, административных дел, дел об административных правонарушениях, судебно-контрольных материалов; составления оперативной отчетности и осуществления аналитической работы по материалам статистической отчетности; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; использование справочно-правовых систем для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике; работы с автоматизированной судебно-информационной системой (далее – АСИС), в том числе в подразделе «Судебная статистика»; работы с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике; ведения деловых переговоров; планирования работы, контроля анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; управления электронной почтой; организации взаимодействия с судами общей юрисдикции Республики Абхазия, с другими ведомствами и организациями; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; ведения нарядов, согласно номенклатуре.

2.3. Поведение Специалиста должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Специалист должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, уметь не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.



III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Специалиста:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент и иные нормативно-правовые акты Республики Абхазия.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.4. Осуществлять контроль и регулярный анализ полноты, достоверности и своевременности предоставления статистической отчетности (ежеквартальной, полугодовой, ежегодной) Военным и районными судами Республики Абхазия.

3.1.5. Осуществлять систематизацию, накопление и хранение статистической информации, документов первичного статистического учета о деятельности Военного и районных судов Республики Абхазия, на бумажных носителях и в электронном виде.

3.1.6. Сопоставлять статистические данные, полученные из Военного и районных судов Республики Абхазия с данными, имеющимися в Верховном суде Республики Абхазия.

3.1.7. Осуществлять сопоставление статистических данных Верховного суда Республики Абхазия, Военного и районных судов Республики Абхазия с данными за предшествующие периоды.

3.1.8. Осуществлять сопоставление полученных статистических данных из Военного и районных судов Республики Абхазия с данными обобщения судебной практики этих судов.

3.1.9. Осуществлять сверку представленных в отношении судей Военного и районных судов Республики Абхазия статистических данных, направляемых при проведении квалификационной аттестации (справка о количестве отмененных или измененных принятых ими судебных актов), с данными, имеющимися в Верховном суде Республики Абхазия.

3.1.10. Во взаимодействии с отделом обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, в рамках проведения квалификационной аттестации судей Верховного суда Республики Абхазия, подготавливать справки о количестве рассмотренных судебных дел, судебных дел, рассмотренных с нарушением процессуальных сроков, отмененных или измененных судебных актов с указанием причин нарушения процессуальных сроков и отмены или изменения судебных актов.

3.1.11. Во взаимодействии с отделом обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республик Абхазия подготавливать и представлять Председателю Верховного суда Республики Абхазия (ежеквартальный, полугодовой, ежегодной) статистический отчет Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.12. Принимать участие в составлении форм статистической отчетности и модификации раздела «Судебная статистика» в АСИС.

3.1.13. Выполнять работы по разработке и составлению форм первичного статистического учета и единовременных отчетов судов общей юрисдикции Республики Абхазия по формам и в сроки, определенные соответствующими актами Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.14. При внесении изменений и дополнений в действующие формы статистической отчетности или при утверждении новых форм статистической отчетности одновременно разрабатывать методические рекомендации по их заполнению.

3.1.15. По поручению Председателя Верховного суда составлять статистические обзоры и аналитические справки по различным категориям дел, находящихся в производстве Верховного суда Республики Абхазия, а также по отдельным вопросам деятельности Верховного суда Республики Абхазия.



3.1.16. Принимать участие в разработке аналитических таблиц, сборников, подготовке иных статистических данных.

3.1.17. По поручению Председателя Верховного суда участвовать в подготовке обобщений (обзоров) судебной практики в соответствии с планом работы Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.18. Взаимодействовать с издательствами по вопросу опубликования статистических данных в официальных изданиях Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.19. Размещать информацию о данных судебной статистики судов общей юрисдикции Республики Абхазия на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия в разделе «Судебная статистика».

3.1.20. Оказывать необходимую помощь в ознакомлении с имеющимися статистическими данными о деятельности судов общей юрисдикции и судимости помимо информации, опубликованной на сайтах Верховного суда Республики Абхазия в разделах общего доступа, заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, научным учреждениям, другим заинтересованным лицам по соответствующим запросам.

3.1.21. Предоставлять судьям Верховного суда Республики Абхазия по их запросу статистическую информацию по обобщению судебной практики, включенной в план работы Верховного суда Республики Абхазия на текущий год.

3.1.22. Оказывать методическую помощь судьям Верховного суда Республики Абхазия, помощникам судей Верховного суда Республики Абхазия в заполнении бланков статистической отчетности.

3.1.23. По поручению Председателя Верховного суда подготавливать предложения и материалы по вопросам судебной практики к заседаниям Президиума Верховного суда Республики Абхазия, участвовать в реализации принятых на нем решений.

3.1.24. Осуществлять контроль и ввод данных форм первичного учета и форм статистической отчетности в персональный компьютер.

3.1.25. Осуществлять систематизацию и обработку цифровых данных и данных на бумажных носителях (группировку документов, подведение итогов, расчет относительных показателей и т.д.).

3.1.26. Осуществлять мониторинг изменений в системе нормативных правовых актов Республики Абхазия, правовых актов органов судебского сообщества по вопросам судебного делопроизводства и судебной статистики в судах общей юрисдикции.

3.1.27. Подготавливать отзывы, замечания и предложения по проектам законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с предметом ведения Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.28. По поручению Председателя Верховного суда, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия осуществлять рассмотрение обращений, запросов, поступивших в Верховный суд Республики Абхазия, подготовку качественной и своевременной информации (ответов).

3.1.29. Осуществлять изучение инструктивных указаний об изменениях статистического учета в судах общей юрисдикции Республики Абхазия.

3.1.30. Осуществлять формирование, ведение и обеспечивать актуальность единого реестра недееспособных или ограниченно дееспособных лиц.

3.1.31. Контролировать своевременность направления в Верховный суд районными судами копий судебных решений о признании лиц недееспособными, дееспособными или ограниченно дееспособными.

3.1.32. Готовить ответы на поступающие запросы о дееспособности (недееспособности) лиц.

3.1.33. Вести контрольные экземпляры: всех действующих в Республике Абхазия кодексов; актов Верховного суда, а также следить за их актуальностью.

3.1.34. Осуществлять работу по анализу, подбору, систематизации и кодификации законодательства и судебной практики, актов Верховного суда, вести их реестр.

3.1.35. Отслеживать принятые Постановления (Определения) Конституционного суда Республики Абхазия по вопросам проверки конституционности правовых актов, Постановления Пре-



зидиума Арбитражного суда Республики Абхазия, правовые акты Президента Республики Абхазия, Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия, Кабинета Министров Республики Абхазия и органов местного самоуправления.

3.1.36. Проверять информационные ресурсы Президента Республики Абхазия, Кабинета Министров Республики Абхазия, Народного Собрания – Парламента Республики Абхазия, являющиеся источником официального опубликования законов и нормативно-правовых актов Республики Абхазия на предмет выявления принятия или внесения изменений в нормативно-правовые акты Республики Абхазия.

3.1.37. Следить за размещенной/опубликованной информацией в периодических печатных изданиях – газетах «Республики Абхазия» и «Апсны» относительно нормативно-правовых актов Республики Абхазия, а также осуществлять учет и хранение поступающих в суд экземпляров печатных изданий газет «Республики Абхазия» и «Апсны», сборников законодательных актов Республики Абхазия.

3.1.38. Вести учет поступающей в суд юридической и методической литературы, сборников законодательных актов Республики Абхазия, по согласованию с Председателем Верховного суда производить ее распределение между судьями и работниками аппарата Верховного суда, осуществлять заявки на юридическую литературу, контролировать их поступление в суд.

3.1.39. Своевременно извещать Председателя Верховного суда об изменениях в законодательстве Республики Абхазия и сроках их вступления в силу, а в случае необходимости, по согласованию с Председателем Верховного суда, направлять полученную информацию и соответствующие материалы на бумажных или электронных носителях судьям и работникам аппарата Верховного суда Республики Абхазия, в суды общей юрисдикции Республики Абхазия.

3.1.40. По запросам судей Верховного суда Республики Абхазия, работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия выполнять подборку требуемых нормативных актов, судебных решений, справочной, научной и учебной литературы и иных документов, имеющих в базе, а также содержащихся в реестре суда.

3.1.41. Поддерживать акты Верховного суда в актуальном состоянии.

3.1.42. Вести учет всех отмененных и признанных утратившими силу актов Верховного суда.

3.1.43. Следить за актуальностью актов Верховного суда, размещенных на сайте Верховного суда Республики Абхазия и по поручению Председателя Верховного суда размещать на сайт Верховного суда Республики Абхазия в формате PDF и Word действующие редакции контрольных экземпляров актов Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.44. Вести отдельные наряды актов Верховного суда.

3.1.45. По поручению Председателя Верховного суда своевременно направлять в формате PDF акты Верховного суда уполномоченному лицу, определенному гражданско-правовым договором на оказание информационных услуг, для размещения в СПС «КонсультантПлюс Россия», СПС «КонсультантПлюс Абхазия», СПС «Статус-Законодательство РА».

3.1.46. Обеспечивать хранение у себя единичных экземпляров юридической литературы, учитывать их выдачу работникам суда и контролировать своевременный возврат литературы.

3.1.47. Вести учет обобщений судебной практики, поступающих в суд из других судов общей юрисдикции Республики Абхазия, по поручению Председателя Верховного суда снабжать ими судей и других работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.48. Участвовать в работе по анализу и обобщению судебной практики (подбор научной литературы и судебной практики по спорным вопросам правоприменения).

3.1.49. Совместно с работниками аппарата Верховного суда организовывать проведение мероприятий, в том числе подготавливать необходимые материалы в целях обеспечения участия Председателя Верховного суда в соответствующих мероприятиях.

3.1.50. Оказывать организационно-методическую помощь в постановке работы комиссий, консультативно-совещательных органов, создаваемых Председателем Верховного суда, входить в состав этих органов/комиссий.



3.1.51. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.52. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.53. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда либо руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.54. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.55. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.56. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.57. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.58. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих обязанностей.

3.1.59. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.60. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.61. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.62. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.63. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.64. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Специалист имеет право на:

- профессиональную переподготовку и повышение квалификации;
- ознакомление с решениями Председателя Верховного суда, касающимися выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;
- охрану труда;
- оплату труда в размере, установленном действующим законодательством, а также премирование по результатам работы;
- отдых, который обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней и оплачиваемых ежегодных отпусков;



- отпуск без сохранения заработной платы согласно действующему законодательству;
- возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей;
- непосредственное обращение к Председателю Верховного суда;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Специалиста

4.1. Специалист должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Специалиста за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Специалист не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Специалист не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Специалисту следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда.

4.6. Специалисту во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Специалиста

5.1. Специалист несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- состояние систематизации и кодификации действующего законодательства и судебной практики в суде;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, заместителям Председателя Верховного суда Республики Абхазия, судьям Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Специалист может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависи-



мости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, гражданской, административной и уголовной ответственности.

VI. Оценка деловых качеств Специалиста и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Специалиста являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- производственная этика, стиль общения;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия

от 25 июля 2025 г. № 215

«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2025 года № 16; от 18 апреля 2025 г. № 88)»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести в Порядок использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 43 (с изменениями от 25 июля 2024 года № 198; от 5 февраля 2025 года № 16; от 18 апреля 2025 года № 88) следующие изменения:



1) дополнить пунктом 6.9.1 следующего содержания:

«6.9.1. Новая (повторная) жалоба на решение Генерального прокурора Республики Абхазия о выдаче иностранного лица передается в порядке, предусмотренном статьей 420 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, тому же составу суда, в чьем производстве находится первоначальная жалоба»;

2) дополнить пунктом 6.13 следующего содержания:

«6.13. Представление Генерального прокурора Республики Абхазия, поступившее в Верховный суд Республики Абхазия для рассмотрения вопросов, предусмотренных частями 3, 7, 9, 10 статьи 96 Конституционного закона Республики Абхазия «О судебной власти», передается составу коллегии Верховного суда Республики Абхазия, ежегодно утверждаемому Квалификационной коллегией судей Республики Абхазия, на основании резолюции Председателя Верховного суда Республики Абхазия».

2. И. о. начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Лакоба А.И.:

– разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус-Законодательство Республики Абхазия»;

– ознакомить с настоящим Приказом и. о. начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Руденко Л. А. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия

от 6 августа 2025 г. № 232

«О внесении изменений в некоторые Приказы Председателя Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 6 августа 2025 года № 231 «О приеме на работу Шамба Л. Т.»

приказываю:

1. Внести изменение в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 апреля 2023 года № 77 «О табельном учете использования рабочего времени судьями, работниками аппаратов и техническим персоналом судов общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73), заменив в третьем абзаце пункта 6 слова «Джарсалия М. А.» словами «Шамба Л. Т.».

2. Внести изменение в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 4 сентября 2023 года № 323 «Об утверждении Положения о ведении личных дел судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73), заменив в третьем абзаце пункта 2 слова «Джарсалия М. А.» словами «Шамба Л. Т.».



3. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус-Законодательство Республики Абхазия».

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ
Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 12 августа 2025 г. № 240**

«Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66, статьей 167, частью 1 статьи 172 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Министерства финансов Республики Абхазия от 18 апреля 2016 года № 86н «Об утверждении в новой редакции Инструкции по бюджетному учету», в целях упорядочения эксплуатации служебных автотранспортных средств и организации автотранспортного обеспечения деятельности судов общей юрисдикции Республики Абхазия, а также учета поступления и упорядочивания расхода автомобильного бензина

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия (прилагается).

2. Председателям судов общей юрисдикции при организации эксплуатации автотранспортных средств руководствоваться:

– Законом Республики Абхазия от 12 июня 2006 года № 1375-с-XIV «О безопасности дорожного движения»;

– Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 30 ноября 2018 года № 177 «Об утверждении «Норм расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте Республики Абхазия»;

– Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 46 «О распределении между судами общей юрисдикции лимита расхода автомобильного бензина».

3. Контроль за использованием служебных автотранспортных средств возложить на председателей соответствующих судов общей юрисдикции Республики Абхазия.

4. Назначить ответственным лицом по выдаче путевых листов специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

5. Главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия контролировать использование денежных средств на ремонт служебных автотранспортных средств в строгом соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

6. Списание автотранспортных средств производить в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 16 октября 2009 года № 180 «О порядке реализации,



обмена, передачи, списания государственного имущества», Приказом Министерства финансов Республики Абхазия от 18 апреля 2016 года № 86н «Об утверждении в новой редакции Инструкции по бюджетному учету» и иными нормативно-правовыми актами Республики Абхазия.

7. Признать утратившим силу Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 сентября 2022 года № 230 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 11 января 2023 года № 7; от 5 сентября 2023 года № 327).

8. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус-Законодательство Республики Абхазия».

9. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также в районные суды и Военный суд Республики Абхазия.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

11. С настоящим Приказом ознакомить Каравянскую К. Н., Дзкуя Г. М., Лолуа Л. З., Кюлян В. В. и Квициния Т. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240

Инструкция о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции

I. Общие положения

1.1. Укомплектование судов общей юрисдикции Республики Абхазия (далее – суды общей юрисдикции) служебными автотранспортными средствами (далее – служебный автотранспорт) производится Верховным судом Республики Абхазия в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.2. Верховный суд Республики Абхазия приобретает и обслуживает служебный автотранспорт за счет средств республиканского бюджета.

1.3. Весь служебный автотранспорт ставится на баланс Верховного суда Республики Абхазия с последующим его закреплением за судами общей юрисдикции с обязательной регистрацией в УГАИ МВД Республики Абхазия.

1.4. Перечень автотранспортных средств, находящихся на балансе Верховного суда Республики Абхазия, утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия.

1.5. Передача (закрепление) служебного автотранспорта в распоряжение судов общей юрисдикции производится на основании Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 453 «О материально-ответственных лицах в судах общей юрисдикции Республики Абхазия».

1.6. Организация работы по обслуживанию служебного автотранспорта возлагается на административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.7. Использование служебного автотранспорта в личных целях не допускается.

1.8. Квалификационные требования, необходимые для допуска работников к управлению служебным автотранспортом, устанавливаются должностными регламентами (инструкциями) водителя суда общей юрисдикции, утвержденными приказами председателей соответствующих судов общей юрисдикции.

1.9. В целях безопасной эксплуатации служебного автотранспорта запрещается:

- перевозка груза не в служебных целях;
- перевозка пассажиров, не являющихся судьями, работниками и гостями соответствующего суда;
- передача служебного автотранспорта в управление другим лицам.

1.10. В судах общей юрисдикции Республики Абхазия, где отсутствует служебный автотранспорт, на основании приказа председателя соответствующего суда может быть использован личный автотранспорт судьи/работника суда в служебных целях.

1.11. Для оформления приказа, предусмотренного пунктом 1.10 настоящей Инструкции, председатель суда должен запросить у лица (судья, работник суда), чей личный автотранспорт будет использоваться для совершения служебных поездок, следующие документы:

- копию водительского удостоверения;
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- талон о прохождении технического осмотра с соответствующим сроком действия;
- копию доверенности собственника транспортного средства (в случаях использования транспортного средства по доверенности).

Указанные документы приобщаются к приказу председателя соответствующего суда общей юрисдикции. Копия приказа направляется в Верховный суд Республики Абхазия.

1.12. Лицо (судья, работник аппарата суда), чей личный автотранспорт используется для совершения служебных поездок, должен вести учет служебных поездок в путевых листах.

1.13. Ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем использования автотранспорта, председатель соответствующего суда должен направлять в административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия приказы с указанием лиц, направленных в служебные поездки, с приложением путевых листов.

II. Учет расхода топлива. Порядок оформления, ведения путевых листов

2.1. Лимит расхода автомобильного топлива устанавливается в соответствии с действующими нормами и утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия.

2.2. Списание топлива осуществляется по его фактическому расходу, но не выше утвержденного лимита расхода автомобильного топлива.

2.3. Все случаи нерационального расходования топлива должны быть тщательно расследованы, а материалы с предложениями по устранению недостатков, привлечению виновных к ответственности представлены Председателю Верховного суда Республики Абхазия в течение 10 дней со дня установления нарушения для принятия решения.

2.4. Путевой лист является основным первичным документом по учету работы автотранспорта и списания автомобильного топлива.

2.5. Путевой лист оформляется на каждый автотранспорт, который используется для транспортного обслуживания судов общей юрисдикции Республики Абхазия.

2.6. Данные по пробегу автотранспорта заносятся в путевой лист исключительно на основании показания одометра автотранспорта. Эксплуатация автотранспорта с неисправным одометром запрещена.

2.7. Путевой лист заполняется согласно форме, прилагаемой к настоящей Инструкции.

2.8. Выдача путевых листов фиксируется в журнале учета путевых листов, в котором применяется сквозная нумерация. Бланки путевых листов нумеруются сквозной нумерацией, проставляется дата выдачи. Ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем исполь-



зования служебного автотранспорта, водители направляют путевые листы в административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

2.9. В случае утраты путевого листа или невозможности его порчи дубликат выдается только после проведения проверки обстоятельств пропажи, порчи, установления виновных и принятия к ним соответствующих мер ответственности.

2.10. Все вносимые в путевой лист изменения, исправления подтверждаются подписью водителя и лица, ответственного за выдачу путевых листов.

2.11. Водитель обязан заполнить бланк путевого листа. Выдача путевого листа водителю производится ежемесячно после получения от него заполненного путевого листа за прошедший календарный месяц либо за период, на который он выдан.

III. Технический осмотр и ремонт служебного автотранспорта

3.1. Проверка соответствия технического состояния и оборудования служебных транспортных средств (далее – проверка технического состояния) требованиям нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм в области обеспечения безопасности дорожного движения обеспечивается проведением технического осмотра (далее – ТО) служебного автотранспорта.

3.2. Эксплуатация технически неисправного автотранспорта запрещается.

3.3. Водитель несет ответственность за техническое состояние служебного автотранспорта.

3.4. Начальник административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обеспечивает плановое и своевременное проведение ТО автотранспорта в соответствии с Порядком проведения государственного технического осмотра транспортных средств подразделениями Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Абхазия, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 29 мая 2009 года № 81.

3.5. В случае необходимости проведения планового, внепланового ТО и текущего ремонта, водители, по согласованию с руководителем аппарата Верховного суда Республики Абхазия, самостоятельно обращаются на станции технического обслуживания (далее – СТО), с которыми у Верховного суда Республики Абхазия заключены гражданско-правовые договоры.

3.6. Ответственным лицом по организации ТО и текущего ремонта служебного автотранспорта является начальник административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия

3.7. Исходя из неисправностей автотранспорта, указанных в заключении (дефектном акте), СТО составляет полный перечень неисправностей с указанием стоимости предполагаемых работ.

3.8. В соответствии с заключением (дефектным актом) СТО ремонт может подразделяться на текущий и капитальный.

3.9. Текущий ремонт предназначен для обеспечения работоспособного состояния автотранспорта с восстановлением или заменой их отдельных агрегатов, узлов и деталей (кроме базовых), достигших предельно допустимого состояния. Может включать контрольно-диагностические, разборочно-моечные, слесарные, сварочные и другие виды работы, при необходимости с заменой отдельных деталей. Текущий ремонт предусматривает замену шин, моторного масла, фильтров, тормозных колодок, аккумулятора, ремонт проводки, свечей, замена шин и т.д.

3.10. Текущий ремонт производится в соответствии с пунктом 3.5 настоящей Инструкции.

3.11. Капитальный ремонт производится, как правило, в специализированных ремонтных предприятиях, с проведением полной разборки объекта ремонта, отдельных узлов и агрегатов (двигателя, коробки передач и т. д.), дефектации, восстановлением или заменой составных частей, их сборкой, регулировкой, испытанием.

3.12. В случае необходимости проведения капитального ремонта руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия дает поручение начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия произвести мониторинг цен на услуги (рабо-



ты), оказываемые СТО, а также на запасные части для сравнения их стоимости и выявления наиболее оптимальных цен для последующего их приобретения, и использования по целевому назначению.

3.13. Результаты мониторинга в форме служебной записки вместе с дефектным актом представляются руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия с указанием наиболее выгодных расценок на услуги (работы), оказываемых СТО, и приобретение автозапчастей.

3.14. Руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия готовит на имя Председателя Верховного суда Республики Абхазия докладную с указанием:

- расценок на услуги (работы), оказываемые СТО;
- предполагаемых затрат на приобретение агрегатов, узлов, механизмов, приборов и деталей транспортных средств, необходимых для ремонта служебного автотранспорта;
- наличия заключенных Верховным судом Республики Абхазия гражданско-правовых договоров на ТО и ремонт служебного автотранспорта с контрагентами;
- обоснования целесообразности проведения капитального ремонта.

3.15. В случае принятия решения о целесообразности проведения капитального ремонта Председатель Верховного суда поручает руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия организовать проведение капитального ремонта.

3.16. После проведения текущего и капитального ремонта служебного автотранспорта СТО составляется акт выполненных работ, который направляется в Верховный суд Республики Абхазия.

3.17. Начальник административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия ведет учет всех выполненных работ на каждый служебный автотранспорт.

3.18. Списание служебного автотранспорта при превышении норм износа, а также поврежденного при дорожно-транспортных происшествиях, пожарах, стихийных бедствиях, при невозможности их дальнейшего использования осуществляется в установленном порядке.

Приложение

к Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия

ПУТЕВОЙ ЛИСТ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Суд _____
наименование суда общей юрисдикции

расположенный по _____
адрес

Марка автотранспортного средства _____

Государственный регистрационный знак _____

Свидетельство о регистрации транспортного средства № _____

Дата выдачи _____ Серия _____ № _____

Водитель _____
Ф.И.О.

должность (судья/работник аппарата суда общей юрисдикции)

Задание водителю: _____
транспортное обслуживание суда

Начало периода использования автотранспортного средства _____

Показание одометра на начало периода использования, км _____

Конец периода использования автотранспортного средства _____



Показание одометра на конец периода использования, км _____

Марка горючего _____

Движение горючего:

1) выдано на указанный период (количество, л.) _____

2) остаток на конец указанного периода (количество, л.) _____

3) расход: по норме _____,

фактический _____,

экономия _____,

перерасход _____.

Специалист по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия _____

подпись

Ф.И.О.

Водитель _____

подпись

Ф.И.О.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия

от 12 августа 2025 г. № 242

«О некоторых вопросах реализации в судах общей юрисдикции ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», статьями 67–70 Трудового кодекса Республики Абхазия, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 4 сентября 2023 года № 323 «Об утверждении Положения о ведении личных дел судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73), в целях реализации ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия на 2022–2024 гг.», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 июля 2022 года № 87, Соглашения между Министерством финансов Республики Абхазия и Закрытым акционерным обществом «ЛексОрд» (далее – ЗАО «ЛексОрд») о сотрудничестве в сфере организации технической поддержки внедрения и сопровождения программного продукта автоматизации системы управления бюджетным процессом Республики Абхазия от 28 ноября 2024 года, в рамках Договора от 11 июля 2025 года № 24/12 ТП-110 оказания услуг технической поддержки внедрения и сопровождения программного продукта, заключенного между Верховным судом Республики Абхазия и ЗАО «ЛексОрд» (далее – Договор),

приказываю:

1. И. о. начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М. во взаимодействии с председателями Военного и районных судов Республики Абхазия и ЗАО «ЛексОрд» в рамках заключенного между Верховным судом Республики Абхазия и ЗАО «ЛексОрд» Договора организовать:

– установку ПО «Бюджет-СМАРТ» на рабочих компьютерах работников аппаратов Военного и районных судов Республики Абхазия, уполномоченных Приказами председателей соответствующих судов на ведение личных дел и обработку персональных данных работников аппаратов и технического персонала судов (далее – уполномоченные работники аппарата суда);

– организовать в срок до 1 октября 2025 года первичное обучение уполномоченных работников аппаратов судов.



2. В срок до 31 декабря 2025 года в целях автоматизации процессов ведения кадрового учета специалистам по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия осуществить с учетом требований действующего законодательства Республики Абхазия внесение предусмотренных ПО «Бюджет-СМАРТ» данных:

– в отношении судей Верховного суда Республики Абхазия, работников аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия – специалистом по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Шамба Л. Т;

– в отношении судей Военного и районных судов Республики Абхазия – специалистом по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В.

3. Председателям Военного и районных судов Республики Абхазия организовать работу по внесению уполномоченными работниками аппаратов судов предусмотренных ПО «Бюджет-СМАРТ» данных в отношении работников аппарата и технического персонала соответствующего суда, с учетом требований действующего законодательства Республики Абхазия.

4. В случае возникновения технических и организационных проблем в работе с ПО «Бюджет-СМАРТ» уполномоченным работникам аппаратов судов связываться с ответственными сотрудниками организации ЗАО «ЛексОрд», предоставляющей Верховному суду Республики Абхазия услуги технической поддержки посредством следующих каналов связи:

– сайт в сети «Интернет» – <https://help.lexord.ru>;

– Telegram – @ABH_Helpdesk_bot;

– e-mail – helpdesk@lexord.ru;

– телефонная линия – (+7(940) 95-93-700 / +7(940) 95-93-701).

5. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить с настоящим Приказом специалистов по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. и Шамба Л. Т., и. о. начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М. под роспись.

6. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, в Военный и районные суды Республики Абхазия.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 12 августа 2025 г. № 244**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57**

**«Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде
Республики Абхазия» (с изменениями от 22 апреля 2025 года № 92)»**

В рамках осуществления контроля за исполнением Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия» в части правильности укомплектования нарядов, ведущихся в Верховном суде Республики Абхазия, их соответствия Номенклатуре основных нарядов и материалов в них содержащихся, за период с 2017 года по настоящее время, ввиду выявления несоответствия нарядов Приложению № 1 к Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденной Приказом Председателя Вер-



ховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57, и полномочиям Верховного суда Республики Абхазия, установленных законодательством Республики Абхазия, в целях совершенствования организации работы по соблюдению порядка и единых требований ведения делопроизводства, оформлению, регистрации, обработке материалов, в соответствии с пунктами 2, 17, 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 22 апреля 2025 года № 92) изменение, изложив Приложение № 1 «Номенклатура основных нарядов, которые ведутся в Верховном суде Республики Абхазия» в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 1 настоящего Приказа вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. С момента вступления в силу настоящего Приказа впредь до приведения Инструкции по судебному делопроизводству в Верховном суде Республики Абхазия, утвержденной Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 13 июня 2011 года № 57, в соответствии с законодательством Республики Абхазия, она применяется в части, не противоречащей настоящему Приказу.

4. Для приведения делопроизводства в Верховном суде Республики Абхазия в соответствие с настоящим Приказом создать временную Комиссию по укомплектованию нарядов (далее – Комиссия) и утвердить следующий ее состав:

– Председатель Комиссии – руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянская К. Н.;

– члены Комиссии:

– и. о. начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М.;

– начальник отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.;

– начальник отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия;

– помощник первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Руденко Л. А.;

– специалист по правовой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Торосян В. А.;

– специалист по правовой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Толмачев Н. Т.;

– специалист по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В.;

– референт приемной Верховного суда Республики Абхазия Еник Л. А.

5. Комиссии организовать следующий комплекс последовательных и/или взаимосвязанных мероприятий:

– осуществить сверку материалов, хранящихся в нарядах, с материалами, значащимися в автоматизированной судебной-информационной системе и в соответствующих журналах, за период с 2017 года по настоящее время. В случае отсутствия материалов в нарядах отразить данный факт в автоматизированной судебной-информационной системе и соответствующих журналах;

– разукрупнить (расшить) каждый имеющийся наряд;

– отсортировать все материалы, входящие в состав каждого наряда, листы разложить в порядке их регистрационного учета по тематически-хронологическому признаку, согласно утверж-



денной пунктом 1 настоящего Приказа Номенклатуре основных нарядов, которые ведутся в Верховном суде Республики Абхазия;

– выявить наличие одновременно с оригиналами копий документов или их дубликатов, предоставить выявленные дубликаты и копии материалов Председателю Верховного суда Республики Абхазия для принятия решения об их уничтожении;

– представить Председателю Верховного суда Республики Абхазия свои предложения по вопросу организации хранения, комплектования, учета и использования основных нарядов, которые ведутся в Верховном суде Республики Абхазия;

– осуществить подшивку собранных материалов в наряды, при этом на обложке наряда, в который подшиты материалы, указать его наименование согласно утвержденной Номенклатуре основных нарядов, которые ведутся в Верховном суде Республики Абхазия;

– составить опись материалов к каждому наряду в отдельности;

– передать наряды, подготовленные согласно утвержденной настоящим Приказом Номенклатуре основных нарядов, которые ведутся в Верховном суде Республики Абхазия, по Акту закрепления работникам аппарата Верховного суда Республики Абхазия, на которых Председателем Верховного суда Республики Абхазия возложена обязанность по ведению конкретных нарядов с соблюдением всех необходимых требований законодательства;

– отразить в автоматизированной судебной-информационной системе и журналах информацию о месте нахождения материалов, с указанием наименования наряда, в котором материал будет находиться, номера страницы наряда, должности и Ф.И.О. лица, ответственного за ведение соответствующего наряда.

6. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.:

– осуществлять контроль за движением материалов в Верховном суде Республики Абхазия с момента их создания/получения до передачи в оригинале работнику аппарата Верховного суда Республики Абхазия, ответственного за ведение соответствующего наряда, для включения в наряд, с отметкой работника в получении и с проставлением подписи;

– ежеквартально, не позднее 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 31 декабря текущего года осуществлять контроль за наличием материалов, подлежащих хранению у соответствующих работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия, с указанием наряда, номера страницы дела в наряде, в автоматизированной судебной-информационной системе и журналах;

– ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку приказов, являющихся основанием для начисления заработной платы и иных предусмотренных законом выплат. Сверку проводить во взаимодействии с административным отделом аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

7. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства и соблюдение установленных настоящим Приказом положений возложить на начальника отдела делопроизводства Квициния А. В.

8. Возложить обязанность по обеспечению контроля за сохранностью и укомплектованию материалов в нарядах, закрепленных за работниками аппарата Верховного суда Республики Абхазия, на соответствующих начальников отдела делопроизводства, отдела обеспечения судопроизводства и административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

9. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

10. С настоящим Приказом ознакомить членов Комиссии, указанных в пункте 4 настоящего Приказа.

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 16 сентября 2025 г. № 275
«О внесении изменений в некоторые Приказы Председателя Верховного суда
Республики Абхазия»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменение в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 марта 2022 года № 43 «Об организации работы по исчислению выслуги лет судьям судов общей юрисдикции, работникам аппаратов судов общей юрисдикции» (с изменением от 1 апреля 2025 года № 73), изложив пункт 13 в следующей редакции:

«13. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.».

2. Внести следующие изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 18 апреля 2022 года № 58 «Об организации работы по внесению представлений о проведении аттестации работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия»:

а) пункт 2 Приказа после слов «Руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия» дополнить словами «либо начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

б) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

3. Ознакомить руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н. и начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. с настоящим Приказом под роспись.

4. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство РА».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от
23 сентября 2025 г. № 288
«О внесении дополнений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 26 декабря 2024 года № 364 «Об утверждении Плана работы Верховного суда
Республики Абхазия на 2025 год»»**

В соответствии с пунктами 1, 10 и 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Постановлением Пленума Верховного



суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия» и на основании Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 4 августа 2025 года № 224 «О зачислении Авидзба М. З. в штат Верховного суда Республики Абхазия», Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 июля 2024 года № 200 «О включении Адлейба Л. А. в список судей, доступных для автоматизированного распределения судебных дел в Верховном суде Республики Абхазия»

приказываю:

1. Внести следующие дополнения в План работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 364:

– раздел 3 Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год «Подготовка проектов Постановлений Пленума Верховного суда» дополнить пунктами 20–23 следующего содержания:

	Документ	Ответственный исполнитель, срок представления секретарю Пленума	Срок представления замечаний к Проектам Постановлений Пленума членами Пленума Верховного суда	Обсуждение в соответствующей Кассационной коллегии (по вопросам, касающимся полномочий соответствующей коллегии)	Срок представления проекта секретарю Пленума, ответственный
20	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О судебном решении по административным делам»	Авидзба М.З., до 10 ноября	до 5 декабря	до 19 декабря	до 26 декабря, Касландзия А. А.
21	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О подготовке административных дел к судебному разбирательству»	Авидзба М.З., до 10 ноября	до 5 декабря	до 19 декабря	до 26 декабря, Касландзия А. А.
22	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики Абхазия «О порядке применения судами норм Уголовного кодекса Республики Абхазия, регулирующих назначение наказания»	Адлейба Л. А., до 10 ноября	до 5 декабря	до 19 декабря	до 26 декабря, Миканба С. Т.
23	Проект Постановления Пленума Верховного суда Республики «О порядке применения судами норм Уголовного кодекса Республики Абхазия, регулирующих участие в преступлении»	Адлейба Л. А., до 10 ноября	до 5 декабря	до 19 декабря	до 26 декабря, Миканба С. Т.



2. С настоящим Приказом ознакомить первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С. Т., заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А. и судей Верховного суда Республики Абхазия.

3. Копию настоящего Приказа направить в районные и Военный суд Республики Абхазия, а также в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республик Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 2 октября 2025 г. № 297
«О внесении изменений в Приказ Председателя
Верховного суда Республики Абхазии от 21 марта 2022 года № 40
«Об официальных бланках Верховного суда Республики Абхазия»»**

В соответствии с пунктами 2, 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года N 3784-с-V «О судебной власти», в связи с изменениями реквизитов Верховного суда Республики Абхазия

приказываю:

1. Внести изменения в Приложение № 2 к Приказу Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 21 марта 2022 г. № 40 «Об официальных бланках Верховного суда Республики Абхазия», а именно:

- цифры «+7 (840) 229-47-37» заменить на «+7 (840) 229-47-39»;
- слова «info@vs-ra.org» заменить на «vs-ra@mail.ru».

2. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия», СПС «Статус» и на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 27 октября 2025 г. № 327
«О внесении дополнения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 26 декабря 2024 года № 364 «Об утверждении Плана работы Верховного суда
Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 23 сентября 2025 года № 288)»**

В соответствии с пунктами 1, 8, 10 и 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», по итогам утверждения Пленумом Верховного суда Республики Абхазия Постановления от 17 октября 2025 года № 13 «О применении норм Кодекса Республики Абхазия



о судопроизводстве по делам об административных правонарушениях, регулирующих производство в Военном суде и районных (городском) судах Республики Абхазия

приказываю:

1. Внести следующее дополнение в План работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 364 (с изменениями от 23 сентября 2025 года № 288):

– раздел 3 Плана работы Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год «Подготовка проектов Постановлений Пленума Верховного суда» дополнить пунктом 24 следующего содержания:

	Документ	Ответственный исполнитель, срок представления секретарю Пленума	Срок представления замечаний к Проектам Постановлений Пленума членами Пленума Верховного суда	Обсуждение в соответствующей Кассационной коллегии (по вопросам, касающимся полномочий соответствующей коллегии)	Срок представления проекта секретарю Пленума, ответственный
24	Проект Закона Республики Абхазия «О внесении изменений в ст. 22 Кодекса Республики Абхазия об административных правонарушениях», в соответствии с требованиями ст. 90 Регламента Народного Собрания Республики Абхазия, в порядке законодательной инициативы	Касландзия А.А. до 3 ноября	до 7 ноября	до 14 ноября	до 17 ноября Касландзия А.А.

2. С настоящим Приказом ознакомить первого заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Миканба С. Т., заместителя Председателя Верховного суда Республики Абхазия Касландзия А. А. и судей Верховного суда Республики Абхазия.

3. Копию настоящего Приказа направить в районные и Военный суды Республики Абхазия, а также в отдел делопроизводства и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 28 октября 2025 г. № 331**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 8 мая 2024 года № 99**

**«Об утверждении Порядка использования автоматизированной
судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и
Военном суде Республики Абхазия»**

(с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104)»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 17 октября 2025 года № 17 «Об отводах (самоотводах)»



приказываю:

1. Внести следующие изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104), а именно:

1) пункт 2.2 Раздела 2 «Формирование состава суда с использованием АСИС» Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном судах Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104), дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) при рассмотрении заявлений об отводе (самоотводе), заявленных председателю соответствующего районного суда и Военного суда Республики Абхазия – из всех судей районного и Военного судов Республики Абхазия»;

2) подпункт 2 пункта 3.10 Раздела 3 «Судьи, подлежащие исключению из списка судей, доступных для автораспределения дел» Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном судах Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104) изложить в следующей редакции:

«2) в отношении которого было удовлетворено заявление об отводе (самоотводе) по данному делу»;

3) пункт 3.10 Раздела 3 «Судьи, подлежащие исключению из списка судей, доступных для автораспределения дел» Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 (с изменениями от 05 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104) дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) председатель соответствующего районного суда и Военного суда Республики Абхазия, в отношении которого заявлено об отводе (самоотводе) по данному делу».

2. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус-Законодательство Республики Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, районные и Военный суды Республики Абхазия.

4. С настоящим Приказом ознакомить начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. Д. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 10 ноября 2025 г. № 343
«Об утверждении Инструкции о порядке опубликования
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об итогах рассмотрения дел Верховным судом Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3804-с-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Республике Абхазия», Законом Республики Абхазия от 12 августа 2004 года № 927-с-XIV «О средствах массовой информации», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 июля 2024 года № 174 «Об утверждении должностного регламента специалиста по взаимодействию со СМИ отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия», а также в целях обеспечения гласности деятельности Верховного суда Республики Абхазия

приказываю:

1. Утвердить Инструкцию о порядке опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об итогах рассмотрения дел Верховным судом Республики Абхазия.
2. С настоящим Приказом ознакомить руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, специалиста по взаимодействию со СМИ отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, с вручением копии настоящего Приказа.
3. Разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство РА».
4. Копию настоящего Приказа направить в отдел обеспечения судопроизводства, отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

Приложение
к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 10 ноября № 343

**Инструкция
о порядке опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об итогах рассмотрения дел Верховным судом Республики Абхазия**

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия «О судебной власти», Гражданским процессуальным кодексом Республики Абхазия, Уголовно-процессуальным кодексом Республики Абхазия, Кодексом Республики Абхазия об административном судопроизводстве, Законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3804-с-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Республике Абхазия»,



Законом Республики Абхазия от 12 августа 2004 года № 927-с-XIV «О средствах массовой информации», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 июля 2024 № 174 «Об утверждении должностного регламента специалиста по взаимодействию со СМИ отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

1.2. В настоящей Инструкции под опубликованием в сети «Интернет» понимается размещение в разделе «Новости» на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (vs-ra.org), а также в официальных аккаунтах в социальных сетях Верховного суда Республики Абхазия (далее – сеть «Интернет»), информации об итогах рассмотрения в Верховном суде Республики Абхазия уголовных, гражданских, административных дел и судебно-контрольных материалов, рассмотренных Верховным судом Республики Абхазия в качестве суда первой инстанции, а также об итогах рассмотрения Верховным судом Республики Абхазия вышеуказанных дел в кассационном и надзорном порядке.

1.3. Размещение и (или) снятие информации, указанной в п.1.2 настоящей Инструкции, в сети «Интернет», осуществляется на основании поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Начальник отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – начальник отдела обеспечения судопроизводства) несет ответственность за достоверность и своевременность информирования руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия об итогах рассмотрения Верховным судом Республики Абхазия дел, указанных в пункте 1.2 настоящей Инструкции.

1.5. Специалист по взаимодействию со СМИ отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – специалист по взаимодействию со СМИ) несет ответственность за обработку материала, подготовку и непосредственное размещение информации в сети «Интернет» с учетом требований, предъявляемых к оформлению публикуемых новостей, включая соблюдение в размещаемых материалах норм государственного языка.

II. Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции

2.1. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

- официальный сайт Верховного суда Республики Абхазия – информационная структура, размещенная в сети «Интернет» и содержащая связанные между собой страницы с информацией о деятельности суда, доступной неограниченному кругу лиц на бесплатной основе;
- официальный аккаунт в социальной сети Верховного суда Республики Абхазия – персональная страница на конкретном информационном ресурсе (платформе) в сети «Интернет».

2.2. Информация, размещаемая в сети «Интернет» является открытой и доступной, предназначена для неограниченного круга лиц и предоставляется на бесплатной основе.

III. Порядок опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступлении и итогах рассмотрения дел Верховным судом Республики Абхазия

3.1. Процедура опубликования информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусматривает следующий порядок:

3.1.1. Начальник отдела обеспечения судопроизводства в течение одного рабочего дня после оглашения Верховным судом Республики Абхазия итогового судебного акта, принятого по итогам рассмотрения уголовного, гражданского, административного дел и судебно-контрольных материалов, рассмотренных Верховным судом Республики Абхазия по первой инстанции, а также после оглашения Верховным судом Республики Абхазия итоговых судебных актов по результатам рассмотрения вышеуказанных дел в кассационном или надзорном порядке информирует руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия с направлением на бумажном носителе или в электронной форме текста резолютивной части итогового судебного акта.



3.1.2. Руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия дает поручение специалисту по взаимодействию со СМИ составить на основании докладной записки начальника отдела обеспечения судопроизводства проект текста новости для размещения ее в сети «Интернет».

3.1.3. Специалист по взаимодействию со СМИ на основании поручения руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия подготавливает проект текста новости и представляет его на согласование на бумажном носителе или в электронной форме руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.4. Руководитель аппарата Верховного суда Республики Абхазия на основании поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия дает указание об опубликовании информации в сети «Интернет».

3.2. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику обеспечения судопроизводства незамедлительно информировать Председателя Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях поступления в Верховный суд Республики Абхазия ходатайств об участии в судебных заседаниях представителей средств массовой информации и журналистов.

3.3. Специалисту по взаимодействию со СМИ осуществлять систематический мониторинг и анализ материалов в электронных и печатных средствах массовой информации на предмет выявления информации о рассмотрении Верховным судом Республики Абхазия дел и материалов, и по итогам проделанной работы незамедлительно информировать Председателя Верховного суда Республики Абхазия.

3.4. По решению Председателя Верховного суда Республики Абхазия в сети «Интернет» может быть опубликована информация о поступлении и об итогах рассмотрения дел и материалов, в том числе не указанных в пункте 1.2 настоящей Инструкции.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 ноября 2025 г. № 345

«Об утверждении должностного регламента водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 360 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 24 марта 2025 года № 61; от 31 марта 2025 года № 68; от 13 мая 2025 года № 106)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).

2. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Кюлян В. В. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

3. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в



формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 10 ноября 2025 года № 345

**Должностной регламент
водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации деятельности, прав, обязанностей и условий работы водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент водителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия» и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Водитель Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Водитель) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Водитель подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Водитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 октября 2008 года № 154 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Абхазия и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Приказом Председателя Верховного суда Респу-

блики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции», трудовым договором, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Водителя назначается лицо, имеющее удостоверение на право управления автотранспортными средствами соответствующей категории и с общим стажем работы водителем не менее 1 года.

2.2. Водитель должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания: правил дорожного движения и иных актов в области организации дорожного движения; плана обслуживаемой местности, основных магистралей и дорожных развязок; психологических основ деятельности водителя; основ бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения; основ саморегуляции психических состояний в процессе управления автотранспортным средством (далее – автотранспорт); устройства автотранспорта; системы активной и пассивной безопасности автотранспорта; видов и периодичности технического обслуживания автотранспорта; правил содержания автотранспорта, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии; норм расхода топлива и смазочных материалов; причин, способов обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автотранспорта; влияния погодных условий на безопасность управления автотранспортом; способов предотвращения дорожно-транспортных происшествий; правил подачи автотранспорта для посадки пассажиров; правил пользования медицинской аптечкой и огнетушителем; правил заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автотранспорта; основ этики делового общения; основ организации труда; норм и правил охраны труда; техники безопасности; пожарной безопасности и настоящего должностного Регламента;

2) профессиональные навыки: работы в условиях многозадачности; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; рационального планирования и управления временем.

Поведение Водителя должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата Верховного суда, правилам делового этикета.

2.3. Водитель должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права, обязанности и запреты

3.1. Обязанности Водителя:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Абхазия и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных



средств в судах общей юрисдикции», иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативно- правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Обеспечивать корректное профессиональное вождение автотранспорта, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров.

3.1.3. Соблюдать правила дорожного движения, перевозки пассажиров и грузов.

3.1.4. Бережно относиться к переданному Водителю для осуществления возложенных на него обязанностей автотранспорту Верховного суда и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.1.5. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автотранспортов; Водитель обязан выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.

3.1.6. Не оставлять автотранспорт без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автотранспорта или кражи каких-либо вещей из салона.

3.1.7. Перед выездом проверять техническое состояние автотранспорта.

3.1.8. Следить за техническим состоянием автотранспорта, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.

3.1.9. Сообщать Председателю Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях возникновения неисправностей агрегатов, узлов, систем, приборов контроля и учета, автошин и аккумуляторных батарей автотранспорта.

3.1.10. Содержать двигатель, кузов и салон автотранспорта в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода.

3.1.11. Обеспечивать своевременную подачу автотранспорта.

3.1.12. Полностью исключить употребление алкоголя, психотропных, снотворных, антидепрессивных и иных средств, способствующих снижению внимания, быстроты реакции и работоспособности Водителя, как минимум за сутки до выхода на работу и (или) в процессе работы.

3.1.13. Категорически не допускать случаев самовольного подвоза каких-либо пассажиров и (или) грузов, а также любых видов использования автотранспорта в личных целях без разрешения Председателя Верховного суда.

3.1.14. Вести путевые листы установленной Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции» формы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива, количество отработанного времени.

3.1.15. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата, начальнику административного отдела все подозрения, касающиеся безопасности. В случаях длительного преследования автотранспорта обязан запоминать параметры автотранспорта и номера и незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда о своих подозрениях.

3.1.16. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда о возможных случаях возникновения угрозы обеспечения безопасности автотранспорта, перевозимых пассажиров, материальных ценностей и иного имущества Верховного суда, вверенных Водителю.

3.1.17. При совершении любого дорожно-транспортного происшествия с участием служебного автотранспорта Водитель обязан:

1) выполнить требования п. 2.5 Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 октября 2008 года № 154;

2) незамедлительно сообщить о происшествии Председателю Верховного суда;



3) предпринять все необходимые меры для снижения вредных последствий дорожно-транспортного происшествия.

3.1.18. Давать письменные объяснения по поводу возникновения ущерба вверенному ему автотранспорта Верховного суда, а также по нанесению иным лицам ущерба, подлежащего возмещению Верховным судом.

3.1.19. Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, докладные и служебные записки и документы, относящиеся к обеспечению исправного технического состояния служебного автотранспорта.

3.1.20. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.21. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.22. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.23. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя Верховного суда Республики Абхазия либо начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.24. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.25. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.26. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.27. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.28. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.29. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.30. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Водитель имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– сообщать в пределах своей компетенции Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;



- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на охрану труда;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Водитель пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

3.3. Водителю запрещается:

3.3.1. Передавать управление транспортным средством лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

3.3.2. Пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук.

3.3.3. Опасное вождение, выражающееся в неоднократном совершении одного или совершении нескольких следующих друг за другом действий, заключающихся в невыполнении при перестроении требования уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом движения, перестроении при интенсивном движении, когда все полосы движения заняты, кроме случаев поворота налево или направо, разворота, остановки или объезда препятствия, несоблюдении безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства, несоблюдении бокового интервала, резком торможении, если такое торможение не требуется для предотвращения дорожно-транспортного происшествия, препятствовании обгону, если указанные действия повлекли создание водителем в процессе дорожного движения ситуации, при которой его движение и (или) движение иных участников дорожного движения в том же направлении и с той же скоростью создает угрозу гибели или ранения людей, повреждения транспортных средств, сооружений, грузов или причинения иного материального ущерба.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Водителя

4.1. Водитель должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Водителя за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Водитель не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Водитель не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Водителю следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Водителю во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Водителя

5.1. Водитель несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- управление служебным автотранспортом в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;
- передачу управления служебного автотранспорта лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- опасное вождение;
- перерасход ГСМ;
- самовольное использование автотранспорта не по назначению;
- виновное причинение ущерба имуществу Верховного суда в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Водитель несет полную материальную ответственность за вверенное ему имущество в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Водитель может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Водителя и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Водителя являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справиться с большим объемом работы);
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верхов-



ного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 10 ноября 2025 г. № 346

«Об утверждении должностного регламента водителя Первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 360 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 24 марта 2025 года № 61; от 31 марта 2025 года № 68; от 13 мая 2025 года № 106)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент водителя первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».
3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 10 ноября 2025 года № 346

Должностной регламент водителя Первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент водителя Первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регла-

ментации деятельности, прав, обязанностей и условий работы водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент водителя Первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия» и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Водитель Первого заместителя Председателя Верховного суда административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Водитель) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Водитель подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, первому заместителю Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Водитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 октября 2008 года № 154 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Абхазия и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции», трудовым договором, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Водителя назначается лицо, имеющее удостоверение на право управления автотранспортными средствами, соответствующей категории и общим стажем работы водителем не менее 1 года.

2.2. Водитель должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания: правил дорожного движения и иных актов в области организации дорожного движения; плана обслуживаемой местности, основных магистралей и дорожных развязок; психологических основ деятельности водителя; основ бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения; основ саморегуляции психических состояний в процессе управления автотранспортным средством (далее – автотранспорт); устройства автотранспорта; системы активной и пассивной безопасности автотранспорта; видов и периодичности технического обслуживания автотранспорта; правил содержания автотранспорта, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии;



норм расхода топлива и смазочных материалов; причин, способов обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автотранспорта; влияния погодных условий на безопасность управления автотранспортом; способов предотвращения дорожно-транспортных происшествий; правил подачи автотранспорта для посадки пассажиров; правил пользования медицинской аптечкой и огнетушителем; правил заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автотранспорта; основ этики делового общения; основ организации труда; норм и правил охраны труда; техники безопасности; пожарной безопасности и настоящего должностного Регламента;

2) профессиональные навыки: работы в условиях многозадачности; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; рационального планирования и управления временем.

Поведение Водителя должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата Верховного суда, правилам делового этикета.

2.3. Водитель должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права, обязанности и запреты

3.1. Обязанности Водителя:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Абхазия и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции», иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативно-правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Обеспечивать корректное профессиональное вождение автотранспорта, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров.

3.1.3. Соблюдать правила дорожного движения, перевозки пассажиров и грузов.

3.1.4. Бережно относиться к переданному Водителю для осуществления возложенных на него обязанностей автотранспорту Верховного суда и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.1.5. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автотранспортов.

3.1.6. Водитель обязан выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возможные аварийные ситуации.

3.1.7. Не оставлять автотранспорт без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автотранспорта или кражи каких-либо вещей из салона.

3.1.8. Перед выездом проверять техническое состояние автотранспорта.

3.1.9. Следить за техническим состоянием автотранспорта, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по экс-

плуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

3.1.10. Сообщать Первому заместителю Председателя Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях возникновения неисправностей агрегатов, узлов, систем, приборов контроля и учета, автошин и аккумуляторных батарей автотранспорта.

3.1.11. Содержать двигатель, кузов и салон автотранспорта в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода.

3.1.12. Обеспечивать своевременную подачу автотранспорта.

3.1.13. Полностью исключить употребление алкоголя, психотропных, снотворных, антидепрессивных и иных средств, способствующих снижению внимания, быстроты реакции и работоспособности Водителя, как минимум за сутки до выхода на работу и (или) в процессе работы.

3.1.14. Категорически не допускать случаев самовольного подвоза каких-либо пассажиров и (или) грузов, а также любых видов использования автотранспорта в личных целях без разрешения Первого заместителя Председателя Верховного суда.

3.1.15. Вести путевые листы установленной Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции» формы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива, количество отработанного времени.

3.1.16. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Сообщать Первому заместителю Председателя Верховного суда, Председателю Верховного суда, руководителю аппарата, начальнику административного отдела все подозрения, касающиеся безопасности. В случаях длительного преследования автотранспорта обязан запоминать параметры автотранспорта и номера, и незамедлительно сообщать Первому заместителю Председателя Верховного суда о своих подозрениях.

3.1.17. Незамедлительно сообщать Первому заместителю Председателя Верховного суда о возможных случаях возникновения угрозы обеспечения безопасности автотранспорта, перевозимых пассажиров, материальных ценностей и иного имущества Верховного суда, вверенных Водителю.

3.1.18. При совершении любого дорожно-транспортного происшествия с участием служебного автотранспорта Водитель обязан:

1) выполнить требования п. 2.5 Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 октября 2008 года № 154;

2) незамедлительно сообщить о происшествии Председателю Верховного суда, первому заместителю Председателя Верховного суда;

3) предпринять все необходимые меры для снижения вредных последствий дорожно-транспортного происшествия.

3.1.19. Давать письменные объяснения по поводу возникновения ущерба вверенному ему автотранспорта Верховного суда, а также по нанесению иным лицам ущерба, подлежащего возмещению Верховным судом.

3.1.20. Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, докладные и служебные записки и документы, относящиеся к обеспечению исправного технического состояния служебного автотранспорта.

3.1.21. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.22. Уведомлять Председателя Верховного суда, Первого заместителя Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.23. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.24. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, первого замести-



теля Председателя Верховного суда, руководителя Верховного суда Республики Абхазия либо начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.25. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.26. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.27. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.28. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.29. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.30. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.31. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, первого заместителя Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Водитель имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– сообщать в пределах своей компетенции Председателю Верховного суда, первому заместителю Председателя Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;

– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Водитель пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

3.3. Водителю запрещается:

3.3.1. Передавать управление транспортным средством лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

3.3.2. Пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук.

3.3.3. Опасное вождение, выражающееся в неоднократном совершении одного или совершении нескольких следующих друг за другом действий, заключающихся в невыполнении при перестроении требования уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом движения, перестроении при интенсивном движении, когда все полосы движения заняты, кроме случаев поворота налево или направо, разворота, остановки или объезда препятствия, несоблюдении безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства, несоблюдении бокового интервала, резком торможении, если такое торможение не требуется для предотвращения дорожно-транспортного происшествия, препятствовании обгону, если указанные действия повлекли создание водителем в процессе дорожного движения ситуации, при которой его движение и (или) движение иных участников дорожного движения в том же направлении и с той же скоростью создает угрозу гибели или ранения людей, повреждения транспортных средств, сооружений, грузов или причинения иного материального ущерба.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Водителя

4.1. Водитель должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Водителя за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Водитель не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Водитель не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Водителю следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Водителю во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Водителя

5.1. Водитель несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;



– предоставление Председателю Верховного суда, первому заместителю Председателя Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;

– управление служебным автотранспортом в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

– передачу управления служебного автотранспорта лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;

– опасное вождение;

– перерасход ГСМ;

– самовольное использование автотранспорта не по назначению;

– виновное причинение ущерба имуществу Верховного суда в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Водитель несет полную материальную ответственность за вверенное ему имущество в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством;

– несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Водитель может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Водителя и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Водителя являются:

– квалификация;

– стаж работы по специальности;

– профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;

– уровень трудовой дисциплины;

– результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;

– интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);

– рационализаторские предложения;

– производственная этика, стиль общения;

– способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, первого заместителя Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 10 ноября 2025 г. № 347**

**«Об утверждении должностного регламента водителя административного отдела
аппарата Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2024 года № 360 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2025 год» (с изменениями от 24 марта 2025 года № 61; от 31 марта 2025 года № 68; от 13 мая 2025 года № 106)

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившей силу должностную инструкцию водителя служебного автомобиля Верховного суда Республики Абхазия, утвержденную Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 16 «Об утверждении Должностных инструкций работников Верховного суда Республики Абхазия».
3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния Т. Г. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.
4. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 10 ноября 2025 года № 347

**Должностной регламент
водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации деятельности, прав, обязанностей и условий работы водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент водителя административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституци-



онным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия» и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия

1.2. Водитель административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Водитель) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Водитель подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

1.4. Водитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 октября 2008 года № 154 «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Абхазия и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 ноября 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции», трудовым договором, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Водителя назначается лицо, имеющее удостоверение на право управления автотранспортными средствами, соответствующей категории и общим стажем работы водителем не менее 1 года.

2.2. Водитель должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания: правил дорожного движения и иных актов в области организации дорожного движения; плана обслуживаемой местности, основных магистралей и дорожных развязок; психологических основ деятельности водителя; основ бесконфликтного взаимодействия участников дорожного движения; основ саморегуляции психических состояний в процессе управления автотранспортным средством (далее – автотранспорт); устройства автотранспорта; системы активной и пассивной безопасности автотранспорта; видов и периодичности технического обслуживания автотранспорта; правил содержания автотранспорта, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии; норм расхода топлива и смазочных материалов; причин, способов обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автотранспорта; влияния погодных условий на безопасность управления автотранспортом; способов предотвращения дорожно-транспортных происшествий; правил подачи автотранспорта для посадки пассажиров; правил пользования медицинской аптечкой и огнетушителем; правил заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автотранспорта; основ этики делового общения; основ организации труда; норм и правил охраны труда; техники безопасности; пожарной безопасности и настоящего должностного Регламента;

2) профессиональные навыки: работы в условиях многозадачности; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов; рационального планирования и управления временем.

Поведение Водителя должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата Верховного суда, правилам делового этикета.

2.3. Водитель должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, уметь эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права, обязанности и запреты

3.1. Обязанности Водителя:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, Постановление Кабинета Министров Республики Абхазия «Об утверждении Правил дорожного движения Республики Абхазия и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 ноября 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции», иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, приказы и распоряжения Председателя Верховного суда, в том числе организационного и нормативного характера, Положение об аппарате Верховного суда Республики Абхазия, Правила внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия, иные нормативно- правовые акты и настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Обеспечивать корректное профессиональное вождение автотранспорта, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров.

3.1.3. Соблюдать правила дорожного движения, перевозки пассажиров и грузов.

3.1.4. Бережно относиться к переданному Водителю для осуществления возложенных на него обязанностей автотранспорту Верховного суда и принимать меры к предотвращению ущерба.

3.1.5. Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автотранспортов; Водитель обязан выбирать скорость движения и дистанцию, исключая возможные возникновения аварийной ситуации.

3.1.6. Не оставлять автотранспорт без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автотранспорта или кражи каких-либо вещей из салона.

3.1.7. Перед выездом проверять техническое состояние автотранспорта.

3.1.8. Следить за техническим состоянием автотранспорта, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание и технический осмотр.

3.1.9. Сообщать Председателю Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях возникновения неисправностей агрегатов, узлов, систем, приборов контроля и учета, автошин и аккумуляторных батарей автотранспорта.

3.1.10. Содержать двигатель, кузов и салон автотранспорта в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода.

3.1.11. Обеспечивать своевременную подачу автотранспорта.

3.1.12. Полностью исключить употребление алкоголя, психотропных, снотворных, антидепрессивных и иных средств, способствующих снижению внимания, быстроты реакции и работоспособности Водителя, как минимум за сутки до выхода на работу и (или) в процессе работы.



3.1.13. Категорически не допускать случаев самовольного подвоза каких-либо пассажиров и (или) грузов, а также любых видов использования автотранспорта в личных целях без разрешения Председателя Верховного суда.

3.1.14. Вести путевые листы установленной Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 ноября 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции» формы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива, количество отработанного времени.

3.1.15. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата, начальнику административного отдела все подозрения, касающиеся безопасности. В случаях длительного преследования автотранспорта обязан запоминать параметры автотранспорта и номера и незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда о своих подозрениях.

3.1.16. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда о возможных случаях возникновения угрозы обеспечения безопасности автотранспорта, перевозимых пассажиров, материальных ценностей и иного имущества Верховного суда, вверенных Водителю.

3.1.17. При совершении любого дорожно-транспортного происшествия с участием служебного автотранспорта Водитель обязан:

- 1) выполнить требования п.2.5 Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 24 октября 2008 года № 154;
- 2) незамедлительно сообщить о происшествии Председателю Верховного суда;
- 3) предпринять все необходимые меры для снижения вредных последствий дорожно-транспортного происшествия.

3.1.18. Давать письменные объяснения по поводу возникновения ущерба вверенному ему автотранспорта Верховного суда, а также по нанесению иным лицам ущерба, подлежащего возмещению Верховным судом.

3.1.19. Готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, докладные и служебные записки и документы, относящиеся к обеспечению исправного технического состояния служебного автотранспорта.

3.1.20. Оказывать содействие курьеру отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия в осуществлении им своих должностных обязанностей по доставке документов, бумаг, пакетов, писем, книг и т. п.

3.1.21. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.22. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.23. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.24. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя Верховного суда Республики Абхазия либо начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.25. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.26. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.27. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.28. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.29. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.30. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.31. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, за исключением незаконных.

3.2. Водитель имеет право:

- участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- сообщать в пределах своей компетенции Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на охрану труда;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Водитель пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

3.3. Водителю запрещается:

3.3.1. Передавать управление транспортным средством лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории.

3.3.2. Пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук.

3.3.3. Опасное вождение, выражающееся в неоднократном совершении одного или совершении нескольких следующих друг за другом действий, заключающихся в невыполнении при перестроении требования уступить дорогу транспортному средству, пользующемуся преимущественным правом движения, перестроении при интенсивном движении, когда все полосы движения заняты, кроме случаев поворота налево или направо, разворота, остановки или объезда препятствия, несоблюдении безопасной дистанции до движущегося впереди транспортного средства, несоблюдении бокового интервала, резком торможении, если такое торможение не требуется для предотвращения дорожно-транспортного происшествия, препятствовании обгону, если указанные действия повлекли создание водителем в процессе дорожного движения ситуации, при которой его движение и (или) движение иных участников дорожного движения в том же направле-



нии и с той же скоростью создает угрозу гибели или ранения людей, повреждения транспортных средств, сооружений, грузов или причинения иного материального ущерба.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Водителя

4.1. Водитель должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Водителя за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Водитель не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Водитель не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Водителю следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Водителю во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Водителя

5.1. Водитель несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- управление служебным автотранспортом в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;
- передачу управления служебного автотранспорта лицам, находящимся в состоянии опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, в болезненном или утомленном состоянии, а также лицам, не имеющим при себе водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- опасное вождение;
- перерасход ГСМ;
- самовольное использование автотранспорта не по назначению;



– виновное причинение ущерба имуществу Верховного суда в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Водитель несет полную материальную ответственность за вверенное ему имущество в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством;

– несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Водитель может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Водителя и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Водителя являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ

Председателя Верховного суда Республики Абхазия

от 13 ноября 2025 г. № 351

«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменение в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 240 «Об утверждении Инструкции о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебных автотранспортных средств в судах общей юрисдикции Республики Абхазия», дополнив пунктом 12 следующего содержания:



«12. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с использованием личного автотранспорта судьи/работника суда в служебных целях, имевшие место до вступления в силу настоящего Приказа.».

2. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. С настоящим Приказом ознакомить Каравянскую К. Н., Дзкуя Г. М., Лолуа Л. З., Кюлян В. В. и Квициния Т. В.

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также в районные суды и Военный суд Республики Абхазия.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 21 ноября 2025 г. № 358**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 12 августа 2025 года № 242 «О некоторых вопросах реализации в судах общей
юрисдикции ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия
«Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022–2024 гг.»»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784- с- V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести следующие изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 12 августа 2025 года № 242 «О некоторых вопросах реализации в судах общей юрисдикции ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия 2022-2024 гг.», изложив абзац второй и абзац третий пункта 2 в следующей редакции:

«– в отношении судей Верховного суда Республики Абхазия, работников аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия – специалистом по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В.»;

«– в отношении судей Военного и районных судов Республики Абхазия – специалистом по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Шамба Л. Т.».

2. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить с настоящим Приказом специалистов по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. и Шамба Л. Т. под роспись.

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, в Военный и районные суды Республики Абхазия.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 21 ноября 2025 г. № 360**

«О проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Положением о проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия, утвержденным Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 454, в целях выполнения мероприятий по инвентаризации имущества, обязательств, вытекающих из гражданско-правовых договоров Верховного суда Республики Абхазия,

приказываю:

1. Комиссии по инвентаризации имущества, утвержденной Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 455 «Об утверждении состава инвентаризационной комиссии» (с изменениями от 2 апреля 2025 года № 73) не позднее 31 января 2026 года провести инвентаризацию движимого и недвижимого имущества и обязательств Верховного суда Республики Абхазия по состоянию на 1 января 2026 года по местам их местонахождения в судах общей юрисдикции.

2. Документы, составленные по результатам инвентаризации, представить главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и Председателю Верховного суда Республики Абхазия.

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить под роспись с настоящим Приказом членов Комиссии по инвентаризации имущества.

4. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел обеспечения судопроизводства, отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также в районные суды и Военный суд Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 21 ноября 2025 г. № 361**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 9 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении типовой формы штатной расстановки
аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия
(с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73)»»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести изменения в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении типовой формы штатной расстановки аппаратов и техни-



ческого персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73), изложив в новой редакции Приложение «Штатная расстановка аппаратов и технического персонала» (Приложение № 1 к настоящему Приказу) и Образец заполнения «Штатная расстановка аппаратов и технического персонала» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

2. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в административный отдел и отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, Военный суд и районные суды Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 8 декабря 2025 г. № 380
«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 454 «Об утверждении порядка и
сроков проведения инвентаризации в судах общей юрисдикции
Республики Абхазия»»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в целях реализации ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Республики Абхазия на 2022–2024 гг.», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 июля 2022 года № 87,

приказываю:

1. Внести изменение в Раздел 1 «Общие положения» Положения о проведении инвентаризации в судах общей юрисдикции Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 декабря 2023 года № 454, дополнив пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. В целях автоматизации системы управления бюджетным процессом Республики Абхазия результаты инвентаризации отражаются в программном продукте «Бюджет-СМАРТ».

2. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также в районные суды и Военный суд Республики Абхазия.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 18 декабря 2025 г. № 391**

«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 «Об утверждении Порядка использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия» (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104; от 28 октября 2025 года № 331)»

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Внести в Порядок использования автоматизированной судебно-информационной системы при формировании состава суда в районных и Военном суде Республики Абхазия (далее – Порядок), утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2024 года № 99 (с изменениями от 5 февраля 2025 года № 17; от 31 июля 2025 года № 104; от 28 октября 2025 года № 331), следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3.5 раздела 3 Порядка, изложить в следующей редакции:

«3.5. Из списка судей, доступных для автораспределения, в общем порядке исключаются на основании приказов председателей районного суда и Военного суда Республики Абхазия, направленных в Верховный суд Республики Абхазия, специалистом по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия по поручению начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия судьи:

2) пункт 3.6 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. В случаях, если отпали обстоятельства, указанные в подпункте 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, судья на основании приказов председателей районного суда и Военного суда Республики Абхазия, направленных в Верховный суд Республики Абхазия, включается специалистом по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия по поручению начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.»;

3) абзац первый пункта 3.7 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.7. В случае отсутствия судьи по временной нетрудоспособности, на основании приказа председателя соответствующего районного и Военного суда Республики Абхазия об открытии судьей листа нетрудоспособности, направленного в Верховный суд Республики Абхазия, судья исключается из списка судей, доступных для автораспределения дел, специалистом по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия по поручению начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.»;

4) пункт 3.8 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае ухода в совещательную комнату в порядке, установленном статьей 298 Уголовно-процессуального кодекса Республики Абхазия, для составления полного текста приговора, на основании приказа председателя соответствующего районного и Военного суда Республики Абхазия, направленного в Верховный суд Республики Абхазия, в котором указываются основания и период удаления в совещательную комнату судьи, судья исключается из списка судей, доступных для автораспределения дел, в день ухода на срок нахождения судьи в совещательной комнате специалистом по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия по поручению начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.»;



5) абзац первый пункта 3.10 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Из списка судей в отдельном порядке в соответствии с настоящим Порядком при автораспределении конкретного дела на основании письма председателя соответствующего районного суда и Военного суда Республики Абхазия, направленного в Верховный суд Республики Абхазия, исключается специалистом по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, по поручению начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия судья:»;

6) абзац второй пункта 4.2 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«При наличии обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка, председатель районного суда и Военного суда Республики Абхазия направляет в Верховный суд Республики Абхазия письмо с просьбой исключить конкретных судей из списка лиц, доступных для автораспределения дел.».

2. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, районные и Военный суд Республики Абхазия.

4. С настоящим Приказом ознакомить начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М.Д. и специалистов по техническому обслуживанию и администрированию АСИС отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Ачба Б. Г. и Харчилава И. З.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 19 декабря 2025 г. № 393**

**«О поручении начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата
Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Верховного суда Республики Абхазия от 19 июля 2024 № 194 «Об утверждении должностного регламента начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазии»

приказываю:

1. Начальнику отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. Д. представлять Председателю Верховного суда Республики Абхазия информацию о решениях, принятых Верховным судом Республики Абхазия в кассационной и надзорной инстанциях, об отмене полностью или частично судебных актов районных судов и Военного суда Республики Абхазия с передачей их на новое судебное разбирательство в суд первой инстанции.

2. Информацию, указанную в пункте 1 настоящего Приказа, представлять ежеквартально.



3. С настоящим Приказом ознакомить руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н., начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. Д., под роспись.

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел обеспечения судопроизводства, отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 23 декабря 2025 г. № 405**

**«О признании утратившим силу Приказа Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 22 «Об утверждении положения
о канцелярии Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в целях приведения нормативно-правовых актов Председателя Верховного суда Республики Абхазия в соответствие с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Признать утратившим силу Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 22 «Об утверждении Положения о канцелярии Верховного суда Республики Абхазия».

2. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. С настоящим Приказом ознакомить Квициния А. В. и Чамагуа Е. В.

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 23 декабря 2025 г. № 406**

**«О внесении изменений в Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 11 июля 2024 года № 184
«Об утверждении должностного регламента специалиста по кадровой работе отдела
делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия»»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в целях реализации ведомственной среднесрочной целевой программы Республики Абхазия «Модернизация бюджетного учета и отчетности Респу-



блики Абхазия на 2022–2024 гг.», утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 июля 2022 года № 87,

приказываю:

1. Внести изменения в должностной регламент специалиста по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 11 июля 2024 года № 184, дополнив пункт 3.1 Раздела 3 подпунктом 3.1.2¹ следующего содержания:

«3.1.2¹. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом, в том числе с использованием программных продуктов».

2. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4. С настоящим Приказом ознакомить Квициния И. В., Шамба Л. Т. и Чамагуа Е. В.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 23 декабря 2025 г. № 407**

**«О признании утратившим силу Приказа Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 23 «Об утверждении Положения
об архиве Верховного суда Республики Абхазия»»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в целях приведения нормативно-правовых актов Председателя Верховного суда Республики Абхазия в соответствие с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти»

приказываю:

1. Признать утратившим силу Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 23 «Об утверждении Положения об архиве Верховного суда Республики Абхазия».

2. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

3. С настоящим Приказом ознакомить Квициния А. В. и Чамагуа Е. В.

4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 23 декабря 2025 г. № 409**

**«О порядке изготовления, учета, хранения и выдачи бланков исполнительных листов
в судах общей юрисдикции Республики Абхазия»**

В целях реализации норм процессуального законодательства Республики Абхазия, в соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 28 декабря 2017 года № 197 «Об утверждении «Формы бланка исполнительного листа, используемого в работе судов общей юрисдикции Республики Абхазия и Арбитражного суда Республики Абхазия», «Порядка изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов, используемых в работе судов общей юрисдикции Республики Абхазия и Арбитражного суда Республики Абхазия», Приказом Министерства финансов Республики Абхазия от 17 декабря 2025 года № 98, на основании Протокола Комиссии по поступлению и выбытию активов от 3 сентября 2025 года

приказываю:

1. Начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М. осуществить заказ на изготовление бланков исполнительных листов в количестве 700 (семьсот) штук, согласно утвержденной Министерством финансов Республики Абхазия по согласованию с Верховным судом Республики Абхазия и Арбитражным судом Республики Абхазия форме (прилагается).

2. Специалисту по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия:

– осуществить прием бланков исполнительных листов у поставщика на основании доверенности. При приеме бланков исполнительных листов сличить фактическое количество бланков, соответствие их серий и номеров данным, указанным в накладных, и составлять акт о приеме готового заказа.

– осуществлять хранение бланков исполнительных листов в условиях, исключающих их порчу и хищение;

– на основании заявок председателей Военного суда и районных судов Республики Абхазия и начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. Д. осуществлять выдачу бланков исполнительных листов работникам аппаратов судов, ответственных за получение, хранение и учет бланков исполнительных листов в соответствующих судах, по акту приема-передачи.

3. Начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. З. назначить ответственной за получение бланков исполнительных листов от специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также за их хранение, учет и выдачу под роспись помощникам судей отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4. Председателям Военного и районных судов Республики Абхазия определить работников аппаратов судов, ответственных за получение, хранение и учет бланков исполнительных листов в Военном и районных судах Республики Абхазия.

5. Учет бланков исполнительных листов (по сериям и номерам) вести в журнале учета бланков исполнительных документов.

6. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить с настоящим Приказом начальника отдела административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия Дзкуя Г. М., начальника отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. Д.



производства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Губаз М. Д., специалиста по материально-техническому обеспечению судов общей юрисдикции административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и помощников судей отдела обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

7. Копию настоящего Приказа направить в Военный и районные суды Республики Абхазия, отдел делопроизводства, административный отдел и отдел обеспечения судопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

8. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия» и СПС «Статус – Законодательство Республики Абхазия».

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Приложение:

- 1) Приказ Министерства финансов Республики Абхазия от 17 декабря 2025 года № 98;
- 2) Форма бланка исполнительного листа, утвержденная Министерством финансов Республики Абхазия по согласованию с Верховным судом Республики Абхазия и Арбитражным судом Республики Абхазия форме;
- 3) выписка из Протокола Комиссии по поступлению и выбытию активов от 3 сентября 2025 года.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 26 декабря 2025 г. № 412**

**«О внесении изменений в некоторые приказы Председателя Верховного суда
Республики Абхазия»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», в связи со списанием служебного автотранспортного средства, эксплуатируемого Ткуарчалским районным судом, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 26 декабря 2025 года № 411 «О списании автотранспортного средства»

приказываю:

1. Внести изменение в Приложение № 2 к Приказу Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 февраля 2024 года № 46 «О распределении между судами общей юрисдикции лимита расхода автомобильного бензина» (с изменениями от 30 июня 2025 года № 178), исключив пункт 7.
2. Внести изменение в Приложение к Приказу Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2024 года № 32 «О перечне автотранспортных средств, находящихся на балансе Верховного суда Республики Абхазия» (с изменениями от 30 июня 2025 года № 177), исключив пункт 7.
3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства, административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба



**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 29 декабря 2025 г. № 414**

**«Об утверждении штатной расстановки работников аппарата и технического персонала
Верховного суда Республики Абхазия по состоянию на 25 декабря 2025 года»**

В соответствии с пунктом 23 статьи 66, статьей 167 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении типовой формы штатной расстановки аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия» (с изменениями от 1 апреля 2025 года № 73; от 21 ноября 2025 года № 361) с целью систематизации и обобщения данных работников аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия, в том числе данных о наличии вакантных должностей в аппарате Верховного суда Республики Абхазия, должностей технического персонала, особенностей регулирования трудовых отношений с работниками, влияющих на назначение ежемесячного денежного вознаграждения,

приказываю:

1. Утвердить штатную расстановку аппарата и технического персонала Верховного суда Республики Абхазия по состоянию на 25 декабря 2025 года (прилагается).
2. Специалисту по кадровой работе отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния И. В. обеспечить наличие актуальной штатной расстановки на конкретный период времени в течение календарного года в соответствии с оргштатными изменениями на основании Приказа Председателя Верховного суда Республики Абхазия.
3. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

Председатель

С. Бутба

**Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия
от 29 декабря 2025 г. № 424**

**«Об утверждении должностного регламента главного бухгалтера административного
отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»**

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 года № 415 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2026 год»

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Признать утратившим силу должностной регламент начальника – главного бухгалтера административного отдела Верховного суда Республики Абхазия, утвержденного Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении должностных регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».



3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить Дзкуя Г. М. с должностным регламентом с вручением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по судебной практике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 29 декабря 2025 года № 424

**Должностной регламент
главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда
Республики Абхазия**

Должностной регламент главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан с целью регламентации деятельности, прав, обязанностей и условий работы главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия» и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Главный бухгалтер административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Главный бухгалтер) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия по вопросам трудовой дисциплины.

1.4. В случае временного отсутствия Главного бухгалтера его обязанности выполняет бухгалтер административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия либо иной работник аппарата Верховного суда Республики Абхазия в соответствии с Приказом Председателя Верховного суда. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Главный бухгалтер в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О су-

дебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», трудовым договором, приказами и распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование. Стаж работы лица, замещающего должность Главного бухгалтера, должен составлять не менее двух лет стажа работы по специальности.

2.2. Главный бухгалтер должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия;

2) профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и обобщения информации; ведения нарядов, согласно номенклатуре; организации взаимодействия с судами общей юрисдикции и их аппаратами, с другими ведомствами и организациями; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов, анализа и обобщения информации; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

Поведение Главного бухгалтера должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.3. Главный бухгалтер должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.



III. Должностные права и обязанности

3.1. Обязанности Главного бухгалтера:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом, в том числе с использованием программ.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.4. Руководить работой бухгалтеров административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия в строгом соответствии с действующими инструкциями, положениями, иными нормативными актами.

3.1.5. Выполнять работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с контрагентами, а также за предоставленные услуги и т. п.).

3.1.6. Организовывать ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги, сверку фактического наличия денежных сумм с книжным остатком и составление кассовой отчетности.

3.1.7. Обеспечивать и контролировать осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

3.1.8. Контролировать подготовку данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, а также за их оформлением в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

3.1.9. Контролировать формирование бюджетных обязательств в пределах установленного лимита бюджетного финансирования.

3.1.10. Обеспечивать представление в органы статистики отчетов по формам и в сроки, установленные законодательством.

3.1.11. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

3.1.12. Обеспечивать и контролировать начисление и перечисление:

– налогов и сборов в республиканский бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений;

– заработной платы судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия;

– выходных пособий, пожизненного денежного содержания судей, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия.

3.1.13. Контролировать представление бухгалтерами всей необходимой информации о движении наличности в кассе.

3.1.14. Принимать меры по предупреждению недостач, нецелевого расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансовой и хозяйственной дисциплины и законодательства Республики Абхазия.

3.1.15. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, а также контролировать соблюдение установленных правил проведения инвентаризации де-

нежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.

3.1.16. Принимать участие в оформлении хищения, недостачи, излишек, обнаруженных по итогам инвентаризации.

3.1.17. Осуществлять сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.

3.1.18. Подготавливать проекты ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в бухгалтерском учете.

3.1.19. Оказывать консультационно-методическую помощь работникам административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

3.1.20. Разрабатывать проект бюджетной Сметы судов общей юрисдикции Республики Абхазия на календарный год.

3.1.21. Вести сводную бюджетную роспись, своевременно и правильно вносить изменения в сводную бюджетную роспись.

3.1.22. Контролировать соответствие расходования средств бюджета утвержденной смете расходов в соответствии с установленными целями.

3.1.23. Осуществлять составление баланса и сводных отчетов о доходах и расходах бюджетных и внебюджетных средств в соответствии со стандартами бюджетного учета и отчетности, обеспечить достоверность данной информации и представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.1.24. Участвовать в разработке штатного расписания, осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.25. Участвовать в подготовке проектов Приказов Председателя Верховного суда в пределах своей компетенции и по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.26. Осуществлять согласование проектов приказов, распоряжений и гражданско-правовых договоров Верховного суда Республики Абхазия в соответствии с Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 9 февраля 2023 года № 24 «Об утверждении порядка согласования проектов приказов, распоряжений и гражданско-правовых договоров Верховного суда Республики».

3.1.27. Обеспечивать постоянный и действенный контроль состояния задолженности перед контрагентами.

3.1.28. Обеспечивать Председателя Верховного суда Республики Абхазия сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

3.1.29. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.30. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.31. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.32. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.33. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.34. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.35. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппара-



та Верховного суда Республики Абхазия либо начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.36. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.37. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.38. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.39. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.40. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.41. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.42. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия за исключением незаконных.

3.2. Главный бухгалтер имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– сообщать в пределах своей компетенции Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия о всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

– повышать свою квалификацию;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;

– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Главный бухгалтер пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Главного бухгалтера

4.1. Главный бухгалтер должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Главного бухгалтера за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Главный бухгалтер не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Главный бухгалтер не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Главному бухгалтеру следует не допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда Республики Абхазия или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Главному бухгалтеру во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Главного бухгалтера

5.1. Главный бухгалтер несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, за разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия и начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- виновное причинение ущерба имуществу Верховного суда в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей. Специалист несет полную материальную ответственность за вверенное ему имущество в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Главный бухгалтер может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Главного бухгалтера и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Главного бухгалтера являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;



- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 г. № 425

«Об утверждении должностного регламента бухгалтера-кассира административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 года № 415 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2026 год»

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент бухгалтера-кассира административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).
2. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить Тарба Л. Р. с должностным регламентом с получением копии настоящего Приказа.
3. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».
4. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия Каравянскую К. Н.

Председатель

С. Бутба



Приложение
к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 29 декабря 2025 года № 425

**Должностной регламент
бухгалтера-кассира административного отдела аппарата
Верховного суда Республики Абхазия**

Должностной регламент бухгалтера-кассира административного аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан в целях нормативного регулирования деятельности бухгалтера-кассира административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия в осуществлении своей деятельности, а также регламентирует права, обязанности, ответственность.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент бухгалтера-кассира административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Бухгалтер-кассир административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Бухгалтер-кассир) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Бухгалтер-кассир подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия по вопросам трудовой дисциплины.

1.4. Бухгалтер-кассир в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказами и Распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Бухгалтера-кассира назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Бухгалтер-кассир должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Респу-



блики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия;

2) профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и обобщения информации; ведения нарядов, согласно номенклатуре; организации взаимодействия с судами общей юрисдикции и их аппаратами, с другими ведомствами и организациями; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов, анализа и обобщения информации; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.3. Поведение Бухгалтера-кассира должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Бухгалтер-кассир должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, принимать конструктивную критику, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Бухгалтера-кассира:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом, в том числе с использованием программ.

3.1.3. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.4. Производить своевременное начисление и перечисление денежного вознаграждения судей, работников аппаратов и заработной платы технического персонала судов общей юрисдикции

Республики Абхазия на основании приказов Председателя Верховного суда и Табеля учета рабочего времени.

3.1.5. Вести наряд по денежному вознаграждению судей, работников аппаратов и заработной платы технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия с приложением всех документов, послуживших основанием для начисления денежного вознаграждения

3.1.6. Производить своевременное начисление и перечисление налогов и сборов в республиканский бюджет, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.

3.1.7. Производить своевременное начисление и перечисление выходных пособий, пожизненного денежного содержания судей, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции Республики Абхазия.

3.1.8. По запросу судей, работников аппаратов и технического персонала судов общей юрисдикции подготавливать справки о денежном вознаграждении указанных лиц.

3.1.9. На основании открытого больничного листка (листка временной нетрудоспособности) подготавливать необходимые документы для их направления в Фонд социального страхования для выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

3.1.10. Подготавливать отчеты о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

3.1.11. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

3.1.12. Подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, оформлять бухгалтерские документы в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

3.1.13. Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета, оформлять их в хронологическом порядке в соответствии с номенклатурой дел административного отдела, следить за их сохранностью и подготавливать их к счетной обработке.

3.1.14. Представлять в органы статистики отчеты по формам и в сроки, установленные законодательством.

3.1.15. По поручению главного бухгалтера участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

3.1.16. Представлять всю необходимую информацию о движении денежной наличности в кассе главному бухгалтеру.

3.1.17. Входить в состав Комиссии по назначению выплат судьям в отставке.

3.1.18. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

3.1.19. Принимать участие в оформлении хищения, недостачи, излишек, обнаруженных по итогам инвентаризации.

3.1.20. По поручению главного бухгалтера участвовать в разработке проекта бюджетной Сметы судов общей юрисдикции Республики Абхазия на календарный год.

3.1.21. По поручению главного бухгалтера во взаимодействии с работниками отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия участвовать в разработке штатного расписания; обеспечивать правильность расходования фонда заработной платы.

3.1.22. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, составлять кассовую отчетность.

3.1.23. Производить учет депонированного денежного вознаграждения и заработной платы.

3.1.24. По поручению главного бухгалтера участвовать в подготовке проектов Приказов Председателя Верховного суда в пределах своей компетенции и по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности.



3.1.25. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.26. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.27. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.28. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.29. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.30. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.31. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.32. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.33. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.34. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.35. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.36. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.37. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.38. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.39. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также главного бухгалтера, за исключением незаконных.

3.2. Бухгалтер-кассир имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на охрану труда;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Бухгалтер-кассир пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Бухгалтера-кассира

4.1. Бухгалтер-кассир должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Бухгалтера-кассира за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Бухгалтер-кассир не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Бухгалтер-кассир не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Бухгалтеру-кассиру не следует допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Бухгалтеру-кассиру во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Бухгалтера-кассира

5.1. Бухгалтер-кассир несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.



5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Бухгалтер-кассир может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Бухгалтера-кассира и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Бухгалтера-кассира являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;
- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда, главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

Приказ Председателя Верховного суда Республики Абхазия

от 29 декабря 2025 г. № 426

«Об утверждении должностного регламента бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия»

В соответствии со статьей 66 Конституционного закона Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 29 декабря 2025 года № 415 «Об утверждении структуры и штатного расписания аппарата Верховного суда Республики Абхазия, перечня должностей технического персонала, не входящих в аппарат Верховного суда Республики Абхазия на 2026 год»,

приказываю:

1. Утвердить должностной регламент бухгалтер административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (прилагается).



2. Признать утратившим силу должностной регламент специалиста-бухгалтера административного отдела Верховного суда Республики Абхазия, утвержденный Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 14 «Об утверждении должностных регламентов работников аппарата Верховного суда Республики Абхазия».

3. Начальнику отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В. ознакомить Смыр И. А. с должностным регламентом с получением копии настоящего Приказа.

4. Специалисту по судебной статистике и анализу законодательства отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Чамагуа Е. В. разместить настоящий Приказ в формате PDF на официальном сайте Верховного суда Республики Абхазия и направить его в формате PDF для размещения в СПС «КонсультантПлюс Абхазия».

5. Копию настоящего Приказа направить в отдел делопроизводства и административный отдел аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия Квициния А. В.

Председатель

С. Бутба

Приложение

к Приказу Председателя Верховного суда
Республики Абхазия от 29 декабря 2025 года № 426

Должностной регламент бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия

Должностной регламент бухгалтера административного аппарата Верховного суда Республики Абхазия разработан в целях нормативного регулирования деятельности бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия в осуществлении своей деятельности, а также регламентирует права, обязанности, ответственность.

I. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Регламент) разработан в соответствии с Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти, Трудовым кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-V, Постановлением Пленума Верховного суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

1.2. Бухгалтер административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия (далее – Бухгалтер) назначается и освобождается от должности Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия (далее – Председатель Верховного суда) в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.3. Бухгалтер подчиняется непосредственно Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия по вопросам трудовой дисциплины.



1.4. Бухгалтер в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, Конституционным законом Республики Абхазия от 15 июня 2015 года № 3784-с-V «О судебной власти», Трудовым кодексом Республики Абхазия, иными законами, Указами Президента Республики Абхазия, Постановлениями Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлениями Совета судей Республики Абхазия, Постановлением Пленума Верховного Суда Республики Абхазия от 8 мая 2019 года № 2 «Об утверждении Регламента Верховного суда Республики Абхазия», Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия от 1 февраля 2017 года № 26 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка Верховного суда Республики Абхазия», Приказами и Распоряжениями Председателя Верховного суда, настоящим должностным Регламентом и иными нормативными правовыми актами Республики Абхазия.

II. Квалификационные требования

2.1. На должность Бухгалтера назначается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Бухгалтер должен обладать следующими профессиональными знаниями и навыками:

1) профессиональные знания: Конституции Республики Абхазия, конституционных законов, законов, указов Президента Республики Абхазия, Постановлений Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановлений Пленума Верховного суда Республики Абхазия, приказов и распоряжений Председателя Верховного суда Республики Абхазия, Постановлений Совета судей Республики Абхазия, порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Абхазия, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, пользования современной оргтехникой и аппаратного программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, знание основных положений законодательства о персональных данных; знание основных положений законодательства об электронной подписи; правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией; основ организации труда, норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности; настоящего должностного Регламента и иных нормативных правовых актов Республики Абхазия;

2) профессиональные навыки: работы с законами и иными нормативными правовыми актами и применение их на практике; обеспечения выполнения поставленных руководством задач, анализа и обобщения информации; ведения нарядов, согласно номенклатуре; организации взаимодействия с судами общей юрисдикции и их аппаратами, с другими ведомствами и организациями; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; эффективного планирования своей деятельности и правильного расставления приоритетов, анализа и обобщения информации; мыслить системно (стратегически), адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое, передовое.

2.3. Поведение Бухгалтера должно соответствовать общепринятым в коллективе нормам, правилам поведения работников аппарата суда, правилам делового этикета.

2.4. Бухгалтер должен владеть приемами межличностных отношений, в том числе уметь внимательно слушать коллег, не допускать межличностных конфликтов с коллегами и руководителями, принимать конструктивную критику, эффективно сотрудничать, идти на компромисс при решении проблем в конфликтных ситуациях, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым, дружелюбным, помогать в работе коллегам, уметь принимать советы других коллег по работе, быть способным признавать свою неправоту.

III. Должностные права и обязанности

3.1. Основные обязанности Бухгалтера:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Республики Абхазия, Конституционный закон «О судебной власти», Трудовой кодекс Республики Абхазия, иные законы Республики Абхазия, нормативные акты Президента Республики Абхазия и Кабинета Министров Республики Абхазия, Постановления Совета судей Республики Абхазия, Приказы и Распоряжения Председателя Верховного суда, настоящий должностной Регламент.

3.1.2. Выполнять работу в соответствии со своей квалификацией, должностными обязанностями, настоящим Регламентом, в том числе с использованием программ.

3.1.3. Формировать бюджетные и денежные обязательства в пределах установленного лимита бюджетного финансирования, составлять платежные поручения.

3.1.4. Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета, оформлять их в хронологическом порядке в соответствии с номенклатурой дел административного отдела, следить за их сохранностью и подготавливать их к счетной обработке.

3.1.5. Вести сводную бюджетную роспись, своевременно и правильно вносить изменения в сводную бюджетную роспись.

3.1.6. По поручению главного бухгалтера формировать заявки на получение бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3.1.7. Своевременно выполнять расчеты с контрагентами.

3.1.8. Выполнять в установленные сроки задачи и поручения Председателя Верховного суда Республики Абхазия, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия и по итогам проделанной работы подготавливать и представлять отчеты.

3.1.9. Подготавливать данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, оформлять бухгалтерские документы в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.

3.1.10. По поручению главного бухгалтера участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов.

3.1.11. Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

3.1.12. Принимать участие в оформлении хищения, недостачи, излишек, обнаруженных по итогам инвентаризации.

3.1.13. По поручению главного бухгалтера участвовать в разработке проекта бюджетной Сметы судов общей юрисдикции Республики Абхазия на календарный год.

3.1.14. По поручению главного бухгалтера во взаимодействии с работниками отдела делопроизводства аппарата Верховного суда Республики Абхазия участвовать в разработке штатного расписания.

3.1.15. По поручению главного бухгалтера участвовать в подготовке проектов Приказов Председателя Верховного суда в пределах своей компетенции и по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.16. Соблюдать единые требования работы с документами, в том числе с использованием технических средств.

3.1.17. Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных учреждениях.

3.1.18. Бережно относиться к имуществу Верховного суда Республики Абхазия, в том числе к имуществу третьих лиц и других работников.

3.1.19. Незамедлительно сообщать Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни



и здоровью людей, сохранности имущества Верховного суда Республики Абхазия, в том числе имущества третьих лиц и других работников.

3.1.20. Уведомлять Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.21. Уведомлять в установленном порядке Председателя Верховного суда Республики Абхазия о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.1.22. Соблюдать внутренний трудовой распорядок, трудовую дисциплину.

3.1.23. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.24. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении своих должностных обязанностей.

3.1.25. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.1.26. Не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.27. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

3.1.28. Не создавать в Верховном суде Республики Абхазия структуры политических партий.

3.1.29. Не участвовать в действиях, препятствующих нормальному функционированию государственных органов и выполнению служебных обязанностей, включая забастовки.

3.1.30. Выполнять иные поручения, указания и распоряжения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, а также главного бухгалтера, за исключением незаконных.

3.2. Бухгалтер имеет право:

– участвовать в совещаниях по организационным вопросам, касающимся исполняемых им должностных обязанностей;

– вносить предложения Председателю Верховного суда по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности;

– повышать свою квалификацию;

– пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

– своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– на охрану труда;

– на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– на возмещение вреда, причиненного его здоровью и имуществу в связи с исполнением служебных обязанностей.

Бухгалтер пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством и трудовым договором.

IV. Меры по предупреждению коррупционно опасного поведения Бухгалтера

4.1. Бухгалтер должен неукоснительно соблюдать требования Закона Республики Абхазия от 18 ноября 2015 года № 3909-с-V «О противодействии коррупции».

4.2. Ответственность Бухгалтера за правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

4.3. Бухгалтер не вправе влиять или пытаться оказать влияние на ход рассмотрения дел судьями на любой его стадии, а также предпринимать действия в интересах какой-либо из сторон, участвующей в судебном разбирательстве, иных участников процесса.

4.4. Бухгалтер не должен использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, а также в интересах других лиц.

4.5. При осуществлении своей профессиональной деятельности Бухгалтеру не следует допускать ситуаций, при которых его личные интересы либо интересы его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение им своих профессиональных обязанностей, а в случае возникновения таких ситуаций необходимо уведомить об этом Председателя Верховного суда или руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

4.6. Бухгалтеру во избежание предпосылок для совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений следует исключить правовые консультации граждан и представителей юридических лиц по любым делам, находящимся на любой стадии в производстве суда.

V. Ответственность Бухгалтера

5.1. Бухгалтер несет установленную законодательством Республики Абхазия ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с исполнением своих должностных обязанностей, а также за:

- действия или бездействия, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;
- несоблюдение порядка работы со служебной информацией, разглашение ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, составляющих государственную, служебную тайну, в том числе затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- предоставление Председателю Верховного суда, руководителю аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальнику административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия, главному бухгалтеру административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия недостоверной, недостаточной или необъективной информации;
- несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.2. В зависимости от тяжести проступка за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов Бухгалтер может быть привлечен к определенному виду ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Абхазия.

VI. Оценка деловых качеств Бухгалтера и результатов его работы

6.1. Критериями оценки деловых качеств Бухгалтера являются:

- квалификация;
- стаж работы по специальности;
- профессиональная компетентность, выразившаяся в качестве выполняемых работ;



- уровень трудовой дисциплины;
- результаты независимой оценки качества выполнения работ и плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки;
- интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);
- способность в установленные сроки осваивать технические средства, повышающие производительность труда и качество работы;
- умение работать с документами;
- рационализаторские предложения;
- производственная этика, стиль общения;
- способность к адекватной самооценке.

6.2. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения Председателя Верховного суда, руководителя аппарата Верховного суда Республики Абхазия, начальника административного отдела аппарата Верховного суда, главного бухгалтера административного отдела аппарата Верховного суда Республики Абхазия.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент утверждается Приказом Председателя Верховного суда Республики Абхазия, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его замены новым регламентом.

АПСНЫ АҲӘЫНТҚАРРА
ИРЕИҲАЗОУ АЗБАРА

АҶЫШӘАНҶА



БЮЛЛЕТЕНЬ


ВЕРХОВНОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

№ 1
2026

Для записи

Для записи

Формат 60x84 1/8. Физ. печ. л. 35. Тираж 100. Заказ №15.

 Республика Абхазия,
в РУП «Дом печати»,
г. Сухум, ул. Эшба, 168.